



تاریخ: ۱۳۹۷/۰۹/۰۴  
شماره: ۱۳۹۷/۰۹/۰۴  
پوست: ۱

پسته داخلی

وزارت کشور

استاندارد تهران

شهرداری فردوسیه



## قرارداد فروش حق بهره‌داری (لیسانس)

مجموعه نرم‌افزاری

«دیدگاه»

حوزه لجستیک

شهرداری فردوسیه

پارتون

سازمان پسته (استاندارد تهران)



به نام پروردگار

پوست

قرارداد.....

۱. طرفین قرارداد: .....
  ۲. موضوع قرارداد: .....
  ۳. مدت انجام قرارداد: .....
  ۴. مبلغ قرارداد: .....
  ۵. نحوه پرداخت: .....
  ۶. شماره حساب بانکی: .....
  ۷. تعهدات مجری: .....
  ۸. تعهدات کارفرما: .....
  ۹. تحویل نرم افزار ها: .....
  ۱۰. حل اختلاف: .....
  ۱۱. موارد نسخ قرارداد: .....
  ۱۲. اقدامات نسخ قرارداد: .....
  ۱۳. فورس مازور (حوادث فیریه): .....
  ۱۴. اقامتگاه قانونی: .....
  ۱۵. اسناد و مدارک: .....
- تفصیل قرارداد: .....

پوست.....

پوست ۱- شرح موضوع قرارداد: .....

پوست ۲- لیست امکانات نرم افزار ها: .....



صفحه ۱

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۸/۰۳  
شماره: ۴۶۶۳  
پوست: ۱

بسته ناهای  
وزارت کشور  
استاداری تهران  
شهرداری فردوسیه



۹..... حوزه استحبابی:

۱۰..... نرم افزار انبار و حسابداری انبار نسخه زاگرس:

۱۱..... نرم افزار اموال و دارایی ثابت دولتی نسخه زاگرس:

۱۲..... نرم افزار خرید و تدارکات نسخه زاگرس:

۱۳..... پیوست ۳- هزینه های حق بهره‌برداری نرم افزارها.....



صفحه ۲







**۸. تعهدات کارفرما:**

۸.۱ کارفرما متعهد می گردد ضمناً با امضاء و مهر مهر نمودن قرارداد طی نامه ای کتبی آن را به مجری ابلاغ و طی آن یک نماینده نام الاختیار جهت انجام کلیه موارد و پیگیری تعهدات قرارداد را به عنوان مدیر پروژه از سوی کارفرما به مجری معرفی نماید. لازم به ذکر است مدت قرارداد از تاریخ ابلاغ کار به مجری محاسبه می گردد.

۸.۲ کارفرما موظف و متعهد است پس از تأیید هر مرحله نسبت به پرداخت های مجری اقدام نماید.

۸.۳ کارفرما متعهد می گردد از استخدام یا همکاری پیمانکاری، برون سپاری و خرید خدمات فریک از پوسنل مجری، در حین استخدام و تا سه سال پس از خاتمه همکاری، بدون اخذ مجوز و موافقت کتبی مجری خودداری نماید.

۸.۴ کارفرما متعهد و موظف است حداکثر تا دو ماه از تاریخ ابلاغ این قرارداد، شرایط زیرساختی مناسب از جمله سرور را تهیه و در اختیار مجری قرار دهد. در غیر این صورت حق بهره برداری نرم افزار های موضوع قرارداد متعلق به کارفرما بوده و می باشد. (۱۰۰٪ هزینه حق بهره برداری نرم افزار به مجری پرداخت گردد.

۸.۵ در صورت سپری شدن زمان قرارداد از تاریخ ابلاغ و عدم امکان پیاده سازی سیستم ها از سوی کارفرما، مجموعه تعهدات این قرارداد به انعام رسیده و در صورت نیاز به انجام خدمات تکمیلی آموزش و استقرار مجدد (نظیر نصب مجدد، بازآموزی و سرویس های بهره رسانی) موارد در قالب قرارداد ارتقاء و پشتیبانی ارائه می گردد. در این صورت کارفرما متعهد می گردد قبل از عقد قرارداد ارتقاء و پشتیبانی، کلیه نسخه های حساب های مربوط را انجام دهد.

۸.۶ کارفرما متعهد می گردد در طول مدت قرارداد و پس از آن مطابق با ماده ۶۲ قانون تجارت الکترونیک و ماده ۱ قانون حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم افزار های رایانه ای مصوب ۱۳۷۹ و آیین نامه اجرایی مصوب ۱۳۸۳، تحت هیچ شرایطی به منظور مستقیم یا غیر مستقیم یا بواسطه اشخاص ثالث به حقوق مادی و معنوی مجری از جمله حق تألیف، خسارت وارد نماید و تحت هیچ شرایطی امکان دسترسی افراد ثالث را به محیط اجرایی و ساختار پایگاه داده ها را فراهم ننماید.

۸.۷ هرگونه نشر، تکثیر، توزیع، واگذاری، در اختیار گذاری و دیگر مصادیق نقض حقوق مادی و معنوی مجری مطابق ماده ۱۸ آیین نامه اجرایی قانون حمایت از حقوق پدید آورندگان نرم افزار های رایانه ای مصوب ۱۳۷۹ از سوی کارفرما ممنوع است.

**۹. تعویل نرم افزار ها:**

پس از ارائه حق بهره برداری موضوع قرارداد مطابق با صورت جلسه کارفرما یا ویژگی های تعریف شده در پیوست دوم، نرم افزار به کارفرما تعویل اولیه می گردد.

**۱۰. حل اختلاف:**

در صورت بروز اختلاف در چارچوب تعهدات این قرارداد، موضوع بدو از طریق مدیران طرفین و یا جلسه ای مرکب از نمایندگان منتخب مورد حل و فصل قرار می گیرد. در صورت عدم حصول سازش در راستای ماده ۴۵۴ و ۴۵۵ آیین دادرسی مدنی، موضوع به شورای انتظامی سازمان نظام صنفی رایانه ای کشور به عنوان داور ارجاع خواهد شد. در صورت عدم حصول نتیجه، به تاریخ صلح قضایی کشور جمهوری اسلامی ایران مراجعه می گردد.

**۱۱. موارد فسخ قرارداد:**

- دلیل فسخ قرارداد شامل موارد ذیل می باشد:
- ۱۱.۱ واگذاری کار به غیر، بدون اخذ موافقت کتبی کارفرما
- ۱۱.۲ اثبات شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت بر مجری در زمان عقد قرارداد یا طی مدت قرارداد.
- ۱۱.۳ ورشکستگی یا انحلال کارفرما مجری.



سازمان صنعت، بازرگانی و خدمات های

ممنوعه  
واحد حقوقی  
واحد فناوری  
واحد امور قراردادها  
سازمان









سخته تخصصی

وزارت کشور  
استاداری تهران  
شهرداری فردوسیه

تاریخ: ...  
شماره: ...  
پوسته: ...

۹.	امکان ثبت خودکار رسید موقت (بر اساس فرم‌های خرید و مدارک) و تبدیل آن به رسید دائم پس از بازرسی و تایید.
۱۰.	امکان دریافت نسخه چاپی رسیدها (تجمعی و تفکیکی)، حواله‌ها و درخواست‌های کالا، بر اساس الگوهای مورد نظر.
۱۱.	امکان مشاهده و ارسال یادآور کالاهای گستر از نقطه سفارش، حداقل موجودی و حداکثر موجودی.
۱۲.	امکان تعریف فرآیندهای مربوط به درخواست کالا، به صورت سفارشی و با استفاده از ابزار Workflow Designer.
۱۳.	امکان تعریف فرآیند درخواست کالا به ازای نوع کالا.
۱۴.	امکان مشاهده موجودی کالا و آمار مصرف درخواست کننده، در زمان تایید درخواست کالا.
۱۵.	امکان ردیابی درخواست کالا، از زمان ثبت درخواست تا تحویل، توسط درخواست کننده و انباردار.
۱۶.	امکان انجام عملیات انتقال بین انبار و ثبت خودکار رسید در انبار مقصد و ثبت حواله در انبار مبدأ.
۱۷.	امکان انجام عملیات انبارگردانی از طریق بارگذاری اطلاعات قابل اکسل و همچنین با کمک اپلیکیشن انباردار و صدور خودکار رسید و حواله تعدیل انبارگردانی.
۱۸.	امکان چاپ تگ انبارگردانی به تفکیک کالا و لیستی به همراه QR Code جهت استفاده در اپلیکیشن انباردار.
۱۹.	امکان صدور خودکار سند حسابداری انبار به نرم‌افزار حسابداری مالی، دیدگاه.
۲۰.	امکان تعریف انواع انبارهای عمومی، اسقاط و توزیع با ساختار درختی.
۲۱.	امکان تعریف الگوی شماره‌گذاری اسناد به ازای انبار یا هر نوع رسید و حواله.
۲۲.	امکان ثبت اطلاعات کالاهای وارده انبار، شامل انواع کالاهای خریداری شده، برگشت از خرید، امانی و توزیع.
۲۳.	امکان ثبت اطلاعات کالاهای صادره انبار، شامل کالاهای تحویلی، برگشت از خرید، امانی و توزیع.
۲۴.	امکان رباتی کردن خودکار حواله‌ها، بر اساس روش‌های ارزش‌گذاری میانگین موزون، FIFO و شناسایی ویژه.
۲۵.	امکان نگهداری موجودی کالای هر پروژه در انبار و کنترل میزان مصرف بر اساس موجودی.

نرم‌افزار اموال و دارایی ثابت دولتی، نسخه زاگرس؛  
 نرم‌افزار جامع اموال و دارایی‌های ثابت و طبقه مدیریت اموال و دارایی، اطلاعات طبقه دارایی، اختصاص حال به پرسنل و مکان استقرار دارایی، همچنین وظیفه ثبت و نگهداری کلیه عملیات جابه‌جایی، خروج، بیمه دارایی در سازمان‌های دولتی و خصوصی برعهده دارد. همچنین مدیریت استهلاک اموال سازمان‌های خصوصی و پوسن کامل کلیه فرآیندهای مندرج در بخشنامه‌های اداره کل اموال دولتی، از دیگر امکانات این نرم‌افزار می‌باشد.

ویژگی‌های کلی نرم‌افزار اموال و دارایی‌های ثابت: هدیدگاه، عبارته انداز.

ردیف	امکانات	نسخه زاگرس
۱.	مشاهده اموال در اختیار توسط کاربران	
۲.	امکان تعریف فرآیند برای درخواست عملیات جابه‌جایی و خروج	
۳.	امکان ثبت خودکار عملیات بر اساس درخواست تایید شده	
۴.	ثبت رخدادهای داخلی اموال شامل جابه‌جایی، بلا استفاده، اسقاط یا مازاد شدن	
۵.	امکان ثبت رخدادهای خروج شامل ارسال امانی، انتقال قطعی، فروش، حذف و اهدا	
۶.	امکان ثبت تعدیل کاهش و افزایش	
۷.	محاسبه استهلاک بر اساس شیوه‌نامه وزارت دارایی	

**پارتون**  
 شماره ثبت: ۱۳۳۸۸۰۵  
 استانی: خراسان





۸.	ردیفی اموال و مشاهده تاریخچه تغییرات اموال و عملیات
۹.	امکان تعریف فرم‌های چاپی فرم‌ها و عملیات اموال
۱۰.	امکان تهیه گزارش‌های استاندارد مورد انتظار وزارت دارایی
۱۱.	صدور اسناد حسابداری به نرم‌افزار حسابداری مالی دیدگاه بر اساس الگوی ارتباطی تعریف شده
۱۲.	امکان دریافت گزارشات متنوع کنترلی و ریالی
۱۳.	امکان انتخاب و طراحی گزارش توسط کاربر با ابزار گزارش‌ساز
۱۴.	امکان صادرات گیری خودکار و ثبت عملیات برای مغایرت اموال صورت‌داری شده توسط «جمع‌ساز همراه»
۱۵.	دارای قابلیت به‌نگام اعلام اموال منقول دولتی از وزارت امور اقتصادی و دارایی
۱۶.	امکان تعریف ساختمان‌ها، طبقات و اتاق‌ها جهت استقرار اموال منقول
۱۷.	امکان ثبت مشخصات مربوط به هر محل در زمان ثبت رسید اموال
۱۸.	ثبت اموال صورت‌داری شده به صورت دسته‌ای
۱۹.	امکان چاپ پرچسب بار کدی یا QRCode
۲۰.	امکان ثبت مشخصه اموال
۲۱.	امکان دریافت گزارشات ریالی استهلاک

**نرم‌افزار خرید و تدارکات نسخه زاکوس:**

نرم‌افزار خرید و تدارکات به منظور انجام خودکار فرآیندهای واحد تدارکات در سازمان‌های دولتی و خصوصی طراحی شده است این نرم‌افزار که قابلیت ثبت و مدیریت انواع مناقصات، مزایده‌ها و قابلیت پیگیری انواع درخواست‌های خرید، تعمیرات و رویه‌های ثابت آنها را دارا می‌باشد.

ویژگی‌های کلی نرم‌افزار خرید و تدارکات «دیدگاه» عبارتند از:

ردیف	امکانات
۱.	امکان تعریف و تعیین فرآیند خرید به ازای انواع خرید خرد، متوسط و کلان
۲.	امکان تعریف روال درخواست خرید کالا و خدمت به ازای نوع کالا و خدمت
۳.	امکان ثبت درخواست خدمت و اجرای خدمت
۴.	امکان ثبت درخواست کالا از لیست در زمان اجرای خدمت
۵.	امکان تجزیه خرید بر اساس درخواست‌های خرید و درخواست‌های دریافتی از لیست
۶.	امکان برآورد قیمت خرید بر اساس آخرین خرید انجام شده
۷.	امکان ردیفی درخواست و آگاهی از وضعیت تامین توسط درخواست‌کننده
۸.	امکان ثبت استعلام، پیش‌فاکتورهای دریافتی و تعیین تامین‌کننده منتخب
۹.	امکان ثبت کمیسیون خرید و چاپ و بایگانی صورتحسابه
۱۰.	امکان ثبت فاکتور خرید و ارسال فاکتور به لیست