



## پیوست ۴

### شرایط خصوصی

۱. موضوع مناقصه: انتخاب مشاور ذیصلاح جهت ارائه خدمات نظارت کارگاهی، رسیدگی مجدد به صورت وضعیت ها و تهیه اسناد مناقصه پروژه های عمرانی.

۲. به این قرارداد هیچ گونه پیش پرداختی صورت نمی پذیرد و هزینه درج آگهی بر عهده مشاور برنده می باشد.

۳. مشاور و کارکنان ایشان هیچگونه رابطه استخدامی، کاری، قرضه یا کارفرما نداشته و کلیه حقوق و مزایای قانونی و قراردادی آنان به عهده شرکت مهندسی مشاور بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی و تعهدی در قبال ادعاهای و مطالبات آنان ندارد.

۴. در صورت صلاحدید کارفرما مبنی بر حضور عوامل مهندسی مشاور در روزهای تعطیل و غیر کاری در محل کار (در موارد خاص)، مشاور موظف است در محل کار خود حاضر و نسبت انجام خدمات مورد نیاز کارفرما اقدامات لازم را انجام دهد.

۵. چنانچه مشاور پس از عقد قرارداد، به هرعلتی ادامه کار را متوقف نماید، کارفرما می تواند بدون نیاز به تأمین دلیل از دستگاه قضایی نسبت به فسخ یکجا قرارداد اقدام و علاوه بر ضبط تضمین حسن اجرای تعهدات بعنوان خسارت قراردادی مبلغ ضرر و زیان وارده را از محل مطالبات مشاور کسر نماید.

۶. شرکت مهندسی مشاور حق واگذاری مورد قرارداد به هیچ صورت (کلاً یا جزاً) به شخصی یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی را نخواهد داشت. در صورت واگذاری کارفرما می تواند نسبت به فسخ یکجا قرارداد اقدام و تمامی ضرر و زیان حاصله را از محل سپرده حسن اجرای تعهدات مشاور دریافت نماید. مشاور حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نموده است.

۷. حفظ شئون اسلامی و رعایت موازین شرعی و قانونی در مدت زمان قرارداد جزء وظایف مشاور محسوب می گردد و هرگونه تخلف و تخلفی حاسب گزارش ناظر و بازرسی یا سایر مراجع قانونی قابل پیگیری می باشد. بدیهی است کلیه پرستل و مشاور مکلف به رعایت نظامات و مقررات جاری کارفرما از لحاظ فنی و اخلاقی می باشد و در صورت مشاهده هرگونه تخلف از ناحیه اعضا، و یا کارکنان مسئولیت این امر به عهده مشاور خواهد بود.



شماره: ۱۳۰۲ / ۵۱ / ۲۸

تاریخ:

شماره: ۷۷۶۱ / ۱۳۰۲

پوست:

بسمه تعالی

وزارت کشور

استانداری تهران

شهرداری فردوسیه



۸. مشاور و تمامی نیروهای آن حق دریافت هیچگونه وجه و هزینه ای از شهروندان یا پیمانکاران در قبال خدمات ارائه شده را نخواهند داشت و در صورت تخلف و یا گزارش و تأیید ناظر، مشاور موظف به پاسخگویی و در صورت تکرار کارفرما میبواند نسبت به فسخ قرارداد بصورت یکجانبه و ضبط سپرده حسن اجرای تعهدات اقدام نماید.

۹. مشاور میبایست نسبت به ارائه ی لیست اطلاعات کلیه ی پرسنل و مهندسان شامل: اطلاعات فردی، شماره تماس و شماره بیمه تامین اجتماعی اقدام نمایند.

۱۰. مشاور میبایست نسبت به تهیه و نصب یک دستگاه دوربین و مخپاب الکترونیکی با قابلیت اتصال به نرم افزارهای شهرداری در محل معاونت فنی و عمرانی اقدام نماید.

۱۱. تمامی پرسنل تحت امر مشاور در تمامی طول مدت قرارداد میبایست بیمه با شنده که مسئولیت آن بر عهده مشاور میباشد.

۱۲. چنانچه کارفرما از هر یک از پرسنل و نیروهای تحت الامر مشاور رضایت نداشته باشد یا در صورت وجود شکایات یا اعتراضات ارباب رجوعین از نحوه عملکرد یا برخورد رفتار هر یک از پرسنل مشاور (در صورت تأیید ناظر قرارداد)، مشاور میبایست بصورت جدی با فرد مذکور برخورد و در صورت تکرار موظف به اخراج و جایگزینی با فردی دیگری صرفاً با جلب نظر دستگاه نظارت خواهد بود.

۱۳. تامین و تجهیز دفتر کار، خدمت به عهده کارفرما می باشد.

۱۴. ساعت کارکرد هر کارشناس در طول یک ماه ۳۲۰ ساعت است. در صورت کاهش این میزان، به همان نسبت از مبلغ ماهیانه وی کسر می گردد.

۱۵. ستورالعمل نحوه تکمیل و تنظیم موفقتنامه، شرایط عمومی و خاص می بمانها و مقررات مربوط به آنها، پیوست/ بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷ بر این مناقشه حاکم است.

شهریار فردوسیه

مشاور

شرکت آذای طفت اقلیم

به نمایندگی مهندسین مشاور

مهندسین مشاور

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۵/۲۸  
شماره: ۷۶۲۱/فهر ۸  
پیوست:

بسمه تعالی  
وزارت کشور  
استادمانی تهران  
شهرداری فردوسیه



## پیوست (۵)

مشخصات افراد و اسامی عوامل کلیدی انجام کار:

مبایعه کار	سمت	مترک تحصیلی	نام و نام خانوادگی	رتبف
۳۲ سال	مدیر عامل و عضو اصلی هیئت مدیره	دکتري شهرسازی	مرتضی قائد امینی	۱
۲۰ سال	رئیس و عضو اصلی هیئت مدیره	کارشناسی ارشد معماری	مهرم کوهی فائق	۲
۱۸ سال	نایب رئیس و عضو اصلی هیئت مدیره	دکتري شهرسازی	میتم شهبازی	۳

استادمانی تهران

شماره

شرکت آکادمی حنف الکلیف

به نمایندگی مرتضی قائد امینی

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۵/۲۸  
 شماره: ۷۷۹ / قسم ۱  
 پیوست: ۱

بسمه تعالی  
 وزارت کشور  
 استانداری تهران  
 شهرداری فردوسیه



فهرست اعمار بخشنامه ها و دستورالعمل هایی که در زمان انعقاد قرارداد مدنظر بوده و مهندس مشاور ملزم به صهر و اسناد و رعایت و اجزای مفاد آنها می باشد.

ردیف	عنوان ضمیمه	شماره نشریه	شماره بخشنامه و تاریخ آن
۱	شرایط عمومی پیمان	۴۳۱۷	۱۰۲-۱۰۸۸۵۴-۸۴۴ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳
۲	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره	۴۳۱۸	۱۰۵۸۴۳۵۴-۳۴۶۰ مورخ ۱۳۷۹/۹/۲۹
۳	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره پژوهشی	۴۳۱۹	۱۰۵-۱۶۷-۱۵۴-۳۷۵۳ مورخ ۱۳۷۹/۵/۳۴
۴	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مدیریت طرح	-	۱۰۵-۷۴۵/۵۴-۲۰۱ مورخ ۱۳۸۰/۱/۲۸
۵	دستورالعمل کاربرد کلیات ، مقدمه فصل ها پیوست های مربوط به فهرستی که در برآورد پیمان از آنها استفاده شده است.	-	
۶	مختصات فنی و عمومی کارخان ساختمانی ( تجدید نظر اول )	۵۵	۱۰۲-۱۱۷۸۵۶-۲۸۸۷ مورخ ۱۳۷۵/۳/۲۸
۷	مختصات فنی عمومی راه	۱۰۱	۱-۹۵۹/۵۶-۱۶۹۱ مورخ ۱۳۶۶/۹/۱۵
۸	آئین نامه روسازی آسفالتی راههای ایران	۲۳۴	۱۰۱۳۸۱۴۲ مورخ ۱۳۹۰/۴/۱۱
۹	آئین نامه ایمنی راههای ایران	۲۶۷	-
۱۰	شرح خدمات همسان مطالعات طرح های بهسازی راه	۴۱۲	۱۳۸۹/۱۱۰ مورخ ۱۰/۱/۳۱۰
۱۱	شرح خدمات همسان مطالعات طرح های احداث راه	۴۱۳	۱۳۸۹/۱۱۰ مورخ ۱۰/۱/۳۱۱
۱۲	آئین نامه طرح هندسی راههای ایران	۴۱۵	۱۳۹۱/۸/۱۰ مورخ ۱۰۰/۹/۵۴۶۶
۱۳	دستورالعمل مطالعات ژئوتکنیکی تر پروژه ها و راهسازی	۷۰۲-۱	-
۱۴	شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت	۳۳۲۷	-
۱۵	دستورالعمل نحوه تهیه شرح تفصیلی خدمات و مبتنی حق الزحمه مشاوره	-	۱۰۰۰/۷-۷۳۵
۱۶	دستورالعمل بازرسی ایمنی راهها	-	۱۱/۷۱۰۲
۱۷	راهنمای تهیه گزارش توجیه طرح های راهسازی	-	۱۰۰۵۵۸۱۶۷



مشاور

شرکت آبادی طبع القوم  
 به تکالیفی بر نسی لاند ایمنی



### شرح خدمات مهندس مشاور:

مهندس مشاور موظف است طبق کلیه مفاد شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای طرح های غیر صنعتی موضوع بخشنامه ی ۱۳۹۱۰۱۳۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷ که جزو لاینفک قرارداد نظارت می باشد و شرح خدمات نظارت کارگاهی و عالی بهیوست بخشنامه دستور العمل نحوه انتخاب عوامل و تعیین حق الزحمه ی خدمات نظارت کارگاهی مشاوران، ابلاغی از سوی سازمان برنامه و بودجه، خدمات نظارت را انجام دهد؛ با این وجود اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالی در ضمیمه ی بیوست ارائه می گردد.

### پرو داخت حق الزحمه:

به صورت مقطوع و مطابق جدول پیشنهاد قیمت برای مدت ۵/۱۰۰ ماه تکمیل شده توسط مشاور ( شماره ۱-۱ ) شرکت مشاور باستی تمامی هزینه های بالاسری خود علاوه بیمه و مالیات راند قیمت های پیشنهادی درج نماید ، چراکه قیمت های فوق در مدت زمان قرارداد مقطوع بوده و ضریبی به آن تعلق نخواهد گرفت . ساعت کارکرد هر کارشناسی در طول یک ماه ، ۲۲۰ ساعت در نظر گرفته شده است . از آنجایی که پرداخت ها در صورت وضعیت مشاور بر اساس نفر ساعت صورت میپذیرد ، در صورت کاهش ساعت کارکرد ، به همان نسبت ، از مبلغ ماهیانه وی کسر می گردد تعداد و سلبه کار عوامل نظارت عالی و کارگاهی با دستور کار کارفرما یا پیشنهاد مشاور و تایید کارفرما تا ۲۵ درصد قابل افزایش و یا کاهش می باشد.

### شرح وظایف کارشناسان مهندسی مشاور:

- ۱- ردیف های ۱ تا ۴ جدول شماره ۱-۱، شامل نظارت کارگاهی می باشد. شرح خدمات نظارت کارگاهی ، ضمیمه بخشنامه شماره ۱۳۹۱/۰۹/۰۴ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۴ می باشد (صرفاً شرح خدمات) .
- ۲- شرح وظایف مسئول پیمان و رسیدگی (ردیف ۶ جدول شماره ۱-۱) رسیدگی مجدد به تمام صورت وضعیت های موثف و قطعی پیمانکاران ، قبل از ورود به سیستم کارفرما است. پس از بررسی و تایید نظارت کارگاهی ، صورت وضعیت ها بیابست به تایید نهایی متهبر به صهر حقوقی شرکت مشاور) مسئول پیمان و رسیدگی رسیده باشد، بررسی مجدد عدم عدول قیمتها و مقادیر نسبت به برآورد و بررسی درصد قیمت های جدید و ستاره عا ر ، از درصد های مجاز نسبت به برآورد ها و تطبیق همه اینم ها و ضرایب فصلی صورت وضعیت با بخشنامه های سازمان مدیریت و برنامه ریزی، رسیدگی مجدد به صورت جلسات ناخبرات و ... از دیگر وظایف مسئول پیمان و رسیدگی می باشد.
- ۳- شرح وظایف کارشناس تهیه برآورد و اسناد مناقصه (ردیف ۷ جدول شماره ۱-۱) : تهیه اسناد مناقصات جاری شهرداری شهریار می باشد. لازم به ذکر است برای انجام برآورد های بزرگ و مهم شهرداری ، به صورت جداگانه مشاور انتخاب خواهد نمود و اسناد مناقصه مربوط توسط مشاور مخصوص به آن برآورد تهیه خواهد شد. اما تهیه اسناد شرکت در مناقصات جاری و کوچک شهرداری شهریار (حدود ۲۰ برآورد با اولیبه با مبلغ متوسط ۶۰ میلیارد ریال برای هر برآورد ) برعهده شرکت مشاور برنده خواهد بود. این اسناد شامل تهیه نقشه ( طراحی و تایید نقشه ها) ، برآورد در تمامی رشته ها اعم از معماری ، عمران ، تاسیسات برق و مکانیک و بزرگ پیشنهاد قیمت و بررسی شکلی قرارداد های در حال انعقاد می باشد . همچنین تهیه اسناد لازم برای قیمت های ستاره دار (سه بیش فاکتور و آنالیز قیمت) مطابق با بخشنامه های سازمان مدیریت و تشکیل جلسه برای تصویب این قیمت ها، از سایر وظایف ایشان است

۱۳۹۲ / ۵۵ / ۲۸

تاریخ :

شماره : ۸۷۶۶۸ ضمیمه ۱

پوسته :

پستد عالی

وزارت کشور

استادداری تهران

شهرداری فردوسیه



# مواظقتنامه

موضوع : خدمات مشاوره جهت ارائه خدمات نظارت کارگاهی ، رسیدگی مجدد به صورت وضعیت هاو تهیه اسناد مناقصه پروژه های عمرانی شهرداری فردوسیه

نام مشاور : آبادی هفت اقلیم

مبلغ پیمان : ۸/۹۱۹/۹۱۱/۰۰۰ ریال (با احتساب مالیات بر ارزش افزوده)

ردیف بودجه : ۴۰۲۰۱۰۲ سال ۱۴۰۲

شماره :

تاریخ :



### مقدمه:

این قرارداد مبنایی بر درخواست حوزه فنی و عمرانی با استناد بند الحاقیه بوجه - صوب سال ۱۴۰۲ (اختیارات تفویضی) و بند ۱۴ ماده ۸۰ قانون شورای های اسلامی، شهر و ماده ۳۵ آیین نامه مالی شهرداریها مطابق با بوجه سال جاری از محل ردیف اعتبارات داخلی ۴۰۲۰۱۰۲ و بر اساس صورتجلسه کمیسیون متبوع به شماره ۷۵-۱۷۰۲/ف۱۴۰۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۸ و پذیرش برنده بودن در سامانه ستاد به همراه مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیر قابل تفکیک است فی مابین شهرداری فردوسیه به شماره ثبت ۳۳۰۵۶ و شناسه ملی ۱۴۰۳۰۷۰۸۱۴-۸۱۴ و شرکت آبادی ۴۱۱۳۹۶۹۴۱۶۸۸ به نمایندگی آقای مصطفی عسوزاده به سمت شهردار که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت عامل خدمت اقلیم تحت شماره ثبت ۳۹۵۱۳۴ شناسه ۱۰۶۸۰۰۶۲۰۰۸ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۷۵۹۸۹۷۷۱ نمایندگی عرفاضی قائد امینی سمت مدیر عامل صاحب امتیاز مجاز و تعهد آور که از این پس مشاور نامیده می شوداز طرف دیگر طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است به شرح ذیل منعقد و طرفین متعهد به اجرای مفاد آن می باشند.

### ماده یک - موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از خدمات مشاوره جهت ارائه خدمات نظارت کارگاهی، رسیدگی مجده به صورت وضعیت ها و تهیه اسناد مناقصه پروژه های عمرانی شهرداری فردوسیه شرح خدمات قرارداد در پیوست ۱/ یک همین قرارداد آورده شده و مشاور متعهد است انجام عملیات موضوع قرارداد را بر اساس دستور کار ارائه شده واحد فنی و عمرانی اقدام نماید.

### ماده دو - اسناد و مدارک:

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

- ۲-۱- موافقت نامه حاضر
- ۲-۲- شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاور
- ۲-۳- پیوست ها
- پیوست ۱: شرح خدمات
- پیوست ۲: برنامه زمانی کلی
- پیوست ۳: حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن
- پیوست ۴: شرایط خصوصی
- پیوست ۵: سازمان و عوامل کلیدی
- ۲-۴- مدارک و گزارش های مصوب.



*(Handwritten signature)*



۲-۵- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن به مشاور ابلاغ شده یا بین طرفین قرارداد مبادله شوند.

۲-۶- دستور العمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی (حرفه ای) مشاوران مطابق بخشنامه شماره ۱۳۹۴/۰۸/۱۳ مورخ ۱۳۹۴/۰۸/۱۳

#### ماده سه - مدت قرارداد:

مدت انجام خدمات قسمت ها و مراحل موضوع قرارداد که شروع و تنقید آن طبق ردیف ماده (۳) ، شرایط عمومی قرارداد است ، با توجه به برنامه زمانی کلی ( پیوست ۲ ) ، به شرح زیر است .

مدت این قرارداد از تاریخ ابلاغ آن پنج / ۵ ماه شمسی می باشد که توسط طرفین ناقد و لازم الاجراء بوده و تا پایان دوره انجام عملیات معتبر خواهد بود .

مدت های پیش گفته تابع تغییرات مدت موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی می باشد .

تصوره ابتدای قرارداد تا ۲۵٪ قابل افزایش است و پس از آن امکان تعدید برای قرارداد منوط به مصوبه کمیته نظارت و تایید کار می باشد .

#### ماده چهار - حق الزحمه و مبلغ قرارداد:

۲-۱- برآورد مبلغ حق الزحمه قسمت ها و مراحل مختلف خدمات به شرح زیر است :

مبلغ این قرار داد به عدد ۸/۹۱۹/۹۱۱۰۰۰ ریال (به حروف) هشت میلیارد و نهمصد و نوزده میلیون و نهمصد و یازده هزار ریال با احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد .

۲-۲- نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه و نیز نحوه محاسبه مبالغ اولیه آن طبق پیوست شماره ۳ می باشد .

نظرو ۱۱ در صورت درخواست کارفرما برای انجام کارهای جدید حق الزحمه آن با توافق مشاور و کارفرما تعیین شده و پرداخت می گردد .

نظرو ۲ : قیمت های این قرارداد ثابت و قطعی است و هر گونه افزایش در سطح دستمزد ها و قیمت ها و اقسام تغییر قیمتی مشمول این قرارداد نخواهد شد و مشاور متعهد است بهای خدمات مورد معامله را تحت هیچ شرایطی افزایش ندهد و به هیچ عنوان تضامی افزایش قیمت ننماید

#### ماده پنج - شرایط پرداخت:

۵-۱- هرگونه پرداخت پس از تحویل صورت وضعیت و تایید کارفرما و تهیه و تنظیم صورتحلیله تحویل طبق قیمت ضمیمه و صورتحساب ارائه شده توسط مشاور منضم به رونوشت قرارداد، فاکتور رسمی و گواهی ارزش افزوده (در صورت وجود) و کسر کسور قانونی به وی پرداخت می گردد.

۵-۲- کلیه کسورات قانونی این قرارداد به عهده مشاور می باشد که از محل تنافی صورت حسابها کسر می گردد.





### ماده نهم - تضمین:

از هر پرداخت به میزان ده درصد بابت حسن انجام کار کسر می گردد که پس از اتمام قرارداد و ارائه مفاسد حساب قابل استرداد خواهد بود.

### ماده هفتم - بازرسی و نظارت:

۷-۱- کارفرما، حوزه فنی و عمرانی را به عنوان دستگاه نظارت بر اجرای کلیه تمهیداتی که مشاور طبق مفاد این قرارداد تقبل نموده است معرفی می نماید مشاور موظف است انجام موضوع قرارداد را بر اساس اصول قانونی و دستورات دستگاه نظارت در چارچوب مشخصات اسناد و مدارک پیوست به انجام برساند.

۷-۲- مشاور موظف است مقدمات انجام بازرسی توسط ناظر و نمایندگان کارفرما را در طول انجام قرارداد فراهم آورد.

۷-۳- در صورتیکه به تشخیص ناظر در موقع بازرسی، خدمات موضوع قرارداد معیوب یا ناقص بوده و یا طبق مشخصات مشروحه در قرارداد تهیه نشده باشد کارفرما می تواند از قبول آنها امتناع نموده، اصلاح آن را از مشاور بخواهد.

۷-۴- دستگاه نظارت می بایستی بر اساس مواد ۳۲ و ۳۳ شرایط عمومی پیمان بر حسن انجام کار نظارت کامل داشته باشد و در صورت وجود هرگونه معایرت در انجام مفاد قرارداد موضوع را طی گزارش سریع و کامل به صورت کتبی به کارفرما ارائه دهد.

### ماده هشتم - تعهدات دو طرف قرارداد:

۸-۱- مشاور متعهد است خدمات موضوع قرارداد را پس از درخواست کتبی کارفرما فراهم نموده، ملزومات و مهیا نمودن شرایط هر درخواست توسط کارفرما، طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه مربوط انجام دهد و اعلام می کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام خدمات موضوع قرارداد می باشد.

۸-۲- مشاور متعهد می گردد موضوع قرارداد را طبق مشخصات قرارداد، در مدت مقرر انجام داده و تحقق آن را طی صورتجلسی به کارفرما ارائه نماید.

۸-۳- کلیه هزینه های موضوع انجام موضوع قرارداد از جمله هزینه های اجرایی، فنی، مالیات و بیمه های مربوط به عهده مشاور بدون حق رجوع به کارفرما می باشد.

۸-۴- مشاور با اطلاع کامل از مشخصات، مقتضیات جغرافیایی و آب و هوایی محل اجرای موضوع قرارداد متعهد می گردد بهترین روش و اصول متداول فنی را به کار برده و اسناد از دهائی تخصصی حرفه ای را معمول نماید و جهت انجام وظایف در این قرارداد حداکثر مهارت دقت و جدیت را به کار برد.

۸-۵- مشاور باید به طور مستمر گزارش جامع و کاملی از روند و چگونگی انجام موضوع قرارداد طی برگزاری جلساتی با ناظر قرارداد به صورت کتبی به کارفرما ارائه نماید.

شهر قزوین  
شهرستان قزوین  
شهر قزوین



۸-۶- مطابقت مشخصات ارائه شده در بخش کلیات طرح موضوع قرارداد، مدارک و کلیه ارقام پیشنهادی مشاور یا مشخصات درخواستی کارفرما در این بند و سایر بندها اجباری است.

۸-۷- در صورت عدم ارائه ویژگی های دوره نظر کارفرما و یا عدم کارایی و مطابق مشخصات در نظر گرفته شده جهت موضوع درخواستی و یا عدم توانایی مشاور در تحویل موارد مدنظر در زمانهای تعیین شده مذکور؛ کارفرما حق فسخ قرارداد را به صورت یک طرفه برای خود محفوظ داشته و خسارات وارده از ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات بدون مراجعه به مراجع قضایی برداشت و در صورت کسری از طریق مراجع قضایی اقدام می گردد.

۸-۸- در صورت نیاز به موارد و نکات اضافی جهت بکارگیری که در این مشخصات منظور نشده است ولی به نظر مشاور مورد نیاز است، مشاور موظف به در نظر گرفتن آن ها است و بابت این موضوع مبلغی اضافه بر سقف قرارداد به مشاور پرداخت نخواهد شد. لازم به ذکر است که در غیر این صورت مسئولیت هر گونه کمبود به عهده ی مشاور است و باید بدون دریافت هر گونه وجه اضافی کمبودها توسط مشاور ارائه و جبران شود.

۸-۹- در صورت عدم تطابق صحیح هر یک از نتایج خدمات ارائه شده در هر مرحله، عیب یابی و تطبیق، بدون پرداخت وجه اضافی بر عهده ی مشاور است.

۸-۱۰- مسئولیت حفاظت از اطلاعات تا زمان اتمام قرارداد به عهده مشاور می باشد.

۸-۱۱- مشاور مکلف به رعایت قوانین و مقررات جاری مربوطه می باشد و هر گونه تعهد از آنها به عهده وی بوده و کارفرما به نحو مطلق هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

۸-۱۲- مشاور مکلف به رعایت کلیه مسائل فنی و ایمنی در حین اجرای موضوع قرارداد تا زمان تحویل آن به کارفرما است و در صورت سهل انگاری مسئول هر کسر و نقصانی می باشد.

۸-۱۳- مشاور اقرار می نماید که دارای تخصص و تجربه کافی در تأمین و اجرای موضوع قرارداد را دارد و چنانچه پس از عقد قرارداد به هر نحو خلاف امر ثابت شود کلیه مسئولیت های قانونی به عهده وی بوده و از عوارض فسخ قرارداد تلفی می گردد. ضمناً کارفرما می تواند علاوه بر جبران کلیه خسارات وارده مبلغ فساتنتنامه را به عنوان خسارت ضبط نماید

۸-۱۴- چنانچه مشاور در مهلت قرارداد از اجرای آن به هر نحوی امتناع ورزد، کارفرما می تواند ضمن فسخ یک طرفه قرارداد و مطالبه کلیه خسارات آن، موضوع قرارداد را به هر شخص حقیقی و حقوقی واگذار نماید و مشاور حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

۸-۱۵- مشاور اعلام می دارد که کلیه اسناد و مدارک قرارداد را کاملاً مطالعه نموده و از مفاد و کم و کیف آن به طور کامل مطلع می باشد و حق هرگونه اعتراضی از عدم اطلاع و آگاهی از آن را نداشته و نخواهد داشت.

۸-۱۶- مشاور تحت هیچ شرایطی حق واگذاری اجرای هیچ قسمت از موضوع قرارداد را به طور جزئی یا کلی به غیر را ندارد. اجازه کارفرما نیز تحت هر عنوان مشاور را در لیبال تعهدات و مسئولیت های قراردادی خویش نسبت به وی به هیچ وجه صبری نخواهد کرد.

شهرداری فردوسیه

شهر فردوسیه، خیابان امام خمینی (و)



۸-۱۷- کارفرما متعهد به انجام وظایفی که در قرارداد برای او تعیین گردیده است، می باشد و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد از سوی مشاور، حق الزحمه مربوط را طبق قرارداد به وی پرداخت کند.

#### ماده نه - اطلاع از کلیه خصوصیات و مشخصات قرارداد:

مشاور با امضاء قرارداد تأیید می نماید که از مشخصات و خصوصیات موضوع قرارداد، وضعیت بازار، قیمتها و غیره اطلاع کامل داشته و در اجرای قرارداد نمی تواند به عذر عدم اطلاع معترض گردد و رافع کلیه مسئولیت های مشاور نمی باشد.

#### ماده ده - فورس ماژور:

در صورتی وقوع عوامل غیر قابل پیش بینی که خارج از اراده طرفین بوده و رفع آن در حیطه اختیار آنها نباشد (مانند: قوت: حفر: حوادث بزرگ طبیعی: جنگ: اعتصاب عمومی و...) و اجرای قرارداد برای مدت نامعلوم و غیر قابل پیش بینی به کلی ناممکن شود؛ قرارداد فسخ می شود.

#### ماده یازده - موارد فسخ قرارداد:

حصول حریق از موارد ذیل باعث فسخ قرارداد می گردد:

۱-۱- انتقال قرارداد یا واگذاری عملیات به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر از طرف مشاور؛

۱-۲- تأخیر در شروع بکار بیش از ۱۵ روز تاریخ ابلاغ و تأخیر غیر موجه در انجام خدمات موضوع قرارداد.

۱-۳- تأخیر در اجرای کار بیش از ۱۵ روز به طوری که دلالت بر عدم صلاحیت مالی و فنی مشاور باشد.

۱-۴- رعایت نکردن اسنادازدهای فنی و ضوابط حرفه ای

۱-۵- فسخ قرارداد با توافق طرفین و با اعلام کتبی امکان پذیر است

تصویر ۱: کارفرما می تواند در صورت ناتوانی مشاور از انجام تعهدات خود، ورشکستگی، مسامره اموال یا تصویب انحلال پس از اغتیار کتبی به وی قرارداد را فسخ نماید.

#### ماده دوازده - قانون منع مداخله در معاملات دولتی:

مشاور تأکید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ نمی باشد و متعهد است که تا پایان قرارداد به هیچ عنوان اشخاص مذکور در این قانون را در اجرای قرارداد سهمیم و ذینفع نکند. در صورتیکه احراز شود مشاور مشمول قانون مزبور بوده و یا بر خلاف تعهد فوق الذکر رفتار کند کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ، تضمین های مشاور را ضبط و کلیه خسارات وارده را به تشخیص خود تعیین و از دارایی مشاور استیفاء کند.

#### ماده سیزده - جریمه تأخیر

  
  
 مشاوران و مدیران



هر گونه تاخیر در اجرای موضوع قرارداد به استثناء حوادث غیر مترقبه و فورس ماژور غیر مجاز بوده و به ازای هر روز تاخیر مطابق با شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره کسر می گردد.

#### ماده چهارده - حل اختلاف:

در صورت بروز هر گونه اختلاف طی مدت قرارداد در مورد تفسیر و یا اجرای مفاد آن میان طرفین: دادگاه محل تنظیم قرارداد (فردوسیه) صالح به رسیدگی موضوع خواهد بود.

**ماده پانزده - اقامتگاه طرفین قرارداد:** کلیه مکاتبات و هر گونه اختصار و یا اعلام کتبی از طرف هر یک از متعاقدین به طرف دیگر به آدرس های زیر ارسال می شود. طرفین قرارداد موظفند در صورت تغییر اقامتگاه یا شماره تلفن، مراتب را بلافاصله به یکدیگر اطلاع دهند. در غیر این صورت هر گونه ارسال مکاتبات به نشانی فوق ابلاغ شده محسوب میگردد.

نشانی کارفرما: شهرستان شهریار، فردوسیه میدان شهید منصوریان، خیابان شهرداری شمالی، ساختمان مرکزی شهرداری، کد پستی ۳۳۵۶۶۱۱۳۴۶، شماره تماس: ۰۲۱-۶۵۴۴۲۱۲۱

نشانی مشاور: تهران، پونک، میدان عدل، بلوار شهید بهضری، پلاک ۴۸، طبقه ۲، واحد ۱۳، کد پستی ۱۴۷۶۶۹۳۳۱۴، تلفن ثابت ۰۲۱-۴۶۰۴۶۶۸۵، شماره همراه ۰۲۱-۳۲۸۷۰۹۱۳۸۵

#### ماده شانزده - روابط حاکم:

سایر شرایط و مواردی که در این قرارداد پیش بینی نشده است تابع احکام کلی و شرایط عمومی مربوط به قراردادها و قوانین جاری مملکت بوده و لازمالاتباع می باشد.

#### ماده هفده - تعداد مواه، تیصر، بند و نسخ قرارداد:

این قرارداد در هفده (۱۷) ماده در پنج (۵) نسخه تهیه، تنظیم، امضاء و مبادله گردید که هر یک از نسخ آن دارای اعتبار واحد می باشد و از پنج (۵) نسخه قرارداد، چهار (۴) نسخه نزد کارفرما و یک (۱) نسخه نزد پیمانکار باقی خواهد ماند.

کارفرما

شهرداری فردوسیه

به نمایندگی مسئول عمومی عموزاده

مشاور

شرکت آبادی هفت اقلیم

به نمایندگی مرنقی قائده امینی

تاریخ: ۱۳۰۲/۰۵/۲۸

شماره: ۷۷۶۱/ف.ا.م.۱

پست: .....

پسته تقالی

وزارت کشور

استاداری تهران

شهرداری فردوسیه



### شرایط عمومی

شرایط عمومی این قرارداد، مطابق شرایط عمومی قراردادهای همسان، قراردادهای خدمات مشاوره صادره از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور طی بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۳۰۱/۰۹/۰۷ بوده که جزء لاینفک این قرارداد میباشد و طرفین قرارداد با امضای این برگ، اقرار به قبول تمامی مندرجات آن مینمایند. همچنین با امضای این برگ طبق بخشنامه ۵۴/۱۷۵۳-۱۰۵/۴۶۱۷ مورخ ۱۳۸۰/۰۴/۲۳ گنجاندن متن کامل شرایط عمومی در قرارداد لزومی ندارد.

مشاور:

شرکت آبادی هفت المبه

به نمایندگی موقتی فائده امینی

۱۳۹۶ / ۱۵ / ۲۸

تاریخ:

شماره: ۷۷۷۷۱

پیوست:

بسمه تعالی

وزارت کشور

استاندارد تهران

شهرداری فردوسیه



# پیوست شماره ۱۵

## شرح وظایف و خدمات مهندس مشاور

شهرستان شهریار  
شهر فردوسیه



### شرح خدمات مهندسی مشاور:

مهندس مشاور موظف است طبق کلیه مفاد شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای طرح های غیر صنعتی موضوع بخشنامه ی ۱۳۹۷/۶۶۶۶۵، مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷ که جزء لاینفک قرارداد نظارت می باشد و شرح خدمات نظارت کارگاهی و عالییه بیوست بخشنامه دستور العمل نحوه انتخاب عوامل و تعیین حق الزحمه ی خدمات نظارت کارگاهی مشاوران، بلاغی از سوی سازمان برنامه و بودجه، خدمات نظارت را انجام دهد؛ با این وجود اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالییه در ضمیمه ی بیوست ارائه می گردد.

### برداخت حق الزحمه:

به صورت مقطوع و مطابق جدول پیشنهاد قیمت برای مدت ۵ (پنج) ماه تکمیل شده توسط مشاور (شماره ۱-۱) شرکت مشاور بایستی تمامی هزینه های بالاسری خود علاوه بیمه و مالیات را در قیمت های پیشنهادی درج نماید، چراکه قیمت های فوق در مدت زمان قرارداد مقطوع بوده و ضریبی به آن تعلق نخواهد گرفت. ساخت کارکرد هر کارشناس در طول یک ماه، ۲۲۰ ساعت در نظر گرفته شده است. از آنجایی که برداخت ها در صورت وضعیت مشاور بر اساس نفر ساعت صورت میپذیرد، در صورت کاهش ساعت کارکرد، به همان نسبت، از مبلغ ماهیانه وی کسر می گردد تعداد و سایفه کار عوامل نظارت عالییه و کارگاهی با دستور کار کارفرما یا پیشنهاد مشاور و تایید کارفرما تا ۲۵ درصد قابل افزایش و یا کاهش می باشد.

### شرح وظایف کارشناسان مهندسی مشاور:

۱- ردیف های ۱ تا ۴ جدول شماره ۱-۱، شامل نظارت کارگاهی می باشد، شرح خدمات نظارت کارگاهی، ضمیمه بخشنامه شماره ۱۴۰۰/۹۳۳۴۹ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۴ می باشد. (صرفاً شرح خدمات).

۲- شرح وظایف مسئول پیمان و رسیدگی (ردیف ۶ جدول شماره ۱-۱) رسیدگی مجدد به تمام صورت وضعیت های مولف و قطعی پیمانکاران، قبل از ورود به سیستم کارفرما است. پس از بررسی و تایید نظارت کارگاهی، صورت وضعیت ها میبایست به تایید نهایی مپهور به مهر حقوقی شرکت مشاور) متوال پیمان و رسیدگی رسیده باشد. بررسی مجدد عدم عدول قیمتها و مفاد بر نسبت به برآورد و بررسی درسد قیمتهای جدید و شماره دار ۰ از درسد های مجاز نسبت به برآورد ها و تطبیق همه اینم ها و ضرایب فصلی صورت وضعیت با بخشنامه های سازمان مدیریت و برنامه ریزی، رسگی مجدد به صورت جلسات تاخیرات و ... از دیگر وظایف مسئول پیمان و رسیدگی می باشد.

۳- شرح وظایف کارشناس تهیه برآورد و اسناد مناقسه (ردیف ۷ جدول شماره ۱-۱): تهیه اسناد مناقسات چساری شهر دازی فردوسیه می باشد. لازم به ذکر است برای انجام پروژه های بزرگ و مهم شهرداری، به صورت جداگانه مشاور انتخاب خواهد نمود و اسناد مناقسه مربوط توسط مشاور مخصوص به آن پروژه تهیه خواهد شد. اما تهیه اسناد شرکت در مناقسات جاری و کوچک شهرداری فردوسیه (حدود ۲۰ پروژه با برآورد اولیه با مبلغ متوسط ۶۰ میلیارد ریال برای هر پروژه) برعهده شرکت مشاور برنده خواهد بود. این اسناد شامل تهیه نقشه (طراحی و تایید نقشه ها)، برآورد فرم نامی رشته ها اعم از معماری، عمران، تلبسات برق و مکانیک و ایرگ پیشنهاد قیمت و بررسی شکلی قراردادهای در حال انعقاد می باشد. همچنین تهیه اسناد لازم برای قیمت های ستاره دار (سه پیش فاکتور و آنالیز قیمت) مطابق با بخشنامه های سازمان مدیریت و تشکیل جلسه برای تصویب این قیمت ها، از سایر وظایف ایشان است.

استادفاری تهران  
شهرداری فردوسیه

شماره: ۱۳۴۰۷۰۶۴۸  
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۷/۲۷  
پست: ۱

شهرستان اردوباد  
استادری تهران  
دفتر شهرداری  
شماره: ۱۳۴۰۷۰۶۴۸



۴- شرح وظایف کارشناس کنترل پروژه از دیدگاه ۸ جدول شماره ۱-۱: ایجاد نقشه کلان به کل شهر با ارزیابی نیازها، بودجه ها و بررسی کلی همه پروژه های عمرانی شهرداری اردوباد، رصد میزان تحقق و انحراف از بودجه مصوب عمرانی سالانه، ارائه پیشنهاد برای تصویب بودجه عمرانی، سال ۱۴۰۲، رصد هفتگی پیشرفت پروژه ها و تطبیق با برنامه زمانبندی و اعلام نخل تاخیر، تهیه نقش از پروژه ها و ارائه گزارشات ماهانه مصور در قالب نرم افزار پاورپوینت از تکمیل پروژه ها و صورت وضعیت آن ها و -

مستأجر

شرکت آبادی هفت آفتاب

به نمایندگی بر نقش لادن ایسی





## (( برخی از شرح خدمات نظارت کارگاهی ))

### الف- خدمات برنامه ریزی ، تعیین روش اجرای کار ، کنترل پیشرفت کار

- ۱- بررسی کارگاهی تفصیلی پیمانکاران در چهار جوب برنامه زمانی کلی و ارائه گزارش به دستگاه نظارت عالی
- ۲- بررسی کارگاهی برنامه تعیین نیروی انسانی و ماشین آلات
- ۳- بررسی کارگاهی و مقایسه عملیات انجام شده با برنامه زمانی . تحلیل مقدماتی علل انحراف از برنامه زمانی و ارائه راه حل های مقدماتی برای جبران آن ها و ارسال گزارش پیشرفت کار ماهانه مربوط برای دستگاه نظارت عالی

### ب- خدمات مهندسی

- ۱- تنظیم فرم ها و مدارک مربوط به آزمایش ها ، بازدید کار و تنظیم گواهی تکمیل کار در مراحل مختلف ، تکمیل و رسیدگی اولیه صورت کارکردها و تنظیم دستور کار
- ۲- استفاده و نگهداری از مدارک فنی مانند اسنادازدهایی که برای کنترل کیفیت کارها در کارگاه لازم می باشد
- ۳- نظارت کارگاهی بر نحوه اجرای دستورالعمل های نگهداری مصالح و تجهیزات در تیار کارگاه یا پس از نصب
- ۴- بررسی کارگاهی و ارائه گزارش مقدماتی در مورد کمبود یا نقص احتمالی نقشه ها یا دستور کارهایی که سبب تاخیر در اجرای عملیات می گردد.

### ج- خدمات ارجاع کار

### د- خدمات هماهنگی ، اجرایی ، تحویل موقت

- ۱- همکاری در تحویل کارگاه به پیمانکاران با همکاری کارفرما و دستگاه نظارت عالی
- ۲- بررسی کارگاهی و ارائه گزارش مقدماتی در مورد طرح جنبشی تجهیز کارگاه پیمانکاران با توجه به طرح کلی تجهیز کارگاه به دستگاه نظارت عالی
- ۳- بررسی کارگاهی و ارائه گزارش مقدماتی در مورد روش های اجرایی پیشنهادی پیمانکاران به دستگاه نظارت عالی
- ۴- بررسی کارگاهی و ارائه گزارش در مورد سازمان اجرایی پیمانکاران در تطابق با سازمان پیشنهاد شده در قرارداد های مربوط . به دستگاه نظارت عالی
- ۵- حضور و فعالیت در جلسات هماهنگی با کارفرما و پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در طرح و به صورت منظم ، رسیدگی کارگاهی به مسائل و موانع اجرایی کار
- ۶- بررسی کارگاهی موانع اجرایی کار و ارائه گزارش راه حل های پیشنهادی به دستگاه نظارت عالی
- ۷- بررسی نحوه عملکرد و پایش کلیدی پیمانکاران مانند رئیس کارگاه ، معاونان کارگاه ، مسئولان فنی و اجرایی و کنترل پروژه ، مسئولان ماشین آلات ، تجهیزات ، مدارکات و امور مالی و ارائه گزارش به دستگاه نظارت عالی

شهرستان شهریار ، شهر فردوسیه ، خیابان امام خمینی (ره)  
 شهرداری فردوسیه



۸- پایش عملکرد، شاغلین کارهای حساس مانند نظارت مستمر کارگاهی بر نحوه جوشکاری و ارائه گزارش  
۹- نظارت مستمر کارگاهی بر نحوه رعایت دستورالعمل های حفاظت فنی و ایمنی و بهداشتی از سوی پیمانکاران و ارائه گزارش مقدماتی به دستگاه نظارت عالیته

۱۰- نظارت بر نحوه حفاظت در مقابل عوامل جوی و حوادث طبیعی از سوی پیمانکاران و ارائه گزارش مقدماتی به دستگاه نظارت عالیته  
۱۱- نظارت کارگاهی مستمر و منظم نیروی انسانی و ماشین الات اجرائی کار پیمانکاران و حصول اطمینان از تناسب آن با بارکاری و برنامه نامین آن ها و ارائه گزارش مقدماتی به دستگاه نظارت عالیته

۱۲- نظارت کارگاهی بر فعالیت های تدارک مصالح ، تجهیز و ماشین الات اجرائی کار از سوی پیمانکاران طبق برنامه و ارائه گزارش مقدماتی به دستگاه نظارت عالیته

۱۳- نظارت کارگاهی و کنترل ورود و خروج مواد ، مصالح ، تجهیزات و ماشین الات پیمانکاران و همکاری با دستگاه نظارت عالیته در تنظیم صورتحسابات مربوطه

۱۴- رسیدگی کارگاهی به درخواست پیمانکار در زمینه آماده بودن کار برای تحویل موقت ، بازدید کارگاهی و کنترل کارهای اجرا شده و ارائه گزارش مقدماتی در مورد امکان بهره برداری یا اعلام عدم آمادگی برای بهره برداری ، همراه با فهرست توافقی که مانع بهره برداری است به دستگاه نظارت عالیته

۱۵- حضور در هیات تحویل موقت

۱۶- نظارت کارگاهی بر عملیات رفع نقص ، شرکت در کمیسیون بررسی رفع نقص و همکاری در تهیه صورتحلیسه رفع نقص

۱۷- نظارت کارگاهی بگیری جمع آوری نسیبات و ساختمان های موقت و خارج نمودن مصالح و تجهیزات اضافی و پاکسازی کارگاه

۱۸- تشکیل و حضور در جلسات توجیهی برای تعیین ابعاد مختلف پروژه ، شیوه های ارتباط گردش کار و مکانیبات

## ه - خدمات کنترل کیفیت

خدمات این قسمت شامل کنترل کیفیت مواد ، مصالح ، تجهیزات و اجرائی کار می باشد.

۱- نظارت مستمر کارگاهی و تطبیق کارهای اجرائی با نقشه ها و مشخصات فنی و استاندارد ها و دستور کارها و تایید صحت اجرائی آنها قبل از پوشیده شدن یا اجرائی مراحل بعدی و تهیه گزارش ها و ارسال آن به دستگاه نظارت عالیته

۲- کنترل کارگاهی نقشه ها ، محورها و ترازهای پیاده شده روی زمین و تایید انطباق آنها با نقشه های قبل از شروع عملیات هر قسمت و کنترل عملیات نقشه برداری در مراحل مختلف اجرائی کار

۳- نظارت کارگاهی بر نگهداری نقاط نشانه و مینا به وسیله پیمانکار

۴- اندازه گیری تغییر شکل ها و چابجایی و کنترل روانداری های مجاز

۵- نظارت کارگاهی بر نحوه نگهداری و انبارداری مواد و مصالح و تجهیزات در کارگاه و چابجایی آن ها

۶- دستور انجام نظارت کارگاهی بر نمونه گیری های لازم آزمایش های مصالح و تجهیزات و کارهای انجام شده که نوع آزمایش و محل آنها طبق برنامه یا به صورت موردی توسط دستگاه نظارت عالیته تعیین گردیده است.

۷- نظارت بر فرایند انجام آزمایش ها ، کنترل نتایج آنها و گزارش به دستگاه نظارت عالیته

۸- نظارت کارگاهی بر مصالح و تجهیزات هنگام ورود به کارگاه و حصول اطمینان از تطبیق کمی و کیفی آنها با مشخصات فنی و استاندارد ها و تنظیم صورت جلسه ورود مصالح و تجهیزات

شهرداری فردوسییه  
شهریاران



- ۹- نظارت کارگاهی بر اصلاح کارهای معمول و پیگیری رفع انطباق دستور کارهای ابلاغی دستگاه نظارت عالی
- ۱۰- تأیید کارگاهی مشخصات مصالح و تجهیزات قبل از اجرا به کارگاه و اجرا از نظر انطباق با مشخصات فنی و نقشه های اجرایی
- ۱۱- نظارت کارگاهی بر تحویل مصالح و تجهیزات تحویلی کارلوما به پیمانکاران و بررسی و اعلام نظر در مورد گزارش پیمانکار نسبت به اقدام صدمه دیده و کسری
- ۱۲- نظارت کارگاهی بر نحوه نگهداری و سوانت از کارهای انجام شده
- ۱۳- اظهار نظر در مورد نقشه های کارگاهی تهیه شده به وسیله پیمانکاران و ارسال گزارش مربوطه به دستگاه نظارت عالی
- ۱۴- نظارت بر تهیه نقشه های چون ساخت که به وسیله پیمانکاران تهیه می شود و باید آن
- ۱۵- سر طول اجرای پروژه، نباید در انجام مسئولیت نظارت خطی ایجاد شود. به همین منظور، در صورت عدم حضور هر یک از عوامل مهندس مشاور موظف به جایگزین کردن عامل متناظر با طبقه شغلی مربوط در موضوع قرارداد می باشد.
- و- خدمات برآورد، کنترل پرداخت ها و هزینه ها، امور حقوقی قرارداد ها
- ۱- اظهار نظر در مورد پرداخت اقساط پیش پرداخت ها به دستگاه نظارت عالی
- ۲- آماده گیری کارهای انجام شده و مصالح بای کار، کنترل و اظهار نظر در مورد صورت وضعیت ها و پرداخت های پیمانکاران و فروشندهان تجهیزات و سایر عوامل، طرح و ارسال گزارش به دستگاه نظارت عالی
- ۳- بررسی کارگاهی تغییر مقادیر کارها و اظهار نظر در مورد مبالغ اضافی یا نقایص پیمان ها
- ۴- رسیدگی کارگاهی به تاخیرات پیمانکاران و اعلام نظر مقدماتی در مورد مجاز و نیز غیر مجاز بودن آن به دستگاه نظارت عالی
- ۵- اظهار نظر در مورد دعاوی پیمانکاران و فروشندهان تجهیزات و سایر عوامل و همکاری با دستگاه نظارت عالی در حل و فصل اختلاف ها
- ۶- تنظیم صورتجلسه و گزارش انجام تمامی تعهدات و خدمات پیمانکاران
- ۷- خدمات مربوط به دوره و دستورالعمل های بهره برداری و تحویل قطعی
- ۱- نظارت کارگاهی بر عملکرد طرح و دستورالعمل های بهره برداری
- ۲- نظارت کارگاهی بر انجام آزمایش ها
- ۳- اندازه گیری تغییر شکل ها و کنترل روانداری های مجاز
- ۴- نظارت کارگاهی بر انجام وظایف پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در طرح در دوره تضمین
- ۵- نظارت بر رفع نواقص و معایب در دوره تضمین، تهیه فهرست آن ها و پیگیری بر رفع آن ها به وسیله عوامل مربوط
- ۶- اظهار نظر مربوط به رفع معایب و آمادگی کار برای تحویل قطعی در پایان دوره تضمین
- ۷- شرکت در هیات تحویل قطعی و تنظیم صورتجلسه تحویل قطعی با همکاری دستگاه نظارت عالی.



شماره:

شرکت آتاقی هفت اقلیم

به نمایندگی مژگی لاله ایسی

۱۳۹۲/۵/۲۸

تاریخ:

شماره: ۷۴۹۹/مضامین

پیوست: ۱

پسته تهرانی

وزارت کشور

استاندارد تهرانی

شهرداری فردوسیه



## پیوست (۲)

برنامه زمانی کلی:

سقف مدت اجرای این قرارداد، خاتمه ریالی قرارداد و حداکثر بندت ۱۵ پنج ماه تعیین شده که شروع آن همزمان با تاریخ ابلاغ قرارداد به شرح ذیل می باشد.  
۱- این قرارداد از تاریخ مبادله نافذ است و شروع آن پس از ابلاغ قرارداد از سوی کارفرما خواهد بود.

مستور

شرکت آهلی هفت اقلیم

به نمایندگی مرتضی قائد امینی





تاریخ: ۱۳۰۲ / ۰۵ / ۲۸

بسمه تعالی

شماره: ۷۷۶۶ / هم ۲ / ۱

وزارت کشور

استاداری تهران

موضوع: ...

شهرداری فردوسیه



الف - نمود پرداخت حق الزحمه  
حق الزحمه مشاور مطابق پیوست شماره ۲ قرارداد و به صورت ماهیانه و بر اساس پیشرفت فیزیکی کار مطابق شرح خدمات مشاور پرداخت می گردد.  
ب- کسورات قانونی شامل موارد ذیل است:  
۱- کتبه کسورات مربوط به طرح های غیر عمرانی برای حق الزحمه اعمال می گردد. ۲- حق بیمه بر اساس ضوابط و بخشی نامه های سازمان تامین اجتماعی از مشاور کسر که پس از اخذ تطایب حساب به ایشال مسترد می گردد.  
۳- در خصوص مالیات های متعلقه به قرارداد مطابق با بخشنامه های وزارت امور اقتصادی و دارایی بر خصوص مالیات بر ارزش افزوده اقدام لازم مبسول می گردد.  
۴- تضمین مربوط به خدمات موضوع قرارداد پس از تثبیت مدارک و گزارش های آن و ترمیم نحوه حساب نهایی طبق ماده ۱۸ شرایط عمومی هئسان قراردادهای خدمات مشاوره آزاد خواهد شد.

مشاور

شرکت آتکس هفت افق

به تکلیف مهندس مرلیس قائد امینی

مهر و امضاء  
رئیس هیات مدیره  
شرکت آتکس هفت افق