



ب- بیمه نامه خطر کارهای موضوع بیمان
بیمانکار موظف است بلافاصله پس از اتمام قرارداد و قبل از شروع عملیات موضوع بیمان، به هزینه خود کلیه عملیات و مستحقات موجود در کارگاه را به نفع کارفرما نزد یکی از شرکت های بیمه معتبر مورد تأیید کارفرما، بیمه نماید. کلیه عملیات و مستحقات باید بیمه نامه خطر بشود.

ماده ۲۲- الف) شمار نسخه های نقشه ها و مشخصات فنی که بدون دریافت هزینه در اختیار بیمانکار قرار می گیرد، به شرح زیر است:
بیمانکار موظف است بعد از دریافت نقشه های اجرایی، در زمان عقد قرارداد تمام نقشه ها را مطالعه و در صورت داشتن ایراد یا کفریب و دستگاه نظارت مکلفه و رفع ایراد نماید. تاخیرات به وجود آمده در رابطه با نقشه ها در صورت عدم مطالعه و رفع ایراد، بر عهده بیمانکار می باشد. لازم به ذکر است، بیمانکار موظف به چک کردن برآورد مترم به بینش براساس نقشه ها و برآورد خود بوده و شرکت کننده مطلقاً برآورد یا برورد و نقشه ها بر عهده بیمانکار می باشد.

ماده ۲۲- ج) شمار نسخه ها و مشخصات دستورالعمل های راه اندازی، تعمیر، نگهداری و راهبری و نقشه های جرم ساخت که بیمانکار تهیه می کند به شرح زیر است:

۱- بیمانکار موظف است کلیه مدارک منبته انجام کار شامل برنامه های تهیه و حمل مصالح، صورتحسابات انجام کار به همراه نقشه های جرم ساخت، تکلیف فیلم و... به تعداد مورد نیاز دستگاه نظارت تهیه و در مراحل مختلف کار به ایشان تحویل نماید.

۲- بیمانکار موظف است صورتحسابی انجام کار خود را به صورت هفتگی و با هماهنگی دستگاه نظارت تنظیم و به تأیید برساند.

۳- نقشه های کارگاهی

نقشه های کارگاهی باید ابتدا در دو نسخه چاپی و یک نسخه الکترونیکی توسط بیمانکار تهیه و در اختیار دستگاه نظارت قرار داده شود. مستطاب تحویل دو نسخه از مدارک فوق توسط بیمانکار دستگاه نظارت حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ وصول نتایج بررسی خود را اعلام می نماید. و پس از اصلاح و تصویب نقشه ها، بیمانکار ۲ نسخه تهیه و جهت مور و اتمام کلیه نخ که جزء نقشه های بسان محسوب می شوند به دستگاه نظارت ارسال خواهد داشت. پس از مهر و امضاء دستگاه نظارت، یک نسخه از این نقشه ها به بیمانکار عودت داده خواهد شد. نقشه این نقشه ها بوسیله دستگاه نظارت واقع مسئولیت های بیمانکار نخواهد بود.

نقشه های کارهای انجام شده (نقشه های جرم ساخت).

بیمانکار موظف است نقشه کارهای انجام شده را در پایان عملیات اجرایی مربوط در دو نسخه چاپی و یک نسخه الکترونیکی تهیه و در اختیار دستگاه نظارت قرار دهد. همچنین بیمانکار موظف است دو سری کامل از نقشه های جرم ساخت کارهای انجام شده و یک سری کامل قابل تکثیر (بصورت لوح زبانه ای) را تهیه نموده و پس از اتمام کامل عملیات موضوع بسان آنها را به دستگاه نظارت جهت ارائه به کارفرما تسلیم دارد.

ماده ۲۴- ب) بیمانکار موظف است که در انتخاب بیمانکاران جزء موارد زیر را رعایت کند:

بیمانکار حق واگذاری کل موضوع بسان را به دیگران ندارد اما می تواند جهت تسریع در اجرای پروژه، بخشی از کارهای تخصصی را طبق ماده ۲۴ شرایط عمومی بسان به بیمانکاران جزء که مورد تأیید کارفرما باشند واگذار نماید.

بابت هماهنگی، تجهیز و پرچین، هزینه های مسخر کارگاه و دفتر مرکزی و سایر هزینه های این بیمانکاران مبلغ دیگری علاوه بر آنچه که در قرارداد پیش بینی شده است به هیچ وجه پرداخت نخواهد شد.

ماده ۲۹- ه) تغییر مقادیر کار، قیمت های جدید، تبدیل نرخ بسان:

به این بسان هیچگونه تعدیل، تعلیق، مابه تفاوت نرخ ارز، بیش پرداخت و ضرر دیگری تلقی نمی گیرد.

ماده ۳۲- ج) آزمایشات:

کارفرما می تواند در حین اجرای کار (مبانی های کنترل کیفیت، طبق مشخصات فنی و با دستور مشاور و با دستگاه نظارت در آزمایشگاهی که توسط کارفرما تعیین می شود انجام دهد.





چگونگی شماره ۱ - فاصله های حمل مصالح به پست و جزو لاینفک اسناد مناقسه میباشد.

مردول شماره ۱ - فاصله های حمل مصالح بکار بست از می باشد

ردیف	مبدا	مقصد
۱	فاصله حمل مواد از خاکبرداری گال کتی گومبرداری و این کس ها برای مصرف در خاکبرداری شنی معمولی	خاکبرداری - حمل فاصل ایوان (گومبرداری)
۲	فاصله حمل مواد حمل از خاکبرداری گال کتی گومبرداری و این کس ها برای مصرف در خاکبرداری شنی	خاکبرداری - حمل فاصل ایوان (گومبرداری)
۳	فاصله حمل از معدن فرجه تا محل مصرف در خاکبرداری های معمولی	خاکبرداری - حمل فاصل ایوان (گومبرداری)
۴	فاصله حمل از معدن فرجه تا محل مصرف در خاکبرداری سنگی	خاکبرداری - حمل فاصل ایوان (گومبرداری)
۵	فاصله حمل به دو مصالح مختلف با مترادف گسنگ، سنگ و سنگ آهک	خاکبرداری - حمل فاصل ایوان (گومبرداری)
۶	فاصله حمل مواد حمل از تخریب	خاکبرداری - حمل فاصل ایوان (گومبرداری)
۷	فاصله حمل ماده بندی	خاکبرداری - حمل فاصل ایوان (گومبرداری)
۸	فاصله حمل زونلشی	خاکبرداری - حمل فاصل ایوان (گومبرداری)
۹	فاصله حمل اسامی، روهنته ای	خاکبرداری - حمل فاصل ایوان (گومبرداری)
۱۰	فاصله حمل اسامی گومی	خاکبرداری - حمل فاصل ایوان (گومبرداری)
۱۱	فاصله حمل مصالح سنگی روهنته ای اسفالت از محل معدن تا محل تولید اسفالت	خاکبرداری - حمل فاصل ایوان (گومبرداری)
۱۲	فاصله حمل مصالح سنگی (گومی) اسفالت از محل معدن تا محل تولید اسفالت	خاکبرداری - حمل فاصل ایوان (گومبرداری)
۱۳	فاصله حمل اسفالت از محل تولید اسفالت تا محل ایوان	خاکبرداری - حمل فاصل ایوان (گومبرداری)
۱۴	فاصله حمل مصالح سنگی (رودخانه ای) از محل معدن تا محل تولید	خاکبرداری - حمل فاصل ایوان (گومبرداری)
۱۵	فاصله حمل مصالح سنگی (گومی) از محل معدن تا محل تولید	خاکبرداری - حمل فاصل ایوان (گومبرداری)
۱۶	فاصله حمل بتن با تراک میکس	خاکبرداری - حمل فاصل ایوان (گومبرداری)
۱۷	فاصله حمل بتن برای ایوانی رودخانه ای	خاکبرداری - حمل فاصل ایوان (گومبرداری)
۱۸	فاصله حمل سنگ لاشه برای بنایی سنگی	خاکبرداری - حمل فاصل ایوان (گومبرداری)
۱۹	فاصله حمل سنگ مازنی برای بنایی سنگی	خاکبرداری - حمل فاصل ایوان (گومبرداری)
۲۰	فاصله حمل مصالح دراز پشت تپه ها مانند گومبرداری و سنگ و بولکاز با سنگ لاشه	خاکبرداری - حمل فاصل ایوان (گومبرداری)
۲۱	فاصله حمل میکس	خاکبرداری - حمل فاصل ایوان (گومبرداری)
۲۲	فاصله حمل انواع آجر ۱۹ت	خاکبرداری - حمل فاصل ایوان (گومبرداری)
۲۳	فاصله حمل سیمان	خاکبرداری - حمل فاصل ایوان (گومبرداری)
۲۴	فاصله حمل آجر مازنی یا تکره موزناره	خاکبرداری - حمل فاصل ایوان (گومبرداری)
۲۵	فاصله حمل آجر مازنی یا تکره معمولی	خاکبرداری - حمل فاصل ایوان (گومبرداری)
۲۶	فاصله حمل آجر گومبرداری	خاکبرداری - حمل فاصل ایوان (گومبرداری)





شرایط خصوصی تکمیلی

- ۱) مبلغ نهجیر کارگاه به صورت مقطوع بوده و در صورت افزایش ۲۵ درصد اولیه بسمال هیچ مبلغ اضافی ندارد در مبلغ دبل کلل پرداخت نخواهد بود
- ۲) در صورت وجود مغایرت بین دستور کار اضافی یا نتایج آزمایشگاهی حداثه مربوطه مطابق با دستورالعمل شماره ۱۱/۱۹۵۲۷ مورخ ۱۳۸۰/۰۸/۲۷ وزارت راه اعمال خواهد شد
- ۳) پیمانکار در ارائه پیشنهاد قیمت خود از کلیه شرایط حاکم بر اجرای موضوع قرارداد در محدوده شهر فردوسیه اطلاع حاصل نموده است
- ۴) رعایت کلیه ضوابط ، بخشنامه ها ، آئین نامه ها و مشخصات فنی موضوع بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳ - ۵۴/۱۷۵۴ - ۵۴/۱۷۵۵ مورخ ۱۳۸۰/۰۸/۲۲ مطابق برنامه ریزی و نظارت راهبردی راسی جمهوری در مورد رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی پروژه های عمرانی مرتبط با موضوع پیمان برای پیمانکاران الزامی است
- ۵) با عیانته به لزوم صرفه و صلاح بوده چه عمرانی شهر و همچنین استفاده از مصالح استاندارد جهت افزایش عمر پروژه مورد نظر. کلیه پیمانکاران ملزم به تهیه مصالح مورد نیاز مستقیم نظارت می باشند
- ۶) این قرارداد قائم بر مبنای پرداخت هرگز نه ماده التایات میباشد
- ۷) معرفی راسی کارگاه (سرپرست کلیت اجرایی) و نماینده نام الانخیز مورد کتفیرما به همراه رزومه کاری و اصل کلیه مدارک شناسایی و کاری، شماره تلفن همراه و نامت و آدرس دقیق از طریق پیمانکار الزامی می باشد
- ۸) استفاده از برنم افزایشی که مرتبط با نرم افزار نکسا جهت تهیه صورت وضعیت می باشد الزمیت
- ۹) پیمانکار ملزم است دستورالعمل اجرای کلیه مراحل اجرا پروژه را بعد از ابلاغ قرارداد کارفرما از دستگاه نظارت گرفته و براساس آن پروژه را اجرا نماید
- ۱۰) حمل مصالح برابر با جدول پیوسته شماره یک پرداخت می شود از ابتدایی که فاصله ها به صورت جداگانه درج شده اند هیچگونه هزینه اضافه یا فاصله اضافه ای نیست به جدول پیوسته به پیمانکار پرداخت نخواهد شد
- ۱۱) پیمانکار موظف است بخانه های حاصل از عمیبت تحریب و خاکبرداری را در همان روز جمع آوری و به گود مجار حمل نماید، در غیر اینصورت حمل بخانه توسط کارفرما انجام شده و دو برابر هزینه حمل معنای جریمه از پیمانکار کسر می گردد
- ۱۲) تهیه و استفاده از کلیه پلان ایمنی شامل جرایع چشمک رت و لباس متحدالشکل و علائم هشدار دهنده و کارگر بوجه دار به تعداد کافی جهت هدایت ترافیک توسط پیمانکار الزامی است
- ۱۳) پیمانکار در حین اجرای عملیات موظف به رعایت کلیه ضوابط ایمنی برای عوامل اجرایی خود و شهروندان می باشد و پاسخگویی کلیه مسئولیت ها در تمامی مراجع خواهد بود در هر حال کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی ندارد
- نمونه ۱: چنانچه عدم نصب علائم ترافیکی و هشدار دهنده (که الزاماً بایستی در مکان مناسب و بهر و منوع قابل رویت باشد) منجر به ایجاد خسارت و یا صدمه به اشخاص و وسایل نقلیه گردد شرکت موظف و متکلف به حضور در دادگاه و دادسرا و همچنین پاسخگویی به دعای حقوقی و کیفری در کلیه مراجع قضایی می باشد مبلغ دبه و خسارات وارده احتمالی در این خصوص را محکوم به) راسا و از اولین صورت وضعیت یا مطالبات یا تکمیل موجود کسر و به مصدوم یا خسارت دهنده پرداخت نماید و شرکت نیز حق هرگونه ادعایی را در اینخصوص در کلیه مراجع قضایی و انتظامی و آذاری از خود سلب و ساقط می نماید
- ۱۴) اتمام های موجود در پروژه میباشد با ۴۸ ساعت قبل از اتمام مهلت ارائه پیشنهاد قیمت از سوی پیمانکار بررسی و در صورت عدم مناسب در اینجور باید به دستگاه متکلف گزار اعلام گردد در غیر اینصورت هیچگونه ادعایی برای مجار نمودن تاخیرات از سوی پیمانکار قابل قبول نخواهد بود

پیمانکار خانم رسولی خواهد بود

فردوسیه



۱۱۵) پیمانکار موظف است در زمان اعلام قیمت، برآورد را با بسته ها مطابقت دهد و در صورت عدم مطابقت موضوع را به اطلاع دستگاه ستادخانه گذار برساند. در هر صورت برآورد ملاک تعیین مقادیر انجام کار خواهد بود.

۱۱۶) پیمانکار موظف به تهیه مستندات از مراحل مختلف (قبل، حین و بعد از) اجرای کار بوده (عکس و فیلم) و همچنین گروگی محلی را به همراه دستور کارها و صورتحسابات اجرایی کار ضمیمه نماید.

۱۱۷) کلیه کارهای نهان بایستی در تاریخ انجام کار همراه عکس و مستندات لازم صورت جلسه گردد.

۱۱۸) استفاده از نرم افزار نقشه در تهیه و بررسی صورت وضعیت ها الزامی است، نرم افزارهای کنترل پروژه باید با نرم افزار تکا همخوانی داشته باشد.

۱۱۹) مدار مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی: بهمنیمنظر دوم به شماره ۱۰۱۶۶۲۹۰ مورخ ۱۳۸۲/۰۹/۱۷ (نشریه ۵۵ نظام فنی و اجرایی) بر این پیمان ملاک است. همچنین متاد دستور العمل تعمیر و نگه داری پشته رو های معمار شهری صادره از نظام فنی و اجرایی شهرداری های کشور (سامان شهرداری ها و دهیاری های کشور) به شماره بند ۱۶-۱۰۱ بر این پیمان حکم است.

مشخصات فنی مواد و مصالح مصرفی در مورد جداول و کف پوش های بتنی

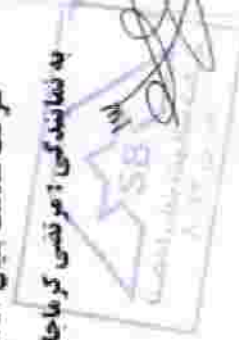
نوشته شماره ۱۳۸۳

- ۱) تعیین و تأیید نوع، برند و کیفیت نسبی مترزها و اجناس فید شده در مشخصات فنی مواد و مصالح مصرفی بر عهده مشاور و کارفرما بوده و در صورت تأیید و پس از اطلاع نوع برند مصالح توسط مشاور و کارفرما، پیمانکار مجاز به تهیه و اجرای آن می باشد.
- ۲) شرکت های پیمانکاری مجاز به استفاده از جداول مکش برسی و با آرم بوده و استفاده از جداول دسی و بچم کن و بدون آرم به هر عنوان مجاز نمی باشد.

پیمانکار

شرکت سلامت بنیان آناهیتا

به نمایندگی: مرتضی کرمانجانی



تاریخ: ۱۴۰۳/۰۳/۱۷

شماره: ۳۸۳۰/ف/۳۸۳۰

پوسته: ۱

پسته شمالی

وزارت کشور

استاندارد تهران

شهرداری فردوسیه



مواظبت‌نامه

موضوع پروژه: مناسب سازی پیاده روهای شهر فردوسیه (تسهیل عبور و مرور معلولان)

نام پیمانکار: سلامت بنیان آناهیتا

اعتبار پروژه: ۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (با احتساب مالیات بر ارزش افزوده)

ردیف بودجه: ۴۰۲۰۷۰۱ سال ۱۴۰۳

شماره: ۳۸۳۰/ف/۱۴۰۳

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۳/۱۷



مقدمه:

این موافقتنامه به همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیر قابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود، مبتنی بر درخواست واحد فنی و عمرانی، از محل ردیف (۰۲۰۷۰۱) بودجه مصوب سال ۱۴۰۳ باستناد به اسناد بند ۱ الحاقیه بودجه مصوب سال ۱۴۰۳ و تبصره بند ۱۴ ماده ۸۰ قانون شورای ها و ماده ۳۵ قانون آئین نامه مالی شهرداریها (اختیارات تفویضی)، مطابق صورتجلسه کمیسیون عالی معاملات شماره ۱۴۰۳/ف/۳۰۳ مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۰۳ و پذیرش برنده بودن در سامانه ستاداعلام آمادگی شماره ۱۴۰۳/ف/۳۰۳/مورخ ۱۴۰۳/۰۶/۱۴ ثبت در دفتر خانه، فی مابین شهرداری فردوسیه با شناسه ملی ۱۴۰۰۳۰۷۰۸۱۴، کد اقتصادی ۴۱۱۳۹۶۹۱۶۸۸ به نمایندگی آقای مصطفی عموزاده با سمت شهردار که در این پیمان کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت سلامت بنیان آناهیتا به شماره ثبت ۸۰۹۳ و شناسه ملی ۱۴۰۰۶۷۱۰۶۲۸ و پیمان اقتصادی ۴۱۱۵۶۱۷۵۸۶۹۴ به نمایندگی آقای مرتضی گرماجانی کد ملی ۳۹۶۲۰۷۸۷۰۳ به سمت مدیر عامل صاحب امضاء مجاز و تعهد آور که در این پیمان، پیمانکار نامیده می شود، از طرف دیگر طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، به شرح ذیل منعقد می گردد:

ماده ۱. موضوع پیمان: عبارت است از اجرای پروژه مناسب سازی پاده ردهای سطح شهر فردوسیه (تسهیل عبور و مرور معلولان)، مطابق با فهرست بهاء، تبیه سال ۱۴۰۳، بر اساس برآورد ارائه شده و دستور کار از سوی واحد فنی و عمرانی، شرایط خصوصی بیوست و موارد قید شده در برگ پیشنهاد و آنالیز قیمت

ماده ۲. اسناد و مدارک

این پیمان، شامل اسناد و مدارک زیر می باشد:

- الف (موافقتنامه
- ب (شرایط عمومی
- ج (شرایط خصوصی
- د (برنامه زمان بندی پروژه
- ه (فهرست بهاء و مقادیر کار
- و (مشخصات فنی (مشخصات فنی عمومی، مشخصات فنی خصوصی) دستورالعمل ها و استانداردهای فنی.
- ز (نقشه ها

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزء اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد، ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورتجلسه باشد.

در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان، موافقتنامه پیمان بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.

تاریخ: ۱۳۹۳/۳/۱۷

پسمه داخلی





شماره: ۸۴۵۳۰۳۰۳۰۳۰۳

وزارت کشور
استاداری تهران

پوست: _____

شهرداری فردوسیه

شماره: ۵۴/۴۲-۱۰۸۸/۱۰۳/۱ تاریخ: ۱۳۷۸/۳/۳	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور و پیمانکاران
<p>موضوع: ابلاغ موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمانها و مقررات آنها</p> <p>به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین نامه اجرایی آن و نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوبه ۹۸۵/۲۴۵۲۵/ت.ک.وز.بر.ا)، به پیوست، موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمان کارهای پیمانکاری و مقررات مربوط به آنها که از نوع گروه اول (لازم الاجرا) به شمار می رود، ارسال می شود تا از تاریخ ابلاغ، برای انعقاد پیمانها مورد عمل قرار گیرد.</p> <p>در مواردی که این مجموعه، به طور کامل یا سخگوی نیاز کار نیست، دستگاه اجرایی، تغییرات مورد نظر خود را به سازمان برنامه و بودجه پیشنهاد می نماید تا پس از تأیید سازمان برنامه و بودجه، به مورد اجرا گذاشته شود.</p> <p>پیمانهای حمل و نقل، پیمانهای خرید مصالح، تجهیزات و ماشین آلات و پیمانهای تهیه و نصب تجهیزات صنعتی که بیش از ۷۵ درصد برآورد هزینه آنها مربوط به تهیه تجهیزات و ماشین آلات است، مشمول این بخشنامه نیست.</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">   </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 20px auto;"> <p>محمد علی نجفی معاون رئیس مشاور و رئیس سازمان برنامه و بودجه</p> </div>	

تاریخ: ۱۳۹۶/۰۳/۰۷
شماره: ۳۸۴۰۳۸۳۸۳۸۳۸
پوست: _____

بسمه تعالی
وزارت کشور
استاداری تهران
شهرداری فرودسیه



شرایط عمومی پیمان

- مفادشرایط عمومی پیمان موضوع بخشنامه شماره ۱۰۸۸۵۴/۸۴۲/۱۰۲ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ شامل ۵ فصل و ۵۴ ماده، با موضوع اجرای پروژه مناسب سازی پیاده روهای سطح شهر فرودسیه (تسهیل عبور و مرور معلولان) لاینفک این قرارداد می باشد.

پیمانکار

شرکت سلامت بنیان آناهیتا
به نمایندگی مریخی کرمانجانی





بسمه تعالی

ولایت جمهوری
سازمان کشوریت و برنامه ریزی کشور
دفتر و آیس سازمان

شماره: ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۲	تاریخ: ۱۳۸۰/۴/۲۴
<p>بخشنامه به دستگاههای اجرایی، معتمدان مشاورین، پیمانکاران، واحدتهای خدمات مدیریت، طرح و واحدتهای خدمات مشاوره پژوهشی موضوع: رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژههای عمرانی</p>	
<p>به استناد ماده ۳۳ قانون برنامه و بودجه، آیین نامه استنادات معانی اجرایی مربوط و در ۳۴۴۴۳۰۰۰۰ نظام فنی و اجرایی، طرحهای عمرانی کشور (موضوع شماره ۳۴۵۲۵/ت/۱۳۸۸ مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیات وزیران) و نیز در اجرای بخشنامههای:</p> <p>- شماره ۳۳۲۹-۷۳۸/۵-۱۰۴ مورخ ۱۳۷۳/۲/۲۴</p> <p>- شماره ۸۱۵۵-۲۵۸۷/۵-۴ مورخ ۱۳۷۲/۶/۲۱</p> <p>- شماره ۷۱۳۰-۷۳۵۸/۵۲ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۳</p> <p>این دستورالعمل از نوع گروه اول (لازم الاجرا) به شرح زیر ابلاغ می گردد.</p> <p>۱- به منظور صرفه جویی در زمان و مصرف درپشت از این پس طرفین قرارداد، به جای مهر و امضای تمامی ضمیمات نشریات و سایر ضوابط مربوط و منضم سابقین آن به فریگ اسناد و مدارک ضمیمات قرار دادهای، محل تعیین شده در جدول پیوسته، مقابل عنوان ضمیمه یا ضمیمه ای که در قرارداد مورد نظر لازم الاجرا می باشد، را در آخرین ستون مستقر کرده، امضا می نمایند. این امضا به اندازه یک بار در مقابل ضوابط و دستورالعملهای لازمی برای اجرای ضوابط مربوط است. سایر ضوابط و دستورالعملها نظیر مواظبت نامه، ضوابط خصوصی، پیوستهای شرح خدمات و سقاز حصه که نام آنها در این جدول درج نشده است، باید طبق روال قبلی مهر و امضا و به قرار داد ضمیمه شوند.</p> <p>۲- همه سازه فهرست به روز شده نشریات و سایر ضوابط قراردادی، به عنوان راهنما در طرفین سازمان ابلاغ می گردند. دستگاههای اجرایی، مشاوران، پیمانکاران و سایر عوامل غیرمستقر ضمیمه به روز شده، موارد فوق، موظفند سایر ضوابطی را که در تاریخ انتشار فهرست معانی توسط این سازمان تدوین و ابلاغ می شوند، به وظیفهای جدول معانی شده اضافه نموده و به هنگام انعقاد قرارداد، مقابل نام آنها را نیز امضا نمایند.</p>	

مستشار فنی قرارداد
مستشار حقوقی
مستشار و رئیس سازمان

مهر و امضای معتمد سازمان
مستشار فنی قرارداد
مستشار حقوقی
مستشار و رئیس سازمان

تاریخ: ۱۳۹۸/۳/۱۷

محل مهر و امضا:

شماره: ۳۸۳۰ تصدیب گشت ۱

پوست ۱:

پسته شمالی

وزارت کشور

استاداری تهران

شهرداری فردوسیه



فهرست پیوست بخشنامه شماره ۱۷۵۳/۵۵/۱۷۵۳-۵۵/۲۶۱۷-۵۵ مورخ ۱۳۹۸/۳/۲۳ صفحه ۱ از ۴ بسته

ردیف	شماره شماره	عنوان نامه	شماره و تاریخ بخشنامه مراجعه	محل مهر و امضا
۱	۳۳۱۱	شرایط عمومی پیمانها	۱۰۰۲۱۰۸۸/۵۲-۵۲۲ ۱۳۷۸/۲/۲۳	
۲	۳۴۱۸	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره	۱۰۵-۵۲۲/۵۲-۲۴۲ ۱۳۷۸/۲/۲۳	
۳	۳۴۱۹	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره پژوهشی	۱۰۵-۵۲۲/۵۲-۲۷۵۳ ۱۳۷۸/۵/۲۲	
۴	—	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مدیریت طرح	۱۰۵-۵۲۲/۵۲-۲۰۰ ۱۳۹۰/۱/۲۸	
۵	—	دستورالعمل کارکرد کیفیت، مقدمه، ضوابط و دستورالعمل مربوط به نهارسی که در برآورد پیمانگان آنها استفاده شده است.	—	
۶	۳۰	جوشکاری در ساختمانهای فولادی	—	
۷	۳۱	تجهیز و استاندارد کارگاه جوشکاری	—	
۸	۳۲	جوش پذیری فولاد ساختمانی	—	
۹	۳۳	نارسی و کیفیت جوش در ساختمانهای فولادی	—	
۱۰	۳۴	ایمنی در جوشکاری	—	
۱۱	۳۶	جوشکاری در درجانه حوزات پایین	—	
۱۲	۵۵	منحصاریت فنی عمومی کارهای ساختمانی (تجهیزات نظیر ازل)	۱۰۲-۱۱۷۸/۵۵-۲۸۸۷ ۱۳۷۳/۲/۲۸	
۱۳	۷۹	شرح خدمات نقشه برداری	—	
۱۴	۸۲	راهشماره ایوان سقفهای برپه و بزرگ	۱-۱۸۰۹۰/۵۵-۲۰۲۱ ۱۳۸۱/۱۱/۱۹	
۱۵	۸۳	نقشه های همسان پیمانها و آرزوها تا دهانه ۸ متر	—	
۱۶	۸۹	مشخصات فنی تاسیسات برقی پارسکمان	۱-۲۵۳/۵۲-۳۳۲ ۱۳۷۰/۲/۱۷	
۱۷	۹۰	دینارهای سنگی	۱-۲۴۵/۵۲-۳۸۰ ۱۳۶۲/۲/۱۱	

کریه




شماره: ۳۸۳۳
تاریخ: ۱۳۹۳/۳/۱۷
پوست: _____

بسمه تعالی
وزارت کشور
استاداری تهران
شهرداری فردوسیه



شماره پروست: پروست پیشنهادیه شماره ۱۷۵۳/۵۲/۲۶۱۷-۵۲/۱۷۵۳ مورخ ۱۳۹۳/۲/۲۳ صفحه ۲ از ۲ صفحه

محل مهر و امضاء	شماره و تاریخ پیشنهادیه مربوطه	عنوان ضمیمه	شماره تشریحی	ردیف
	۱- ۱۳۸۵/۵۶-۱۲۲۸ ۱۳۶۳/۳۳/۷	مشخصات فنی نقشه برداری	۹۵	۱۸
	۱- ۹۵۹۶/۵۶-۱۶۹۷ ۱۳۶۲/۹/۵	مشخصات فنی فردوسیه راه	۱۰۱	۱۹
	-----	مجموعه نقشه های مسان در محدوده ۲۰ متر	۱۰۲	۲۰
	-----	نقشه های مسان شبکه های آبراری و رهگشی	۱۰۷	۲۱
	-----	مشخصات فنی عمومی شبکه های آبراری و رهگشی	۱۰۸	۲۲
	۱- ۱۱۵۳۱/۵۲-۷۸ ۱۳۸۷/۱/۸	مشخصات فنی خطوط راه آبراری تأسیسات برقی کارهای ساختمانی	۱۱۰	۲۳
	-----	مخاطبات ساختمان فر برابری حوضی (پوشش آلوده)	۱۱۱	۲۴
	۱- ۱۱۹۱۹/۵۶-۲۱۷۸ ۱۳۷۱/۱۱/۲۶	مخاطبات ساختمان فر برابری حوضی (پوشش آلوده)	۱۱۲	۲۵
	۱- ۱۹۰۲/۵۶-۲۱۷۷ ۱۳۷۱/۱۱/۲۶	ساختمان و سرویس فرابری طرح های آبرسانی شهری	۱۱۷	۲۶
	۱- ۱۷۵۴۹/۵۶-۲۰۰۸ ۱۳۷۱/۱/۳۰	دستورالعمل های مسان نقشه برداری (بهار ساد)	۱۱۹	۲۷
	۱- ۵- ۲۱۲۷/۵۲- ۲۸۵۵ ۱۳۷۱/۵/۲۳	آیین نامه های آبراز (تجدید نظر اول)	۱۲۰	۲۸
	۱- ۵۷۳۳/۵۶-۵۷۶ ۱۳۷۱/۲/۲۱	مجموعه نقشه های مسان آبرسانی ساختمان های گوشه برداری	۱۲۲	۲۹
	۱- ۱۱۹۳۳/۵۲-۵۶-۱۸۱۱۷ ۱۳۷۱/۱/۲۵	مشخصات فنی خطوط مخاطرات آلودگی	۱۲۲	۳۰
	۱- ۵- ۲۲۱۷/۵۶-۵۶-۲۴۲۴ ۱۳۷۱/۱/۲۵	مجموعه نقشه های مسان آبرسانی مخاطرات آلودگی	۱۲۵	۳۱
	۱- ۱۲۰۱۱/۵۲-۱۹۲ ۱۳۷۱/۲/۸	مشخصات فنی عمومی تأسیسات مکانیکی ساختمانها (دوم جلد)	۱۲۸	۳۲
	۱- ۱۲- ۵۱۹۵/۵۶-۵۶-۱۵۶۷ ۱۳۷۱/۱/۷	موازن فنی و برآورد های کشور (چهار جلد)	۱۳۲	۳۳
	۱- ۵- ۱۵۲۱/۵۲- ۲۲۰۲ ۱۳۷۱/۵/۲۵	آیین نامه بارگذاری بناها (تجدید نظر اول)	۱۳۹	۳۴



تاریخ: ۱۳۳۱/۳/۱۷

شماره: ۳۸۳۰ رضی/۱۳۳۱

پوست: ۱

پسته خدایی

وزارت کشور

استاداری تهران

شهرداری فرودسویه



شماره پرونده: ۱۷۸۰/۴/۲۷ مورخ: ۱۰/۰۲/۶۵ دب/۱۷۵۲ شماره پخشنامه: ۱۷۸۰/۴/۲۷ از ۴ صفحه

ردیف	شماره فهرسه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ پخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۳۵	۱۳۰	نقشه‌های همسایگی کتبچه‌ها و آرماتیکات‌های دایره شنگی (سه جلد)	---	---
۳۶	۱۳۱	راهنمای طراحی کارگاه‌های پرورش ماهیهای گرم‌آبی	۱۰۲-۱۳۳۱/۵۵-۱۳۳۱ ۱۳۳۱/۱/۱۲۵	---
۳۷	۱۳۲	ضوابط طراحی کارگاه‌های پرورش ماهیهای گرم‌آبی	---	---
۳۸	۱۳۳	بر انداختن بوری و طراحی عاقل	---	---
۳۹	۱۳۴	سهولت‌یاب‌بوری (سه جلد)	---	---
۴۰	۱۳۵	ضوابط جاری مصوب شهرداری (سه جلد)	۱۰۲-۱۳۳۱/۵۲-۶۸۵ ۱۳۳۱/۲/۱۹	---
۴۱	۱۳۷	ضوابط طراحی ساختمانهای پرورش گاو شیری	۱۰۲-۱۳۳۱/۵۲-۵۲۰ ۱۳۳۱/۲/۲۰	---
۴۲	۱۵۱	نقشه‌های همسایگی ساختمانهای پرورش گاو شیری	---	---
۴۳	۱۵۲	راهنمای طراحی دایره مناطق گرمسیری	---	---
۴۴	۱۵۱	آیین‌نامه طرح هندسی راهها	۱۰۲-۱۳۳۱/۵۲-۱۵۲۳ ۱۳۳۱/۵/۱۱۵	---
۴۵	۱۵۷	مقررات و مدارات طراحی طراحی و اجرایی جزایات همسایگی ساختمانها	۱۰۲-۱۳۳۱/۵۲-۶۶۵ ۱۳۳۱/۱/۱۵	---
۴۶	۱۷۸	ضوابط طراحی ساختمانهای دایره	۱۰۲-۱۳۳۱/۵۲-۱۱۳۰ ۱۳۳۱/۱/۱۵	---
۴۷	۱۸۳	مدار، طراحی، گاو، و آرماتیکات‌های دایره همسایگی	---	---
۴۸	۱۸۳	مبنی بر مناطق گرمسیر	۱۰۲-۱۳۳۱/۵۲-۵۰۱۳ ۱۳۳۱/۱/۱۵	---
۴۹	۱۸۵	ضوابط طراحی مدارات دایره همسایگی دایره همسایگی	۱۰۲-۱۳۳۱/۵۲-۲۶۱۱ ۱۳۳۱/۵/۱۱۵	---
۵۰	۱۹۵	مشخصات فنی عمومی طراحی و روشهای راههای شهری	۱۰۲-۱۳۳۱/۵۲-۵۴۵ ۱۳۳۱/۲/۱۹	---
۵۱	۱۹۶	آیین‌نامه طرح هندسی راه و مدارات	۱۰۲-۱۳۳۱/۵۲-۵۲۵۵ ۱۳۳۱/۱/۱۵	---





شرایط خصوصی

این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل مواردی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین و تکلیف برخی از موارد در آن ها، به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است و هیچ گاه نمی تواند بولد شرایط عمومی پیمان را تعقیب کند. از این رو، هرگونه نسخه گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به مقاله ماده مربوطه به آن در شرایط عمومی پیمان، می اعتبار است. شماره و حروف بکار رفته در مواد این شرایط خصوصی، همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است.

اگر شرایط عمومی مصوب سازمان مدیریت و برنامه ریزی همراه اسناد و مدارک پیمان باشند، شرایط عمومی ابلاغ شده از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی به شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳۰ بر این پیمان حاکم است.

ماده ۱۷ - الف) پیمانکار متعهد است که برای اجرای موضوع پیمان، تعداد جمعا نفر / ماه کارشناس خارجی یا تخصصی

های تعیین شده در زیر، به کار گمارد.

۱- بطور کلی پیمانکار باید از کارکنان ایرانی جهت عملیات موضوع پیمان استفاده نماید. در صورتیکه استفاده از کارکنان غیرایرانی ضروری باشد عوامل مزبور باید دارای مجوز قانونی برای انجام کار در ایران باشند و تمامی تمهات ناشی از عدم اجرای این دستورالعمل و دستورالعمل های دی ربط به عهده پیمانکار می باشد.

۲- باوجود یک گروه فشفه برداری برای پشته کردن کلبه فشفه جای اجزای و عمرانی و تاسیسات برقی، مکانیکی و ... الزامی است

ماده ۱۸ - ب) آخرین مهلت پیمانکار، برای ارائه برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار ۱۵ روز از تاریخ میادله پیمان است.

اس- برنامه تفصیلی اجرایی:

۱- پیمانکار موظف است ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ میادله موافقتنامه، روش اجرا و برنامه تفصیلی اجرایی عملیات موضوع موافقتنامه و برنامه زمانبندی، جهت کارگاه خود را تهیه و جهت تصویب به دستگاه نظارت تسلیم نماید. هر برنامه فوق بایستی فعالیت های اصلی و فرعی و اثر فعالیت های مربوطه همواره با مدت زمان تقدم و تاخر روابط تقدم و تاخر می فعالیت ها، مدت زمان تقدم و تاخر و منابع مورد نیاز نیز مشخص باشد.

۲- پیمانکار موظف است در صورت تغییر برنامه فوق الذکر با توافق کارفرما و دستگاه نظارت، کلبه اطلاعات مسترج در بند فوق الذکر را برای برنامه تجدید نظر شده مجددا تهیه و تسلیم نماید.

۳- برنامه تفصیلی اجرایی باید در پایان هر ماه شمسی مطابق با پیشرفت کار، بهنگام شده و به ضمیمه گزارش ماهانه به دستگاه نظارت تحویل گردد. در این برنامه باید تاریخ های واقعی شروع و ختم هر فعالیت و یا شروع واقعی هر فعالیت علاوه مدت زمان باقیمانده مورد نیاز جهت تکمیل کار و درصد پیشرفت واقعی کار با تاریخ بهنگام سازی مشخصی باشد. نحوه بهنگام کردن برنامه فوق الذکر باید به نالید دستگاه نظارت باشد. پیمانکار موظف است برنامه تفصیلی کار شامل سح اولیه و جدید نظر شده را در ۲ نسخه و جهت تصویب به دستگاه نظارت ارائه نماید. تصویب برنامه های فوق توسط دستگاه نظارت واقع هیچ یک از وظایف و مسئولیت های پیمانکار در چهار چوب برنامه زمانبندی تفصیلی نمی باشد.

۴- **کنترل برنامه زمانبندی اجرایی:** برنامه زمانبندی تفصیلی اجرایی تصویب شده و پیشرفت واقعی فعالیت ها ، پیمانکار موظف است قبل از شروع هرماه ، پیش بینی عملیات اجرایی فعالیت های مختلف را با استفاده از نرم افزار کنترل پروژه مورد تایید دستگاه نظارت (MSProject) در ۲ نسخه چاپی، به همراه یک نسخه الکترونیکی تهیه نموده و در اختیار دستگاه نظارت قرار دهد. پیش بینی عملیات اجرایی با برنامه زمانبندی بهنگام شده بایستی مطابق داشته باشد. برنامه زمانبندی ناشی منابع مورد نیاز شامل مصالح، نیروی انسانی و ماشین آلات و میزان نقدینگی لازم برای اجرای عملیات نیز باید مشخص گردد. کنترل پیشرفت کار و برنامه زمانبندی اجرایی در جلسات مشترک که تاریخ تشکیل آن ها از طرف دستگاه نظارت ابلاغ می گردد صورت می گیرد. در جلسات فوق کلبه مسائل و مشکلات و موارد مورد بررسی قرار گرفته و تصمیمات لازم

دستگاه نظارت ابلاغ می گردد صورت می گیرد. در جلسات فوق کلبه مسائل و مشکلات و موارد مورد بررسی قرار گرفته و تصمیمات لازم

دستگاه نظارت ابلاغ می گردد صورت می گیرد. در جلسات فوق کلبه مسائل و مشکلات و موارد مورد بررسی قرار گرفته و تصمیمات لازم



جهت رفع آن ها انجام میگردد. پیمانکار موظف است بر اساس برنامه پیشنهاد شده فهرست قیمت ها و میزان مواد، تجهیزات، شغریگی تجهیزات، مورد نیاز را که حسب مورد در مهلت کارفرما و مشاور می باشد، حداقل یک ماه جلوتر مشخصاً اعلام نماید.

ماده ۱۸- ۵) گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید شرایط زیر باشد:

پیمانکار بایستی در بیست و پنجمین روز هر ماه گزارش پیشرفت کار عملیات اجرایی پروژه در ماه مربوطه را برای مسیای طرح، کنترل کیفی و پیمانکار پروژه، حسامت پشتیبانی، حفاظت و ایمنی و بهداشت کار و محیط زیست، هوشناسی و سایر موارد لازم که توسط دستگاه نظارت تعیین می گردد همراهِ با عکس های رنگی از پیشرفت عملیات اجرایی فوراً یا همان محل و تاریخ تهیه و به همراه CD مربوطه بر حسب مورد، طبق روش و فرم های مورد تلفظ دستگاه نظارت تهیه و در ۲ نسخه تسلیم دارد. اطلاعات مورد نیاز در فرم های فوق باید ارائه توسط پیمانکار وارد شود بطوریکه هر زمان دستگاه نظارت درخواست نماید، فوراً های به روز شده بایستی در اختیار دستگاه نظارت قرار گیرد.

ماده ۲۰- تجهیز کارگاه، تدارک مصالح، تجهیزات و ماشین آلات:

(الف) تامین آب و برق و گاز و سوخت، هزینه مصرف و سایر موارد لازم جهت تجهیز کارگاه در محل اجرای پروژه، کلاً به عهده پیمانکار خواهد بود. کارفرما تعهدی در این زمینه ندارد. حفظ و مراقبت تمامی اکتوار و قوانین جاری و ایمنی در محل کارگاه به عهده پیمانکار بوده و در هر صورت پیمانکار راندا پاسخگویی تمامی مسائل مربوطه به آن خواهد بود.

۱- پیمانکار موظف به احداث مکان مناسب در محل کارگاه جهت استراحت کارگران میس می باشد.

۲- تجهیز کارگاه به عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار موظف است نسبت به تهیه و تجهیز دفتر دستگاه نظارت جهت برگزاری جلسات و حضور نمایندگان کارفرما در محل کارگاه اقدام نماید.

ماده ۲۰- ب) ۲-۰) کارفرما بشرح زیر، مصالح، تجهیزات و ماشین آلات ندارد:

کارفرما تعهدی در تالیل عتین مصالح، تجهیزات و ماشین آلات ندارد.

ماده ۲۰- ه) پیمانکار باید مشخصات تعیین شده در زیر را در تامین ماشین آلات رعایت کند.

پیمانکار متعهد می گردد تجهیزات مورد نیاز با توجه به صلاحیت کارفرما و (آزمایشگاه، مطابق با جدول تجهیز کارگاه، دفتر کارگاهی.

ماده ۲۰- ج) پیمانکار متعهد است که برای کارکنان کارفرما، بهداشت مشاور و (آزمایشگاه، مطابق با جدول تجهیز کارگاه، دفتر کارگاهی.

سکی کارگاهی و غذا، به تفکیک و با رعایت موارد ذیل را تامین نماید.

پیمانکار بعد از حصول رضایت، ملزم به شروع عملیات تجهیز کارگاه مطابق شرایط پیش بینی شده در پیوست فهرست بهای واحد و با بهرگونه باشد. هزینه های تجهیز و برچسب کارگاه، به صورت منقطع در ابتدای همان ذکر شده و در اثر افزایش مبلغ پیمان افزایش نمی باشد بدینوسیله هر گونه پرداخت هزینه های تجهیز و برچسب کارگاه بر اساس پیشرفت عملیات و بابت کارفرما صورت می گیرد. علاوه بر موارد پیش بینی شده در پیوست چهار فهرست بهای واحد باید مربوطه، پیمانکار موظف است جهت تامین مدای مورد نیاز دستگاه نظارت، مشاور و (آزمایشگاه و همچنین ماشین و تجهیزات ساختمان های اداری و دفاتر کار کارفرما و بهداشتی مشاور (آزمایشگاه هزینه نماید.

ماده ۲۱- ج) قسمتی از موضوع پیمان که پیمانکار باید بینه کند و همچنین موارد یا حوادثی که باید مشمول بینه گردد، بشرح زیر است:

۱- پیمانکار موظف به رعایت ماده ۱۳ و ۱۸۱ قانون کار و ۲۸ تبیین اجتماعی می باشد در غیر اینصورت مسئولیت هرگونه عواقب بعدی به عهده شخصی پیمانکار می باشد همچنین:

الف- بینه مستخدمان موقت، ماشین آلات و تجهیزات، مصالح و بینه مسئولیت افراد مربوطه به پیمانکار:

پیمانکار موظف است طرف، مدت یکماه پس از شروع عملیات موضوع پیمان ماشین آلات، لوازم بدنی، تجهیزات، ابزار کار و تاسیسات موقت که متعلق به او میسند و همچنین در صورتیکه ساختمان های که شروع عملیات موضوع پیمان را که برای اجرای موضوع پیمان، مورد استفاده قرار می گیرد، بود یکی از شرکت های بینه معسر قرار داده می شود. به انقسام مصالح پایکار را که برای اجرای موضوع پیمان، مورد استفاده قرار می گیرد، بود یکی از شرکت های بینه معسر مورد تألیف کارفرما به هزینه خود بینه انجام خطر نموده و بینه نامه را به کارفرما تسلیم نماید. پیمانکار عصار ملزم می باشد که نسبت به بینه مسؤلیت افرادی که در اجرای قرارداد می نمایند، اقدام کند. هرگونه مسلمی که شرکت بینه تحت عنوان جهوز عسارت وارد آمده باشد، بینه موارد فوق الذکر و مصالح پایکار متعلق به پیمانکار یا هر یک از پیمانکاران دست دوم وی، پرداخت می کند، در صورت فرجهست کارفرما موظف به اعلام وجود فرجهستی بوده و به نحوی که کارفرما متقاضی بدانان جهت رفع خطری، تهیه، بازسازی و یا جهوز زمان و خسارات وارده هزینه خواهد نمود.

