

تاریخ: ۱۳۹۳/۰۳/۲۰

شماره: ۱۹۱ ضمیمه ۱

پوسته: \_\_\_\_\_

پسته نعلی  
وزارت کشور  
استاداری تهران  
شهرداری فردوسیه



# مواظقتنامه

موضوع: خدمات مشاوره جهت ارائه خدمات طراحی ابنیه، پارک و محوطه و ... پروژه های عمرانی  
شهر داری فردوسیه

مشاور: شرکت مهندسین مشاور طرح انداز شهر

مبلغ اعتبار: ۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (با احتساب مالیات بر ارزش افزوده)

ردیف بودجه ۴۰۲۱۰۰۲ سال ۱۴۰۳

شماره:

تاریخ:



### مقدمه:

این قرارداد مبتنی بر درخواست حوزه فنی و عمرانی با استناد بند الحاقیه بودجه مصوب سال ۱۳۸۳ اختیارات تفویضی ( و بند ۱۴ ماده ۸۰ قانون شورای های اسلامی شهر و ماده ۳۵ آیین نامه مالی شهرداریها مطابق با بودجه جاری از محل ردیف اعتبارات داخلی ۴۰۲۱۰۰۲ و بر اساس کمیسیون معاملات عالی شماره ۱۴۰۳/ف/۶۶۴۰، پذیرش برنده بودن در سامانه ستاد و اعلام آمادگی شماره ۱۴۰۳/ف/۵۲۲۷ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲ مشورت در دبیرخانه به همراه مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیر قابل تفکیک است با فاین شهرداری فردوسیه به شماره ثبت ۲۲۰۵۶ و شناسه ملی ۱۴۰۲۰۷۰۸۱۴ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۹۶۹۴۱۶۸۸ به نمایندگی آقای مصطفی عموزاده به سمت شهردار که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت مهندسی مشاور طرح انداز شهر تحت شماره ثبت ۵۰۱۲ شناسه ۱۰۱۰۲۳۸۹۱۸۴ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۴۸۸۱۹۵۵ نمایندگی دانش طاهرآبادی با سمت مدیر عامل و عضو هیئت مدیره به کد ملی شماره ۳۳۰۹۵۵۰۷۸۸ صاحب امضا مجاز و تعهد آور که از این پس مشاور نامیده می شود از طرف دیگر طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است به شرح ذیل منعقد و طرفین متعهد به اجرای مفاد آن می باشند.

### ماده یک - موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از خدمات مشاوره جهت ارائه طراحی اولیه، بارک و محوطه و ... پروژه های عمرانی شهرداری فردوسیه شرح خدمات قرارداد در پیوست ۱ / یک همین قرارداد آورده شده و مشاور متعهد است انجام عملیات موضوع قرارداد را بر اساس دستور کار ارائه شده واحد فنی و عمرانی اقدام نماید.

### ماده دو - اسناد و مدارک:

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

- ۲-۱- موافقت نامه حاضر
- ۲-۲- شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاور
- ۲-۳- پیوست ها
- پیوست ۱: شرح خدمات
- پیوست ۲: برنامه زمانی کلی
- پیوست ۳: حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن.
- پیوست ۴: شرایط خصوصی
- پیوست ۵: سازمان و عوامل کلیدی
- ۲-۶- مدارک و گزارش های منموب:

ش.ر.ک  
 ۵۱۱۳  
 شهرداری فردوسیه  
 تهران







۸-۴- مشاور یا اطلاع کامل از مشخصات، مقتضیات جغرافیایی و آب و هوایی محل اجرای موضوع قرارداد متعهد می گردد بهترین روش و اصول متداول فنی را به کار برده و استنادنامه های تخصصی حرفه ای را معمول نماید و جهت انجام وظایف در این قرارداد حداکثر مهارت دقت و جدیت را به کار برد.

۸-۵- مشاور باید به طور مستمر گزارش جامع و کاملی از روند و چگونگی انجام موضوع قرارداد طی برگزاری جلساتی با ناظر قرارداد به صورت کتبی به کارفرما ارائه نماید.

۸-۶- مطابقت مشخصات ارائه شده در بخش کلیات طرح موضوع قرارداد، مدارک و کلیه ارقام پیشنهادی مشاور با مشخصات درخواستی کارفرما در این بند و سایر بندها اجباری است.

۸-۷- در صورت عدم ارائه ویژگی های مورد نظر کارفرما و یا عدم کارایی و مطابق مشخصات در نظر گرفته شده جهت موضوع درخواستی و یا عدم توانایی مشاور در تحویل موارد مد نظر در زمانهای تعیین شده مذکور، کارفرما حق فسخ قرارداد را به صورت یک طرفه برای خود محفوظ داشته و خسارات وارده از ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات بدون مراجعه به مراجع قضایی بر داشت و در صورت کسری از طریق مراجع قضایی اقدام می گردد.

۸-۸- در صورت نیاز به موارد و نکات اضافی جهت بکارگیری که در این مشخصات منظور نشده است ولی به نظر مشاور مورد نیاز است، مشاور موظف به در نظر گرفتن آن ها است و بابت این موضوع مبلغی اضافه بر سلف قرارداد به مشاور پرداخت نخواهد شد. لازم به ذکر است که در غیر این صورت مسئولیت هر گونه کمبود به عهده مشاور است و باید بدون دریافت هر گونه وجه اضافه ای کمبودها توسط مشاور ارائه و جبران شود.

۸-۹- در صورت عدم تطابق صحیح هر یک از نتایج خدمات ارائه شده در هر مرحله، عیب یابی و تطبیق، بدون پرداخت وجه اضافی بر عهده مشاور است.

۸-۱۰- مسئولیت حفاظت از اطلاعات تا زمان اتمام قرارداد به عهده مشاور می باشد.

۸-۱۱- مشاور مکلف به رعایت قوانین و مقررات جاری مربوطه می باشد، و هرگونه تخلف از آنها به عهده وی بوده و کارفرما به نحو مطلق هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

۸-۱۲- مشاور مکلف به رعایت کلیه مسائل فنی و ایمنی در حین اجرای موضوع قرارداد تا زمان تحویل آن به کارفرما است و در صورت سهل انگاری مسئول هر کسر و نقصانی می باشد.

۸-۱۳- مشاور اقرار می نماید که دارای تخصص و تجربه کافی در تامین و اجرای موضوع قرارداد را دارد و چنانچه پس از عقد قرارداد به هر نحو خلاف امر ثابت شود کلیه مسئولیت های قانونی به عهده وی بوده و از عوارض فسخ قرارداد تلفی می گردد. ضمناً کارفرما می تواند علاوه بر جبران کلیه خسارات وارده مبلغ ضمانتنامه را به عنوان خسارت ضبط نماید.

۸-۱۴- چنانچه مشاور در مهلت قرارداد از اجرای آن به هر نحوی امتناع ورزد، کارفرما می تواند ضمن فسخ یک طرفه قرارداد و مطالبه کلیه خسارات آن، موضوع قرارداد را به هر شخص حقیقی و حقوقی واگذار نماید و مشاور حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

۸-۱۵- مشاور اعلام می دارد که کلیه اسناد و مدارک قرارداد را کاملاً مطالعه نموده و از مفاد و کم و کیف آن به طور کامل مطلع می باشد و حق هرگونه اعتراضی از عدم اطلاع و آگاهی از آن را نداشته و نخواهد داشت.

مدیران شاور  
فرمانده استادی بازی تهران  
فرمانده پست



۸-۱۶- مشاور تحت هیچ شرایطی حق واگذاری اجرای هیچ قسمت از موضوع قرارداد را به طور جزئی یا کلی به غیر را ندارد. اجازه کارفرما نیز تحت هر عنوان مشاور را در قبالت تعهدات و مسئولیت های قراردادی خویش نسبت به وی به هیچ وجه عمیری نخواهد کرد.

۸-۱۷- کارفرما متعهد به انجام وظایفی که در قرارداد برای او تعیین گردیده است، می باشد و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد از سوی مشاور، حق الزحمه مربوط را طبق قرارداد به وی پرداخت کند.

#### ماده نه - اطلاع از کلیه خصوصیات و مشخصات قرارداد:

مشاور با امضاء قرارداد تأیید می نماید که از مشخصات و خصوصیات موضوع قرارداد، وضعیت بازار، قیمتها و غیره اطلاع کامل داشته و در اجرای قرارداد نمی تواند به عذر عدم اطلاع معترضی گردد و رافع کلیه مسئولیت های مشاور نمی باشد.

#### ماده ده - فورس ماژور:

در صورتی وقوع عوامل غیر قابل پیش بینی که خارج از اراده طرفین بوده و رفع آن در حیطه اختیار آنها نباشد (مانند: قوت، حجز، حوادث بزرگ طبیعی، جنگ، اعتصاب عمومی و ...) و اجرای قرارداد برای مدت نامعلوم و غیر قابل پیش بینی به کلی ناممکن شود، قرارداد فسخ می شود.

#### ماده یازده - موارد فسخ قرارداد:

حصول هر یک از موارد ذیل باعث فسخ قرارداد می گردد:

- ۱- انتقال قرارداد یا واگذاری عملیات به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر از طرف مشاور؛
- ۲- تأخیر در شروع بکار بیش از ۱۵ روز تاریخ ابلاغ و تأخیر غیر موجه در انجام خدمات موضوع قرارداد.
- ۳- تأخیر در اجرای کار بیش از ۱۵ روز به طوری که دلالت بر عدم صلاحیت مالی و فنی مشاور باشد.
- ۴- رعایت نکردن استانداردهای فنی و ضوابط حرفه ای
- ۵- فسخ قرارداد یا توافق طرفین و با اعلام کتبی امکان پذیر است

**تیمبره ۱:** کارفرما می تواند در صورت ناتوانی مشاور از انجام تعهدات خود، ورشکستگی، مصادره اموال یا تصویب انحلال پس از اخطار کتبی به وی قرارداد را فسخ نماید.

#### ماده دوازده - قانون منع مداخله در معاملات دولتی:

مشاور تأکید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ نمی باشد و متعهد است که تا پایان قرارداد به هیچ عنوان اشخاص مذکور در این قانون را در اجرای قرارداد سهمیه و ذینفع نکند. در صورتیکه اجراز شود مشاور مشمول قانون مزبور بوده و یا بر خلاف تعهد فوق الذکر رفتار کند کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ، تضمین های مشاور را ضبط و کلیه خسارات وارده را به تشخیص خود تعیین و از دارایی مشاور استیفاء کند.

شهرستان شهریار، شهر فردوسییه، خیابان امام خمینی (ره)  
شماره: ۳۹۹۱  
تاریخ: ۱۳۹۷/۰۳/۱۳



**ماده سیزده - جریمه تاخیر**

هر گونه تاخیر در اجرای موضوع قرارداد به استثناء حوادث غیر متوقعه و فورس ماژور مجاز بوده و به ازای هر روز تاخیر مطابق با شرایط عمومی، همسان قراردادهای حداعات مشاوره کسر می گردد.

**ماده چهارده - حل اختلاف:**

در صورت بروز هر گونه اختلاف ملی مدت قرارداد در مورد تفسیر و یا اجرای مفاد آن میان طرفین، دادگاه محل تنظیم قرارداد (فردوسیه) صالح به رسیدگی موضوع خواهد بود.

**ماده پانزده - اقامتگاه طرفین قرارداد:** کلیه مکاتبات و هر گونه احتضار و یا اعلام کتبی از طرف هر یک از متعاقدین به طرف دیگر به آدرس های زیر ارسال می شود. طرفین قرارداد موظفند در صورت تغییر اقامتگاه یا شماره تلفن، مراتب را بلافاصله به یکدیگر اطلاع دهند. در غیر این صورت هر گونه ارسال مکاتبات به نشانی فوق ابلاغ شده محسوب میگردد.

نشانی کارفرما: شهرستان شهریار، فردوسیه میدان شهید منصوریان، خیابان شهرداری شمالی، ساختمان مرکزی شهرداری، کد پستی ۳۳۵۶۶۱۳۴۶، شماره تماس: ۰۲۱-۶۵۶۶۲۱۲۱

نشانی مشاور: استان تهران - شهرستان شهریار - اندیشه - فاز ۳ - خیابان شهید چمران - ساختمان نیما - طبقه ۴ - واحد ۱۰ - کد پستی ۰۹۱۳۳۴۶۹۸۶ - تلفن ثابت ۰۲۱-۶۵۵۶۶۴۴۸ - شماره همراه ۰۹۱۳۳۴۶۹۸۶

**ماده شانزده - روابط حاکم:**

سایر شرایط و مواردی که در این قرارداد پیش بینی نشده است تابع احکام کلی و شرایط عمومی مربوط به قراردادها و قوانین جاری مملکت بوده و لازمالاتباع می باشد

**ماده هفده - تعداد مواد، تصویر، بند و نسخ قرارداد:**

این قرارداد در هفده (۱۷) ماده در پنج (۵) نسخه تهیه، تنظیم، امضاء و مبادله گردید که هر یک از نسخ آن دارای اعتبار واحد می باشد و از پنجاه نسخه قرارداد، چهار (۴) نسخه نزد کارفرما و یک (۱) نسخه نزد پیمانکار باقی خواهد ماند.

کارفرما

~~شهردار فردوسیه~~

به نمایندگی مسئولی مجوز داده

مشاور

شرکت مهندسين مشاور طرح انداز شهر

به نمایندگی دانش کلنگری باگدی

مهر: انداز شهر  
تاریخ: ۰۵/۱۴









# پیوست شماره ۱۵

## شرح خدمات

مشاوره انجام خدمات طراحی مطالعات مرحله اول و دوم پروژه

های ابنیه، پارک، محوطه و ... پروژه های عمرانی شهرداری

## فردوسیبه



## ((شرح خدمات طراحی))

مرحله اول - قسمت اول (شتاسایی و بررسی اولیه)  
مطالعات پروژه در این قسمت، بر اساس هدفهای پیش بینی شده در طرح جامع یا طرح مربوط در برنامه‌های عمرانی، به شرح زیر انجام می‌شود.

- ۱- گردآوری اطلاعات و انجام مطالعات پایه:
- ۱-۱- مذاکره و تبادل نظر با کارفرما و کسب اطلاع از نیازمندیهای فعلی و آینده پروژه.
- ۱-۱-۱- تشکیل جلسه با نمایندگان کارفرما و کسب اطلاع از اهداف پروژه و تبیین آنها جهت اشراف بیشتر مشاور نسبت به پروژه.

۱-۱-۲- مذاکره با نمایندگان کارفرما و کسب اطلاع از سازمان تشکیلاتی و چرخه انجام کار در پروژه.

۱-۱-۳- اخذ نظرات کارفرما در مورد نحوه حفاظت فیزیکی و اطلاعاتی پروژه.

۲- بازدید محلی و کسب اطلاعات از موقعیت زمین از قبیل محدوده، همسایگی، وسعت، شیب عمومی منظر مستعدنات و تاسیسات موجود در زمین، عوارض طبیعی مشهود، آثار زیست محیطی، موقعیت زمین از نظر طرح هادی یا جامع یا تفصیلی و همچنین دستورالعملهای مربوط.

۲-۱- بازدید محلی به منظور کسب اطلاع از دسترسی های زمین و راههای ارتباطی آن با راههای اصلی و فرعی و بررسی ابعاد زمین.

۲-۲- درخواست انجام نقشه برداری از زمین جهت تهیه نقشه های توپوگرافی.

۳- جمع آوری اطلاعات مربوط به امکانات منطقه در تائین تاسیسات زیربنایی مورد نیاز پروژه از قبیل راههای ارتباطی شبکه‌های آب، برق، گاز، مخازرات، فاضلاب در وضعیت موجود و همچنین کسب اطلاع از طرح‌های آینده مربوط به گسترش شبکه‌های یاد شده.

۳-۱- کسب اطلاع از وجود شبکه فبر نوری در منطقه طرح.

۴- بررسی کلی در مورد وضعیت زمین شامل زمین شناسی، زلزله و وضعیت گسلها، مکانیک خاک، آبهای زیرزمینی، نفوذپذیری زمین، دفع آبهای سطحی و سایر موارد موثر در انجام مطالعات از طریق بازدید محلی و مشاهدات عینی و جمع آوری اطلاعات و مدارک لازم.

۴-۱- کسب اطلاعات لازم در خصوص پلانمعارض بودن زمین و بررسی مدارک مربوط به مالکیت زمین و تغییر کاربری آن. تبصره: در صورتی که نتیجه مطالعات یاد شده منجر به تشخیص نامناسب بودن زمین از نظر مهندس مشاور گردد، لازم است مراتب را برای انجام آزمایشهای لازم و تصمیم‌گیری برای نحوه ادامه مطالعات، به کارفرما اطلاع دهد.

۵- مطالعه ویژگیهای اقلیمی و جغرافیایی محل، شامل گردآوری اطلاعات و مدارک در زمینه‌های زیر:

- ۱-۵- وضعیت بارها و مشخصه‌های مربوط به آن.
- ۲-۵- میزان بارندگی و رطوبت هوا و تغییرات آن.
- ۳-۵- وضعیت تابش آفتاب در فصول مختلف، میزان دما و تغییرات آن.
- ۴-۵- جهت قبله.





- ۶-۱- بررسی تاثیرات متقابل نتایج بررسیهای بالا بر استخوان‌بندی، مطالعات پروژه و همچنین کلیات طراحی.
- ۲- بررسی و شناسایی‌های کلی کالبدی و ضوابط و مقررات:
- ۱-۱- جمع‌آوری اطلاعات و بررسی در مورد معماری سنتی و جدید متداول در محل.
- ۱-۲- کسب نظرات و ایده‌های کارفرما در مورد نوع معماری پروژه با توجه به نوع کاربری آن.
- ۲-۲- جمع‌آوری اطلاعات و بررسی در مورد وضعیت آب‌وهوا و مستعدانات همجوار با زمین محل احداث پروژه و همچنین بررسی کاربری آینده زمینهای مجاور بر اساس اطلاعاتی که بتوان از دستگاههای مربوط دریافت کرد.
- ۳-۲- بررسی ضوابط و مقررات شهرداری و طرح‌های مصوب شهری موثر در زمین و ساختمانهای پروژه و تدوین اثرات مقررات در مطالعات پروژه.
- ۱-۳-۲- مطالعات و بررسی بناهای تاریخی شهر، سبک معماری آنها و شاخصه معماری اسلامی ایرانی در آنها و چگونگی بهره‌گیری موثر از این شاخصه‌ها در طرح.
- ۲-۳-۲- ملاحظه و بررسی طرح جامع شهر در ارتباط با منطقه طرح و کاربری‌های در نظر گرفته شده.
- ۴-۲- مشخص کردن معیارها، آئین‌نامه‌ها و استانداردها که در طرح معماری، محاسبات سازه و تاسیسات، مورد بررسی قرار خواهد گرفت.
- ۱-۴-۲- معیارها، آئین‌نامه‌ها، مقررات و استانداردهای در نظر گرفته شده برای طراحی‌های مختلف اعم از معماری، سازه و تاسیسات مکانیکی و الکتریکی در رابطه با ساختمانها و محوطه پروژه شامل موارد ذیل است:
  - مباحث بیست و دو گانه مقررات ملی ساختمان.
  - نشریات و استانداردهای منتشر شده از سوی معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری.
  - بخشنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و آئین‌نامه‌های صادره از سوی معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری.
  - ۲-۴-۲- مشخص کردن ضوابط و دستورالعمل‌های خاص مورد نظر کارفرما در مورد تشکیلات محاکم قضایی که می‌بایست در طراحی پروژه مدنظر قرار گیرد.
  - ۳-۴-۲- بررسی ساختار شبکه ارتباطی در محدوده بلافاصله طرح، تعیین جایگاه پروژه در آن و نحوه دسترسی به سایت پروژه.
  - ۳- بررسی و مطالعه در مورد مصالح ساختمانی و روشهای ساخت:
  - ۱-۳- بررسی انواع مصالح ساختمانی و تاسیساتی محلی و پیش‌بینی نحوه کاربرد آنها در اجرای پروژه.
  - ۲-۳- جمع‌آوری اطلاعات مربوط به انواع مصالح ساختمانی و تاسیساتی غیر محلی که در فعالیتهای ساختمانی در محل مورد استفاده قرار می‌گیرند و بررسی امکانات دستیابی به این نوع مصالح و در صورت لزوم، تعیین منابع آنها.
  - ۳-۳- بررسی کلی در مورد فواصل حمل مصالح ساختمانی و تاسیساتی عمده مورد نیاز.
  - ۴-۳- بررسی سیستم‌های سازه مناسب پروژه.
  - ۵-۳- جمع‌آوری اطلاعات مربوط به روشهای ساخت متداول در محل و همچنین سایر روشهای ساخت دیگری که می‌توان در پروژه مورد نظر به کار گرفت.





۶-۳ بررسی چگونگی استفاده از مصالح سبک در پروژه به منظور سبک سازی و استفاده از مزایای آن با در نظر گرفتن ملاحظات اقتصادی و فنی.

۷-۳ بررسی امکان استفاده از مصالح ساختمانی جدید و همچنین روشهای جدید اجرا در پروژه به منظور سرعت بخشیدن به اجرای آن یا در نظر گرفتن ملاحظات اقتصادی و فنی.

۴-۳ بررسی سیستم تاسیساتی و تجهیزات مورد نیاز:  
۱-۴ تعیین فهرست تجهیزات لازم برای عملگردهای مورد نیاز پروژه و تعیین فضاهای مربوط بر مبنای بررسی کاتالوگها و یا دریافت اطلاعات صنعتی و تولیدی.

۴-۴ بررسی و مطالعه کلیات سیستمهای مورد نیاز پروژه، با توجه به شرایط اقلیمی منطقه، ضرورتهای فنی و امکانات دستیابی به دستگاها.

۵-۳ برنامهریزی کالبدی:

۱-۵ مطالعه، بررسی، تجزیه و تحلیل و تعیین نیازمندیهای کنونی و آینده پروژه به منظور دستیابی به مبنای برنامه ریزی و تعیین الگوهای پایه یا توجه به معیارها و استانداردهای انتخاب شده در بند ۲-۴.

۲-۵ انجام مطالعات لازم و ارائه برنامه فضایی و همچنین برنامه تفصیلی فیزیکی پروژه. در این بخش از خدمات، فضاها و سطوح لازم زبرینا، نحوه توزیع آنها در ساختمانهای مختلف، نحوه استفاده از این ساختمانها و روابط بین بخشهای مختلف پروژه تعیین شده و با نمودارهای لازم ارائه می گردد.

۳-۵ ارائه نمودارهای ارتباط ساختمانها در محوطه کلی، نحوه کاربری زمین و نحوه استقرار ساختمانها در محوطه.  
۴-۵ تهیه دیاگرام و روابط اجزای مختلف هر ساختمان به صورت جداگانه، به منظور مشخص کردن ارتباطات افقی و عمودی و عملکرد هریک از قسمتها.

۴-۱-۵ ارائه نمودارهای ارتباط مراجعین با محاکم قضایی و ارائه نمودار مناسب با توجه به حجم زیاد مراجعه کنندگان.  
۴-۲-۵ تهیه دیاگرام از چگونگی جانمایی، ارتباط و ترکیب فضاهای بسته، باز و نیمه باز در محوطه و ساختمانها.

۵-۵ مقایسه گزینهها از نظر فنی، اقتصادی و انتخاب گزینه با گزینههای برتر (با توجه به مطالعات انجام شده در زمینههای معماری، سازه و تاسیسات).

۶-۳ تهیه طرح شماتیک و تهیه گزارش:  
۱-۶ طراحی سیمای کلی ساختمانهای پروژه و در صورت طبقاتی بودن، نشان دادن تعداد طبقات، طریق قرار گرفتن آنها، راههای ارتباط عمودی و افقی و مانند آن.

۱-۶-۱ طراحی اولیه سه بعدی دو یا سه گزینه در خصوص حجم پروژه با در نظر گرفتن کاربری پروژه، موقعیت و ویژگیهای طرح.

۱-۶-۲ ارائه طرح های تهیه شده به کارفرما جهت انتخاب و اعلام نظر به مشاور طرح.

۱-۶-۳ تشکیل جلسه در رابطه با طرح های حجمی فوق یا کارفرما در صورت نیاز و ارائه توضیحات لازم در این رابطه.

۲-۶ تهیه طرح کاربری زمین، استقرار ساختمانها در محوطه و روابط بین آنها و تهیه پلان جانمایی.  
۲-۶-۱ در این رابطه با توجه به مشخصات طرح، توسعه احتمالی آتی با نظر کارفرما مورد توجه قرار می گیرد.

۲-۶-۲ تهیه نقشه های شماتیک (معرف کلیات طراحی معماری).





۴-۶- پیش‌بینی مدت اجرای پروژه، ارائه برآورد تخمینی از هزینه اجرای طرح پیشنهادی بر مبنای مترمربع زیربنا برای ساختمانها و کارهای محوطه سازی، به تفکیک و نیز برای کل پروژه، با توجه به قیمت ساختمانهای مشابه.

۵-۶- تهیه فهرست عکسها، نقشه‌ها و آزمایشهای مورد نیاز برای انجام مطالعات قسمت دوم مرحله اول.  
۶-۶- تهیه برنامه زمان‌بندی کلی انجام خدمات مهندسی در قسمت دوم، با توجه به زمان لازم برای تهیه عکسها، نقشه‌ها و انجام آزمایشها.

۷-۶- نتیجه‌گیری از مطالعات و بررسیهای انجام شده، تدوین و تنظیم گزارش مطالعات قسمت اول در قطع استاندارد برای ارائه به کارفرما و تصویب وی.

۱-۷-۶- تشکیل جلسه با نمایندگان کارفرما در صورت نیاز به منظور ارائه توضیحات و توضیحات لازم در مورد گزارش قسمت اول.

۳-۷-۶- اخذ نظرات اصلاحی کارفرما و اعمال آنها در مطالعات این قسمت.

۳-۷-۶- اخذ تصویب خدمات این قسمت از کارفرما جهت ادامه انجام مطالعات.

۸-۶- درخواست انجام مطالعات ژئوتکنیک به همراه مشخص نمودن موارد مورد نیاز این مطالعات.

مرحله اول - قسمت دوم (تهیه طرح مقدماتی)  
مطالعات این قسمت بر اساس مدارک و گزارش مصوب قسمت اول به شرح زیر انجام خواهد شد.

۱- مطالعات تکمیلی:

۱-۱- بازدید مجدد محل، مطالعه و بررسی کاملتری از وضعیت زمین از قبیل شیب، مسیلهای موجود، عوامل فیزیکی و هر نوع عاملی که در معماری، سازه و تاسیسات موثر خواهد بود در صورت نیاز.

۱-۱-۱- بررسی مسائل زیست محیطی در ارتباط با پروژه و اخذ اطلاعات لازم در این زمینه.

۲-۱-۱- بررسی وضعیت آبهای زیر سطحی و سطحی و نیاز به اجرای زهکش در اطراف پروژه.

۲-۱- تعیین تعداد و نوع آزمایشها، حدود و ملیاس نقشه‌ها و عکسها و نیز خدماتی که باید طبق برنامه زمانبندی توسط کارفرما انجام شود و پیشنهاد انجام آنها.

۳-۱- جمع‌آوری اطلاعات و آمار تکمیلی در ارتباط با راه حل یا گزینه انتخاب شده در مطالعات قسمت اول.

۴-۱- بررسیهای تکمیلی در مورد نوع مصالح مصرفی در ساختمانها.

۴-۱-۱- انجام بررسیهای تکمیلی و نهایی در خصوص امکان استفاده از مصالح ساختمانی نوین در پروژه با در نظر گرفتن

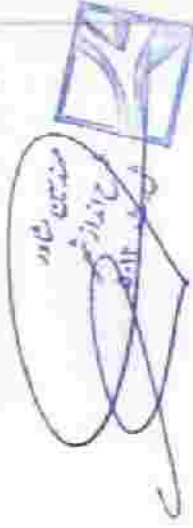
ملاحظات اقتصادی.

۵-۱- اخذ اطلاعات لازم در مورد نیازهای کارفرما در ارتباط با شبکه کامپیوتری در پروژه.

۶-۱- اخذ اطلاعات تکمیلی در خصوص حفاظت اطلاعاتی و فیزیکی ساختمان و انجام بررسی‌های لازم جهت لحاظ نمودن آنها در طراحی پروژه.

۲- مطالعات و طراحی معماری:

۱-۲- مطالعه جامع‌تری از نیازها و توسعه آینده پروژه با پیش‌بینی‌های لازم در طراحی. با توجه به اثرات هزینه‌بری آنها در صورت وجود توسعه در مطالعات قسمت اول.





۲-۱-۱- کسب اطلاعات کامل از نمودار تشکیلاتی مربوط به سازمان پروژه و گردش کار آن جهت اشراف بر چگونگی روابط و عملکرد قسمتهای مختلف پروژه.

۲-۲- مطالعه کامل ارتباطات خارجی ساختمانها، محوطه و خیابان بندی پروژه و طرح مقدماتی استقرار ساختمانها، با توجه به عوارض طبیعی و ساختمانیهای موجود، شبکه های تاسیساتی، امکانات اطفای حریق و تخلیه ساختمانها و رعایت مقررات ایمنی و پناهگاهها، راههای دسترسی به شبکه ارتباطی، جمع آوری و انتقال آبهای سطحی و زهکشی و هرگونه عوامل تعیین کننده حائز اهمیت.

۲-۳- مطالعات نهائی ارتباط افقی و عمودی داخل ساختمانها، با توجه به عملکرد هر یک از فضاهای داخلی و الزامات برای استقرار، نورگیری، تراکم طبقات، سیستم های تاسیساتی، تجهیزات، مقررات ایمنی، اطفای حریق و تخلیه اضطراری ساختمان و غیره.

۲-۴- طراحی معماری ساختمانها و محوطه با انجام هماهنگی لازم با بخش های سازه، سبویل و تاسیسات.

۲-۴-۱- طراحی فوق بعد از نهایی شدن طراحی حجتی پروژه و نمای کلی آن صورت می پذیرد.

۲- مطالعات و طراحی سازه:

۲-۱- مشخص کردن مبنای محاسباتی سازه ساختمانی، شامل بارگذاریها و غیره.

۲-۱-۱- بررسی سیستمهای مختلف سازه ای و ارائه مشخصات، مزایا و ویژگی های آنها.

۲-۱-۲- انتخاب و پیشنهاد مناسب ترین سیستم سازه با توجه به مسائل اقتصادی و فنی و سرعت اجرا.

۲-۲- تجزیه و تحلیل نتایج آزمایشهای ژئوتکنیک و مقاومت مصالح.

۲-۲-۱- ارائه راهکارهای مورد نیاز بر اساس نتایج آزمایش های فوق.

۲-۳- طراحی مقدماتی سازه، شامل تعیین نوع و حدود ابعاد شالوده ها، ضخامت دیوارهای باربر، دهانه و ابعاد تیرها، ابعاد ستونها، ضخامت دالها، محل درزهای انبساط و سایر عوامل تعیین کننده در طراحی.

۲-۳-۱- تعیین نوع و مشخصات مصالح سازه ای و محل تامین آنها با توجه به کیفیت مورد نیاز در اجرای پروژه نظیر نوع آهن آلات، سیمان، شن و ماسه و آجر.

۲-۳-۲- تعیین سیستم باربر ثقلی و جانبی سازه.

۲-۳-۳- تعیین روش ساخت سازه و نوع اتصالات و سیستم پوشش کف.

۲-۴- مطالعات و طراحی تاسیسات و تهیه مشخصات تجهیزات:

۲-۴-۱- تعیین مبانی طراحی تاسیساتی پروژه، با توجه به عملکرد هر یک از ساختمانها، محاسبات جمعیتی، شرایط اقلیمی محیطی، بهره برداری و الزامات خاص طراحی.

۲-۴-۱-۱- بررسی استفاده از تجهیزات نوین در این بخش یا در نظر گرفتن ملاحظات اقتصادی.

۲-۴-۲- مطالعه سیستم های مختلف تاسیساتی و بر آورد کل نیازهای تاسیساتی به شرح زیر و بررسی فنی، اقتصادی هر یک و انتخاب گزینه برتر.

۲-۴-۳- تاسیسات بهداشتی، شامل آب سرد و گرم مصرفی، جمع آوری و دفع فاضلاب، جمع آوری و دفع آب باران، جمع آوری و دفع زباله، آتش نشانی، آبیاری، گازرسانی، تاسیسات خاص مورد نیاز، مانند آب بخار و گازهایی که برای کاربردهای خاص پروژه، مورد استفاده دارند.

مشاور مشاور

تاریخ قرارداد

۵۰۱۲





- ۴-۲-۱- بررسی امکان ذخیره سازی و استفاده از آبهای حاصل از بارندگی برای آبیاری فضای سبز.
- ۴-۲-۲- تأسیسات گرمایی، تهویه هوا و تهویه مطبوع، شامل سیستم های گرمایی، تهویه هوا، تهویه مطبوع، تاسیخ و توزیع انرژی گرمایی و سرمایی.
- ۴-۲-۳- تأسیسات برق رسانی، روشنایی و ارتباطی شامل:
- شدت روشنایی، نوع چراغها و نحوه برق رسانی مناسب برای هر فضا، بر آورد میزان برق عادی و اضطراری مورد نیاز پروژه و چگونگی تامین و توزیع آنها.
  - سیستم های ارتباطی و خبری، از قبیل تلفن، اعلام حریق، صوتی و غیره.
  - سیستم های ایمنی، شامل برق گیر و اتصال زمین.
  - ۴-۲-۴- بررسی و ارائه طرح در جهت بهینه سازی انرژی.
  - ۴-۲-۵- بررسی نحوه ایجاد و استفاده از انرژی های تجدید پذیر و سایر ملاحظات زیست محیطی.
  - ۴-۳- تهیه طرح اولیه تأسیساتی اعم از مکانیکال، الکتریکال، مختبرات و ایمنی.
  - ۴-۴- تعیین مشخصات تجهیزات لازم و بررسی فنی - اقتصادی تجهیزات و ارائه پیشنهاد با تعیین نیازهای ساختمانی و تأسیساتی مربوط به آن.
  - ۴-۵- در انتخاب سیستم های تأسیساتی، توجه جدی به مصرف انرژی هر سیستم و هزینه های نگهداری و دیگر هزینه های طول عمر سیستم خواهد شد.
  - ۵- تهیه نقشه های مقدماتی و گزارش مطالعات شامل:
    - ۵-۱- پلان جانمایی ساختمانی و محوطه و راههای دسترسی سواره و پیاده.
    - ۵-۱-۱- تعیین کد ارتفاعی ساختمانیها با توجه به نقشه توپوگرافی زمین در صورت نیاز.
    - ۵-۲- پروفیل از قسمتهایی از محوطه که شیب آنها در جاگذاری ساختمانیها تعیین کننده است.
    - ۵-۳- پلان کلیه طبقات هریک از ساختمانیهای پروژه که آرایش تجهیزات در قسمتهای مهم و اساسی ساختمان، در آن منعکس شده باشد.
    - ۵-۴- پلان بام کلیه ساختمانیها.
    - ۵-۵- نمای کلیه جوانب ساختمان با نشان دادن مصالح کاربردی نما سازی.
    - ۵-۶- مقاطع طولی و عرضی از قسمتهای مورد نیاز.
    - ۵-۷- نقشه های تفصیلی معماری مربوط به قسمتهای حائز اهمیت.
    - ۵-۸- پلان کلی سیویل محوطه، شامل خیابان بندی، شبکه جمع آوری و دفع آبهای سطحی و زهکشی و غیره، همراه با مقاطع و جزئیات لازم.
    - ۵-۸-۱- ارائه پلان و نما و مقطع دیوار یا حصار اطراف زمین به همراه نوع مصالح آن با روش اجرا در محل و با استفاده از دیوارهای پیش ساخته بتنی با طرح مناسب با لحاظ نمودن پروژه به انضمام برآوردهای مربوط به هر کدام.
    - ۵-۹- نقشه های مقدماتی سازه، شامل محور بندی، پلان شالوده ها، پوشش طبقات، حدود ایجاد ستونها، تیرها، شالوده ها و موارد مانند آن.
    - ۵-۹-۱- این قسمت با توجه به انتخاب نوع سیستم سازه ای مناسب برای پروژه انجام می پذیرد.









اینهایی وجود نداشته باشد و حاوی کلیه اطلاعات، محوریدها، اندازه و گدگذارهای لازم و مشخصات مربوط از جمله موارد زیر باشد، انجام خواهد شد.

۱-۲-۱- محاسبات فنی با استفاده از نرم افزارهای مهندسی مربوطه انجام و در صورت نیاز کارفرما دفترچه محاسبات مربوطه برای هر یک از تخصص های اشاره شده ارائه خواهد شد.

۱-۲-۲-۱- ابعاد، محل و مختصات کلیه سوراخهای تاثیر گذار بر کارهای معماری و سازه، شفتها، کانالها، ستونها و گنجهای کاذب و همچنین کلیه اجزای سازه‌ای و تاسیساتی، باید با مطالعه و هماهنگی کامل در نقشه‌های معماری، سازه و تاسیساتی و تجهیزاتی بر حسب مورد ترسیم شود.

۱-۲-۲-۲- جزئیات اجرایی کارهای معماری، سازه و تاسیسات.

۱-۲-۲-۳- ارائه نقشه جزئیات نمای ساختمانیها به همراه نقشه سه بعدی از آنها.

۱-۲-۲-۴- جدولهای نازک کاری برای کلیه قسمتهای داخلی ساختمانیها، با مشخص کردن فضای مربوط به آن و مشخصات نازک کاری.

۱-۲-۲-۵- ارائه مشخصات مصالح ساختمانی از نظر نوع و کارخانه سازنده یا توجه به تنوع زیاد و اختلاف قیمت آنها.

۱-۲-۲-۵-۱- مختصات و ترازبندی شبکه گذرهای سواره‌رو، دفع آبهای سطحی مناطق طولی و عرضی گذرهای سواره‌رو و جزئیات تاسیسات زیربنایی و آبنیه در کارهای محوطه.

۱-۲-۲-۵-۲- ارائه نقشه اجرایی مربوط به زهکش در اطراف پروژه، با توجه به وضعیت آبهای سطحی و نیم سطحی در صورت نیاز.

۱-۲-۲-۵-۳- ارائه نقشه ها و جزئیات اجرایی حصار اطراف پروژه.

۱-۲-۲-۶- جدولهای میلگرد و انواع پروفیل‌های فولادی مصرفی در سازه، حاوی شکل، تعداد، اندازه و سایر اطلاعات لازم.

۱-۲-۲-۶-۱- ارائه مشخصات مربوط به نوع بتن مصرفی در پروژه.

۱-۲-۲-۷- مشخصات دستگاههای برقی و مکانیکی و جزئیات مربوط به آن، همراه با دیاگرامها و نمودارها و جدولهای لازم، از قبیل فلودیگرام، جدول لوازم کنترل، رایزر دیاگرام و یا نقشه ایرومتریک سیستمها و غیره بر حسب نوع نیازهای پروژه.

۱-۲-۲-۷-۱- ارائه کلیه نقشه های اجرایی و جزئیات مربوط به سیستم مکانیکی و الکتریکی که در بخش مطالعات مشخص شده اند.

۱-۲-۲-۷-۲- ارائه مشخصات مصالح تاسیساتی از نظر نوع و کارخانه سازنده یا توجه به تنوع زیاد و اختلاف قیمت آنها با هماهنگی کارفرما.

۲- تهیه مشخصات فنی:

۲-۱- مشخصات فنی عمومی که رعایت آن در اجرای پروژه ضروری است، به صورت موضوع، شماره و تاریخ صدور مرجع صادر کننده آن تعیین می شود.

۲-۲- مشخصات فنی خصوصی که برای اجرای پروژه مورد نیاز باشد در نقشه‌ها یا دفترچه مشخصات فنی درج می گردد.

۲-۳- تهیه برآورد هزینه اجرای عملیات:



تهیه متره مقدار کارهای اجرایی پروژه و تنظیم جدول برآورد هزینه اجرای کارهای مختلف، برحسب اینکه، تاسیسات برقی، تاسیسات مکانیکی و تجهیزات، به تفکیک ساختمانهای مختلف و محوطه سازی، با استفاده از فهرست بهای واحد پایه، یا رعایت کلیه ضوابط و دستورالعملهای مربوط.

۱-۳- تعیین قیمت اقلام شماره دار در برآورد عملیات اجرایی:

۴- تهیه شناسنامه پروژه:

این شناسنامه در بر گیرنده شرح پروژه، خلاصه‌ای از اطلاعات و آمار گردآوری شده که در طرحها مورد استفاده قرار گرفته است، مشخصات اصلی پروژه از جمله سطوح زیربنا و محوطه، هزینه اجرایی عملیات، برآورد قیمت واحد سطح ساختمانها و محوطه، روش اجرا، تغییرات احتمالی نسبت به اطلاعات مرحله اول و همچنین توجیه تغییرات اعمال شده و غیره می-باشد.

۵- ارائه مدارک و گزارش مرحله دوم به شرح ذیل:

۱-۵- شناسنامه پروژه.

۲-۵- دفترچه محاسبات فنی، همراه با نتایج گزارشهای مطالعات زلزله، زمین شناسی، ژئوتکنیک، مقاومت مصالح و مانند آن (یک نسخه).

۳-۵- دفترچه ریزمتره مقدار (یک نسخه).

۴-۵- مشخصات فنی (به شرح بند ۴).

۵-۵- فرم پیمان، شرایط عمومی پیمان، دعوتنامه شرکت در مناقسه، ضمانتنامه‌ها، تعهدنامه‌ها، برگ پیشنهاد قیمت، طبق آخرین نمونه مموب (یک نسخه).

۶-۵- فهرست بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌ها (یک نسخه).

۷-۵- شرایط خصوصی پیمان.

۸-۵- فهرست بها و مقادیر.

۹-۵- نقشه های اجرایی کامل پروژه

۱۰-۵- ارائه نقشه های سه بعدی پروژه.

متاور



۰۱۲





## پیوست شماره ۳

### (برگ قیمت پیشنهادی)

موضوع: انتخاب مشاور جهت ارائه خدمات طراحی اولیه، پارک و محوطه و ... پروژه های عمرانی شهرداری فردوسیه  
ارلام بر حسب روال

توضیحات	قیمت پیشنهادی اکل	قیمت پیشنهادی جزء	مقدار	واحد	شرح خدمات
ارائه نقشه های فاز یک سازه، معماری، مکانیک و برق طرح پیشنهادی	۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۵۰۰۰۰۰۰۰	۸۰۰۰	متر مربع	طراحی پروژه های اولیه شامل ارایه، معماری، ورزشی و مکانیکی
ارائه نقشه های فاز دو سازه، معماری، مکانیک و برق طرح پیشنهادی	۳۱۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰۰۰	۸۰۰۰	متر مربع	طراحی پروژه های اولیه شامل ارایه، معماری، ورزشی و مکانیکی
ارائه ۳ طرح پیشنهادی	۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۵۰۰۰۰۰	۸۰۰۰	متر مربع	طراحی سده پدید نما و پلان باغچه
انیمه، محوطه، پارک ها، المان ها و ...	۷۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۷۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰	متر مربع	نقشه برداری
انیمه، محوطه، پارک ها، المان ها و ...	۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۵۰۰۰۰۰۰۰	۲۰	پروژه	مترو و برآورد پروژه ها
ارائه حداقل ۳ طرح پیشنهادی	۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۸۰۰۰۰۰	۵۰۰۰۰	متر مربع	طراحی پروژه های پارک و فضای سبز، پلانده، روسازی، محوطه سازی
ارائه حداقل ۳ طرح پیشنهادی	۷۸۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۳	مورد	طراحی المان های شهری به همراه نقشه های سازه و جرم پلان معماری
	۵۱۲۵۰۰۰۰۰	۳۱۵۰۰۰	۱۵۰۰	متر مربع	طراحی طرح هندسی مدار سطح شهر
	۱۲۱۲۷۵۱۲۵۰۰۰۰				جمع کل
	۱۲۲۲۷۵۲۵۰۰۰۰				۱۰٪ مالیات بر ارزش افزوده
	۱۵۰۹۲۲۷۷۵۰۰۰۰				مجموع قیمت با احتساب مالیات بر ارزش افزوده

مشاور

شرکت مهندسی مشاور طرح معماری شهر

به نمایندگی آقایان طاهر آبادی

مهندسین مشاور

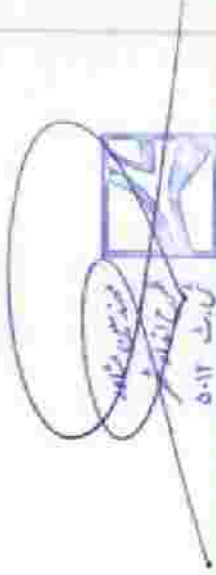
شماره ثبت: ۵۰۱۲



## پیوست شماره ۴

### شرایط خصوصی

۱. موضوع مناقصه: انتخاب مشاور ذیصلاح جهت ارائه خدمات طراحی اولیه، پارک و محوطه و ... پروژه های عمرانی شهرداری فردوسیه.
۲. به این قرارداد هیچ گونه پیش پرداختی پرداخت نمی شود.
۳. مشاور و کارکنان ایشان هیچگونه رابطه استخدامی، کاریگری، قراردادی و غیره با کارفرما نداشته و کلیه حقوق و مزایای قانونی و قراردادی آنان به عهده شرکت مهتد سپین مشاور بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی و تعهدی در قبال ادعاهای و مطالبات آنان ندارد.
۴. در صورت صلاحدید کارفرما مبنی بر حضور عوامل مهتد سپین مشاور در روزهای تعطیل و غیر کاری در محل کار (در موارد خاصی)، مشاور موظف است در محل کار خود حاضر و نسبت انجام خدمات مورد نیاز کارفرما اقدامات لازم را انجام دهد.
۵. چنانچه مشاور پس از عقد قرارداد، به هرعلتی ادامه کار را متوقف نماید، کارفرما می تواند بدون نیاز به تأمین دلیل از دستگاه قضایی نسبت به فسخ یکجا قرارداد اقدام و علاوه بر ضبط تضمین حسن اجرای تعهدات بعنوان خسارت قراردادی مبلغ ضرر و زیان وارده را از محل مطالبات مشاور کسر نماید.
۶. شرکت مهتد سپین مشاور حق واگذاری مورد قرارداد به هیچ صورت (کلاً یا جزاً) به شخص یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی را نخواهد داشت. در صورت واگذاری کارفرما می تواند نسبت به فسخ یکجا قرارداد اقدام و تمامی ضرر و زیان حاصله را از محل سپرده حسن اجرای تعهدات مشاور دریافت نماید. مشاور حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نموده است.
۷. حفظ شئونات اسلامی و رعایت موازین شرعی و قانونی در مدت زمان قرارداد جزء وظایف مشاور محسوب می گردد و هرگونه تخلف و تعدی ح سب گزارش ناظر و بازر سین یا سایر مراجع قانونی قابل پیگیری می باشد، بدینمن است کلیه پرسنل مشاور مکلف به رعایت نظامات و مقررات جاری کارفرما از لحاظ فنی و اخلاقی می باشند و در صورت مشاهده هرگونه تخلف از ناحیه اعضاء و یا کارکنان مسئولیت این امر به عهده مشاور خواهد بود.
۸. مشاور و تمامی نیرو های آن حق دریافت هیچگونه وجه و هزینه ای از شهروندان یا پیمانکاران در قبال خدمات ارائه شده را نخواهند داشت و در صورت تخلف و یا گزارش و نایب ناظر، مشاور موظف به پاسخگویی و در صورت تکرار کارفرما میتواند نسبت به فسخ قرارداد بصورت یکجانبه و ضبط سپرده حسن اجرای تعهدات اقدام نماید.
۹. مشاور میبایست نسبت به ارائه ی لیست اطلاعات کلیه ی پرسنل و مهتد سپین شامل: اطلاعات فردی، شماره تماس و شماره بیمه تامین اجتماعی اقدام نمایند.
۱۰. مشاور میبایست نسبت به تهیه و نصب یک دستگاه دوربین مدارکتاب الکترونیکی با قابلیت اتصال به نرم افزارهای شهرداری در محل معاونت فنی و عمرانی اقدام نماید.



تاریخ: ۱۳۹۷/۱۲/۱۳  
شماره: ۸۳۹۱ / ضمیمه ۱  
پست:

بسمه تعالی  
وزارت کشور  
استادفوری تهران  
شهرداری فردوسیه



۱۱. تمامی پر سنل تحت امر م. مشاور در تمامی طول مدت قرارداد میبایست بیمه یا سندنگه مسئولیت آن پر عهده م. مشاور میباشند.

۱۲. چنانچه کارفرما از هر یک از پر سنل و نیروهای تحت الامر مشاور رضایت نداشتند باشد یا در صورت وجود شکایات یا اعتراضات ارباب رجوعین از نحوه عملکرد یا برخورد و رفتار هر یک از پر سنل م. مشاور (در صورت تایید ناظر قرارداد) . مشاور میبایست بصورت جدی با فرد مذکور برخورد و در صورت تکرار موظف به اخراج و جایگزینی با فردی دیگری صرفاً با جلب نظر دستگاه نظارت خواهد بود.

۱۳. تامین و تجهیز دفتر کار، خدمت به عهده کارفرما می باشد.

۱۴. دستورالعمل نحوه تکمیل و تنظیم موافقتنامه، شرایط عمومی و خصوصی پیمانها و مقررات مربوط به آنها، پیوست/ضمیمه شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۳۰۱/۰۹/۰۷ بر این قرارداد حاکم است.



مشاور

نوگت مهندس مشاور طرح انداز شهر

به تائیدی و امضای مهندس مشاور  
نوگت مهندس مشاور طرح انداز شهر آبادی  
شماره ثبت: ۵۰۱۲

