

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۴/۰۷

شماره: ۴۹۱۱/رضهنگام

پلاست: _____

پسته کاشی

وزارت کشور

استاداری تهران

شهرداری فردوسیه



مواظفات

موضوع قرارداد: خدمات مشاوره جهت ارائه خدمات نظارت کارگاهی، رسیدگی مجدد به

صورت وضعیت ها و تهیه اسناد مناقصه پروژه های عمرانی شهرداری فردوسیه

نام مشاور: شرکت مهندسین مشاور ایمن تقاطع

مبلغ اعتبار: ۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (با احتساب مالیات بر ارزش افزوده)

ردیف بودجه: ۴۰۱۰۲۰۱ سال ۱۴۰۳

شماره:

تاریخ:



مقدمه:

این قرارداد مبتنی بر درخواست حوزه فنی و عمرانی و با استناد بند الحاقیه بودجه مصوب سال ۱۴۰۲ (اختیارات تفویضی) و بند ۱۶ ماده ۸۰ قانون شورای های اسلامی شهر و ماده ۳۵ آیین نامه مالی شهرداریها مطابق با بودجه سال جاری از محل ردیف اعتبارات داخلی ۴۰۱۰۲۰۱ و بر اساس صورتحسابه کمیسیون عالی به شماره ۱۴۰۴۲/۴۶۳۹ مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۱۴ و پذیرش برنده بودن در سامانه ستاد و اعلام آفادگی شماره ۱۹۹۵۵/۴۰۳/۱۴ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۴ مشبوت در دبیرخانه شهرداری فردوسیه به همراه مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیر قابل تفکیک است فی مابین شهرداری فردوسیه به شماره ثبت ۲۲۰۵۶ و شناسه ملی ۱۴۰۳۰۷۰۸۱۴ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۹۹۲۱۶۸۸ مشاور این تقاطع تحت شماره عمودا ۵۵ به سمت شهردار که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت مهندسی مشاور این تقاطع تحت شماره ثبت ۲۴۴۳۹۱ شناسه ۱۰۲۶۵۶۰۵۶ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۵۱۴۸۸۷ نمایندگی علی کریمی زاده یا کد ملی ۰۰۶۳۹۴۱۵۵۴ به سمت نایب رئیسی هیئت مدیره صاحب امضا مجاز و تعهد آور که از این پس مشاور نامیده می شود از طرف دیگر طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است به شرح ذیل منطبق و طرفین متعهد به اجرای مفاد آن می باشند.

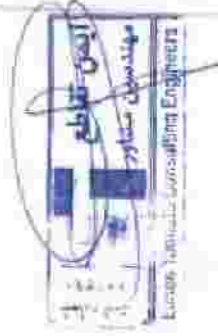
ماده یک - موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از خدمات مشاوره جهت ارائه خدمات نظارت کارگاهی، رسیدگی به صورت وضعیت ها و تهیه اسناد مناقصه پروژه های عمرانی شهرداری فردوسیه شرح خدمات قرارداد در پیوست ۱/ یک هسن قرارداد آورده شده و مشاور متعهد است انجام عملیات موضوع قرارداد را بر اساس دستور کار ارائه شده واحد فنی و عمرانی اقدام نماید.

ماده دو - اسناد و مدارک:

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

- ۲-۱- موافقت نامه حاضر
- ۲-۲- شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاور
- ۲-۳- پیوست ها
- پیوست ۱ شرح خدمات
- پیوست ۲ برنامه زمانی کلی
- پیوست ۳. حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن.
- پیوست ۴. شرایط خصوصی
- پیوست ۵. سازمان و عوامل کلیدی
- ۲-۶- مدارک و گزارش های مصوب.





د- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن به مشاورین مبالغ شده یا حین طریقین قرارداد مبادله شوند.

۲-۶- دستور العمل نحوه رسیدگی به تعطلات انتظامی (حرفه ای) مشاوران مطابق بخشنامه شماره ۱۰۰/۶۶۰۲۵ مورخ ۱۳۹۱/۸/۱۴

ماده سه - مدت قرارداد:

مدت انجام خدمات قسمت ها و مراحل موضوع قرارداد که شروع و تنفيذ آن طبق ردیف ماده (۳) ، شرایط عمومی قرارداد است ، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۲) ، به شرح زیر است .

مدت این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰ لغایت ۱۴۰۳/۰۳/۱۰ به مدت شش (۶) ماه شمسی می باشد که توسط طریقین نافذ و لازم الاجراء بوده و تا پایان دوره انجام عملیات معتر خواهد بود .

عدت های بیش گفته تابع تغییرات مدت موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی می باشد .

تبصره ۱: مدت قرارداد تا ۲۵٪ قابل افزایش است و پس از آن امکان تمدید برای قرارداد متوسط به مصوبه کمیته نظارت و تأیید کار می باشد .

ماده چهار - حق الزحمه و مبلغ قرارداد:

۱-۴- برآورد مبلغ حق الزحمه قسمت ها و مراحل مختلف خدمات به شرح زیر است :

مبلغ این قرار داد به عدد ۴۰۰/۴۲/۴۸۸/۱۳/۷۸۸ ریال (به حروف) سیزده میلیارد و هفتصد و هشتاد و هشت میلیون و چهارصد و هشتاد و دو هزار و چهارصد ریال با احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد .

۲-۴- نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه و نیز نحوه محاسبه مبالغ اولیه آن طبق پیوست شماره ۳ می باشد .

نظره ۱: در صورت درخواست کارفرما برای انجام کارهای جدید حق الزحمه آن با توافق مشاور و کارفرما تعیین شده و پرداخت می گردد .

تبصره ۲: قیمت های این قرارداد ثابت و قطعی است و هر گونه افزایش در سطح دستمزد ها و قیمت ها و اقسام تغییر قیمتی مشمول این قرارداد نخواهد شد و مشاور متعهد است بهای خدمات مورد معامله را تحت هیچ شرایطی افزایش نداده و به هیچ عنوان تقاضای افزایش قیمت ننماید

ماده پنج - شرایط و نحوه پرداخت :

هر گونه پرداخت پس از تسلیم صورت وضعیت و تأیید دستگاه نظارت طبق قیمت ضمیمه و صورتحساب ارائه شده توسط پیمانکار منظم به رو نوشت قرارداد . فاکتور رسمی و گواهی ارزش افزوده و کسر کسور قانونی به وی پرداخت می گردد .

تبصره ۴ : کلیه کسورات قانونی این قرارداد به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی ندارد .

تبصره ۵: شماره حساب بانکی اعلامی شرکت مهندسين مشاور اینم تقاطع به شماره حساب ۱۰۵۰۸۵۱۵۳-۱۰۵۰۸۵۱۵۳

IR ۴۲۰۶۱۰۰۵۰۸۵۱۵۳ نزد بانک شهر شعبه حسینییه ارشاد کد ۳۴۶ پیام شرکت مهندسين مشاور اینم تقاطع بوده و

مبالغ صورت وضعیت صرفاً به این حساب واریز خواهد شد .





ماده شش، تضمین:

۶-۱- شرکت مشاور مبلغ ۱۳۷۹/۰۰۰/۰۰۰ (حروف) یک میلیارد و سیصد و هفتاد و نه میلیون ریال را طی یک فقره ضمانتنامه به شماره ۱۱۸۸۰۳۱۷۱۸۸۰۲۰۲۰۲۲۶- کد پیگیری سیام ۳۵۹۷۶۶۷۳۴۶۳۰۳۶۶۳- تاریخ صدور ۱۴۰۳/۰۴/۰۴- تاریخ اعتبار ۱۴۰۴/۰۴/۰۴- صادره از بانک شهر شعبه ح سینیه از شادکد ۲۲۶ به عنوان تضمین انجام تعهدات که بدون قید و شرط و غیر قابل برگشت، عندالمطالبه و بدون نیاز به اقدام قضایی یا اداری قابل وصول باشد، همزمان با انعقاد قرارداد تسلیم کارفرما نمود. ضمانت نامه مذکور باید تا تاریخ اتمام موضوع قرارداد و دوره ضمانت معتبر باشد که پس از ارائه عملیات موضوع قرارداد و تأیید دستگاه نظارت قابل استرداد می باشد.

۶-۲- معادل ده در صد مبلغ کل قرارداد به عنوان سپرده حسن انجام کار موضوع قرارداد، از صورتحساب های ارسالی کسب و تا پایان دوره تضمین نزد کارفرما نگهداری می گردد.

۶-۳- در صورت انجام کلیه تعهدات در موعد مقرر، ضمانت نامه انجام تعهدات آزاد خواهد شد. مادامی که مشاور در هر مورد از قرارداد، کلیه تعهدات خود انجام ندهد، کارفرما حق دارد ضمانت نامه فوق الذکر را ضبط نماید.

ماده هفت - بازرسی و نظارت:

۷-۱- کارفرما، حوزه فنی و عمرانی را به عنوان دستگاه نظارت بر اجرای کلیه تعهداتی که مشاور طبق مفاد این قرارداد تقبل نموده است معرفی می نماید. مشاور موظف است انجام موضوع قرارداد را بر اساس اصول قانونی و دستورات دستگاه نظارت در چارچوب مشخصات اسناد و مدارک پیوست به انجام برساند.

۷-۲- مشاور موظف است مقدمات انجام بازرسی توسط ناظر و نمایندگان کارفرما را در طول انجام قرارداد فراهم آورد.

۷-۳- در صورتیکه به تشخیص ناظر در موقع بازرسی، خدمات موضوع قرارداد معیوب یا ناقص بوده و یا طبق مشخصات مشروحه در قرارداد تهیه نشده باشد، کارفرما می تواند از قبول آنها امتناع نموده، اصلاح آن را از مشاور بخواهد.

۷-۴- دستگاه نظارت می بایستی بر اساس مواد ۳۲ و ۳۳ شرایط عمومی پیمان بر حسن انجام کار نظارت کامل داشته باشد و در صورت وجود هرگونه مغایرت در انجام مفاد قرارداد موضوع را طی گزارش صریح و کامل به صورت کتبی به کارفرما ارائه دهد.

ماده هشت - تعهدات دو طرف قرارداد:

۸-۱- مشاور متعهد است خدمات موضوع قرارداد را پس از درخواست کتبی کارفرما فراهم نمودن علومات و مهیا نمودن شرایط هر درخواست توسط کارفرما، طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه مربوط انجام دهد و اعلام می کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام خدمات موضوع قرارداد می باشد.

۸-۲- مشاور متعهد می گردد موضوع قرارداد را طبق مشخصات قرارداد، در مدت مقرر انجام داده و تحلیق آن را طی صورت مجلسی به کارفرما ارائه نماید.

۸-۳- کلیه هزینه های موضوع انجام موضوع قرارداد از جمله هزینه های اجرایی، فنی، مالیات و بینه های مربوط به مهده و مشاور بدون حق رجوع به کارفرما می باشد.



۸-۴- مشاور با اطلاع کامل از مشخصات، مقتضیات جغرافیایی و آب و هوایی محل اجرای موضوع قرارداد متعهد می گردد بهترین روش و اصول متداول فنی را به کار برده و استانداردهای تخصصی حرفه‌ای را معمول نماید و جهت انجام وظایف در این قرارداد حداکثر مهارت دقت و جدیت را به کار برد.

۸-۵- مشاور باید به طور مستمر گزارش جامع و کاملی از روند و چگونگی انجام موضوع قرارداد طی برگزاری جلساتی یا ناظر قرارداد به صورت کتبی به کارفرما ارائه نماید.

۸-۶- مطابقت مشخصات ارائه شده در بخش کلیات طرح موضوع قرارداد، مدارک و کلیه اقلام پیشنهادی مشاور با مشخصات درخواستی کارفرما در این بند و سایر بندها اجباری است.

۸-۷- در صورت عدم ارائه ویژگی های مورد نظر کارفرما و یا عدم کارایی و مطابقت مشخصات در نظر گرفته شده جهت موضوع درخواستی و یا عدم توانایی مشاور در تحویل موارد عد نظر در زمانهای تعیین شده مذکور؛ کارفرما حق لغو قرار داد را به صورت یک طرفه برای خود محفوظ داشته و خسارات وارده از ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات بدون مراجعه به مراجع قضایی برداشت و در صورت کسری از طریق مراجع قضایی اقدام می گردد.

۸-۸- در صورت نیاز به موارد و نکات اضافی جهت بکارگیری که در این مشخصات منظور نشده ولی به نظر مشاور مورد نیاز است، مشاور موظف به در نظر گرفتن آن‌ها است و بابت این موضوع مبلغی اضافه بر سقف قرارداد به مشاور پرداخت نخواهد شد. لازم به ذکر است که در غیر این صورت مسئولیت هر گونه کمبود به عهده مشاور است و باید بدون درداقت هر گونه وجه اضافی کمبودها توسط مشاور ارائه و چیران شود.

۸-۹- در صورت عدم تطابق صحیح هر یک از نتایج خدمات ارائه شده در هر مرحله، عیب یابی و تطبیق، بدون پرداخت وجه اضافی برعهده‌ی مشاور است.

۸-۱۰- مسئولیت حفاظت از اطلاعات تا زمان اتمام قرارداد به عهده مشاور می‌باشد.

۸-۱۱- مشاور مکلف به رعایت قوانین و مقررات جاری مربوطه می باشد و هر گونه تخلف از آنها به عهده وی بوده و کارفرما به نحو سلیق هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

۸-۱۲- مشاور مکلف به رعایت کلیه مسائل فنی و ایمنی در حین اجرای موضوع قرارداد تا زمان تحویل آن به کارفرما است و در صورت سبب اتکالی مسئول هر کسر و نقصانی می‌باشد.

۸-۱۳- مشاور اقرار می نماید که دارای تخصص و تجربه کافی در تأمین و اجرای موضوع قرارداد را دارد و چنانچه پس از عقد قرارداد به هر نحو خلاف امر ثابت شود کلیه مسئولیت های قانونی به عهده وی بوده و از موارد فسخ قرارداد تلقی می گردد. ضمناً کارفرما می تواند علاوه بر چیران کلیه خسارات وارده مبلغ ضمانتنامه را به عنوان خسارت ضبط نماید

۸-۱۴- چنانچه مشاور در مهلت قرارداد از اجرای آن به هر نحوی امتناع ورزد، کارفرما می تواند ضمن فسخ یک طرفه قرارداد و مطالبه کلیه خسارات آن، موضوع قرارداد را به هر شخصی حقیقی و حقوقی واگذار نماید و مشاور حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

۸-۱۵- مشاور اعلام می دارد که کلیه اسناد و مدارک قرارداد را کاملاً مطالعه نموده و از مفاد و کیف و کم و کم آن به طور کامل مطلع می باشد و حق هرگونه اعتراض از عدم اطلاع و آگاهی از آن را نداشته و نخواهد داشت.





۸-۱۶- مشاور تحت هیچ شرایطی حق واگذاری اجرای هیچ قسمت از موضوع قرارداد را به طور جزئی یا کلی به غیر ندارد. اجازه کارفرما نیز تحت هر عنوان مشاور را در قبایل تعهدات و مسئولیت های قراردادی خویش نسبت به وی به هیچ وجه مبری نخواهد کرد.

۸-۱۷- کارفرما متعهد به انجام وظایفی که در قرارداد برای او معین گردیده است، می باشد و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد از سوی مشاور، حق الترحمه مربوط را طبق قرارداد به وی پرداخت کند.

ماده نه - اطلاع از کلیه خصوصیات و مشخصات قرارداد:

مشاور با اتمام قرارداد تأیید می نماید که از مشخصات و خصوصیات موضوع قرارداد، وضعیت بازار، قیمتها و نحوه اطلاع کامل داشته و در اجرای قرارداد نمی تواند به عذر عدم اطلاع معترض گردد و رافع کلیه مسئولیت های مشاور نمی باشد.

ماده ده - فورس مازور:

در صورتی وقوع عوامل غیر قابل پیش بینی که خارج از اراده طرفین بوده و رفع آن در حیطه اختیار آنها نباشد (مانند: قوت: حصر: حوادث بزرگ طبیعی، جنگ: اعتصاب عمومی و ...) و اجرای قرارداد برای مدت نامعلوم و غیر قابل پیش بینی به کلی ناممکن شود، قرارداد فسخ می شود.

ماده یازده - موارد فسخ قرارداد:

حصول هریک از موارد ذیل باعث فسخ قرارداد می گردد:

- ۱-۱- انتقال قرارداد یا واگذاری عملیات به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر از طرف مشاور؛
- ۱-۲- تأخیر در شروع بکار بیش از ۱۵ روز تاریخ ابلاغ و تأخیر غیر موجه در انجام خدمات موضوع قرارداد.
- ۱-۳- تأخیر در اجرای کار بیش از ۱۵ روز به طوری که دلالت بر عدم صلاحیت مالی و فنی مشاور باشد.
- ۱-۴- رعایت نکردن استانداردهای فنی و ضوابط حرفه ای
- ۱-۵- فسخ قرارداد با توافق طرفین و با اعلام کتبی امکان پذیر است

تفسیر و اثر کارفرما می تواند در صورت ناتوانی مشاور از انجام تعهدات خود، ورشکستگی، مصادره اموال یا تصویب انحلال پس از اخطار کتبی به وی قرارداد را فسخ نماید.

ماده دوازده - قانون منع مداخله در معاملات دولتی:

مشاور تأکید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ نمی باشد و متعهد است که تا پایان قرارداد به هیچ عنوان اشخاصی مذکور در این قانون را در اجرای قرارداد سهم و ذینفع نکند. در صورتیکه احراز شود مشاور مشمول قانون مزبور بوده و یا بر خلاف تعهد فوق الذکر رفتار کند کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ، تضمین های مشاور را ضبط و کلیه خسارات وارده را به تشخیص خود تعیین و از دارایی مشاور استیفاء کند.





ماده سیزده - جریمه تاخیر

هر گونه تاخیر در اجرای موضوع قرارداد به استثناء حوادث غیر مترقبه و فورس ماژور غیر مجاز بوده و به ازای هر روز تاخیر مطابق با شرایط عمومی هسسان قراردادهای خدمات مشاوره کسر می گردد.

ماده چهارده - حل اختلاف:

در صورت بروز هر گونه اختلاف طی مدت قرارداد در مورد تفسیر و یا اجرای مفاد آن میان طرفین، دادگاه محل تنظیم قرارداد (فردوسیه) صالح به رسیدگی موضوع خواهد بود.

ماده پانزده - اقامتگاه طرفین قرارداد: مکاتبات و هر گونه اخطار و یا اعلام کتبی از طرف هر یک از متعاقبین به طرف دیگر به آدرس های زیر ارسال می شود. طرفین قرارداد موظفند در صورت تغییر اقامتگاه یا شماره تلفن، مراتب را بلافاصله به یکدیگر اطلاع دهند. در غیر این صورت هرگونه ارسال مکاتبات به نشانی فوق الیغ شده محسوب میگردد.

نشانی کارفرما: شهرستان شهریار، فردوسیه میدان شهید منصوریان، خیابان شهرداری شمالی، ساختمان مرکزی شهرداری، گد پستی ۰۳۵۶۶۱۱۳۴۶، شماره تماس: ۰۲۱ - ۶۵۴۴۲۱۲۱.

نشانی مشاور تهران، محله قبا، خیابان شریعتی، کوچه زرین، پلاک ۲۶، طبقه اول، شماره تلفن ثابت ۰۲۱ - ۲۲۸۹۴۶۶۷۲ - ۲۲۸۹۴۶۶۷۳، شماره همراه

ماده شانزده - روابط حاکم:

سایر شرایط و مواردی که در این قرارداد پیش نشده است تابع احکام کلی و شرایط عمومی مربوط به قراردادهای و قوانین جاری مسلط بوده و لازم الاتباع می باشد.

ماده هفده - تعداد مواد، نمره، بند و نسخ قرارداد:

این قرارداد در هفده ۱۷ ماده در پنج ۵ نسخه تهیه، تنظیم، امضاء و مبادله گردید که هر یک از نسخ آن دارای اعتبار واحد می باشد و از پنج نسخه قرارداد، چهار ۴ نسخه نزد کارفرما و یک ۱ نسخه نزد پیمانکار باقی خواهد ماند.

کارفرما

شهر داری فردوسیه

به نمایندگی مسئول امور داده

مشاور





شرایط عمومی

شرایط عمومی این قرارداد، مطابق شرایط عمومی قراردادهای همسان قراردادهای خدمات مشاوره صادره از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور طی بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷ بوده که جزء لاینفک این قرارداد می باشد و طرفین قرارداد با امضای این برگ، اقرار به قبول تمامی مندرجات آن مینمایند. همچنین با امضای این برگ طبق بخشنامه ۱۳۸۰/۰۴/۲۳ مورخ ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳ گنجان متن کامل شرایط عمومی در قرارداد لزومی ندارد.

مشاور
توسط مسئول مشاور این بناطه
به نمایندگی کلی گرفته شده
این بناطه
مهر و امضاء
ENVIRO ZODIAC CONSULTING ENGINEERS



پسته عالی
وزارت کشور
استادری تهران
شهرداری فردوسییه

تاریخ: ۱۳۸۲/۰۴/۰۲
شماره: ۱۴۹۱
پیوست: ۱

پیوست ۱

شرح وظایف و خدمات مهندس مشاور





شرح خدمات مهندسی مشاور:

مهندس مشاور موظف است طبق کلیه مفاد شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای طرح های غیر صنعتی موضوع بخشنامه ی ۱۴۰۱/۴۶۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷ که جزء لاینفک قرارداد نظارت می باشد و شرح خدمات نظارت کارگاهی و عالی به پست بخشنامه دستور العمل نحوه انتخاب عوامل و تعیین حق الزحمه ی خدمات نظارت کارگاهی مشاوران، لایحه از سوی سازمان پست و پودجه، خدمات نظارت را انجام دهد، با این وجود اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالی در ضمیمه ی پست ارائه می گردد.

پرداخت حق الزحمه:

به صورت مقطوع و مطابق جدول پیشنهاد قیمت برای مدت ۶۰ روزه ماه تکمیل شده توسط مشاور (شماره ۱-۱)

شرکت مشاور بایستی تمامی هزینه های بالاسری خود علاوه بر بیمه و مالیات را در قیمت های پیشنهادی درج نماید، چنانکه قیمت های فوق در مدت زمان قرارداد مقطوع بوده و ضریبی به آن تعلق نخواهد گرفت. ساعت کارکرد هر کارشناس در طول یک ماه، ۲۴۰ ساعت کار نظر گرفته شده است. از آنجایی که پرداخت ها در صورت وضعیت مشاور بر اساس نفر ساعت صورت می پذیرد، در صورت کاهش ساعت کارکرد، به همان نسبت، از مبلغ ماهیانه وی کسر می گردد تعداد و سابقه کار عوامل نظارت عالی و کارگاهی یا دستور کار کارفرما یا پیشنهاد مشاور و تأیید کارفرما تا ۲۵ درصد قابل افزایش و یا کاهش می باشد.

شرح وظایف کارشناسان مهندسی مشاور:

۱- ردیف های ۱ تا ۴ جدول شماره ۱-۱، شامل نظارت کارگاهی می باشد. شرح خدمات نظارت کارگاهی، ضمیمه بخشنامه شماره ۱۴۰۰/۹۹۳۳۹ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۰۶ می باشد. (صرفاً شرح خدمات).

۲- شرح وظایف مسئول پیمان و رسیدگی اردیف ۶ جدول شماره ۱-۱) رسیدگی مجدد به تمام صورت وضعیت های موقت و قطعی پیمانکاران، قبل از ورود به سیستم کارفرما است. پس از بررسی و تأیید نظارت کارگاهی، صورت وضعیت ها میبایست به تأیید نهایی (معتبر) به مهر حقوقی شرکت مشاور(مسئول پیمان و رسیدگی رسیده باشد. بررسی مجدد عدم عدول قیمت ها و مقادیر نسبت به برآورد و بررسی درصد قیمت های جدید و ستاره دار، از درصد های مجاز نسبت به برآورد ها و تطبیق همه آیم ها و ضرایب قطعی صورت وضعیت یا بخشنامه های سازمان مدیریت و برنامه ریزی، رسیدگی مجدد به صورت جلسات تأخیرات و - از دیگر وظایف مسئول پیمان و رسیدگی می باشد.

۳- شرح وظایف کارشناس تهیه برآورد و اسناد مناقسه اردیف ۷ جدول شماره ۱-۱): تهیه اسناد مناقصات جاری شهرداری شهریار می باشد. لازم به ذکر است برای انجام پروژه های بزرگ و مهم شهرداری، به صورت جداگانه مشاور انتخاب خواهد نمود و اسناد مناقسه مربوط توسط مشاور مخصوص به آن پروژه تهیه خواهد شد. اما تهیه اسناد شرکت در مناقصات جاری و کوچک شهرداری شهریار (حدود ۲۰ پروژه یا برآورد اولیه یا مبلغ متوسط ۶۰ میلیارد ریال برای هر پروژه) بعهده شرکت مشاور برنده خواهد بود. این اسناد شامل تهیه نقشه (طراحی و تأیید نقشه ها)، برآورد در تمامی رشته ها (اسم از معماری، عمران، تأسیسات برق و مکانیک و بزرگ پیشنهاد قیمت و بررسی شکلی قراردادهای بر حال تعداد می باشد. همچنین تهیه اسناد لازم برای قیمت های ستاره دار (سه پیش فاکتور و آنالیز قیمت) مطابق با بخشنامه های سازمان مدیریت و تشکیل جلسه برای تصویب این قیمت ها، از سایر وظایف ایشان است.



تاریخ: ۱۳۹۷/۰۷/۰۱
شماره: ۷۹۱
پوست: ۰۰۰۰۰۰۰۰

بسمه عالی
وزارت کشور
استانداری تهران
شهرداری فردوسیه



۴- شرح وظایف کارشناس کنترل پروژه (ردیف ۸ جدول شماره ۱-۱): ایجاد نگاشته کلان به کل شهر یا از برای نواحی، بودجه ها و بررسی کلی همه پروژه های عمرانی شهرداری شهریار - (در میزان تحقق و انحراف از بودجه مصوب عمرانی سالانه، ارائه پیشنهاد برای تصویب بودجه عمرانی سال ۱۴۰۳، رصد هفتگی، بهسرفات پروژه ها و تطبیق با برنامه زمانبندی و اعلام علل تاخیر، تهیه عکس از پروژه ها و ارائه گزارشات ماهانه، حضور در قالب نرم افزار باورپوینت از تکمیل پروژه ها و صورت وضعیت آن ها و ...

مشاور
توسط مهندسین مشاور ایمن تقاطع
به نمایندگی علمی کریمی زاده





((برخی از شرح خدمات نظارت کارگاهی))

الف- خدمات برنامه ریزی ، تعیین روش اجرای کار ، کنترل پیشرفت کار

- ۱- بررسی کارگاهی ، تفصیلی پیمانکاران در چهار چوب برنامه زمانی کلی و ارائه گزارش به دستگاه نظارت عالیته
- ۲- بررسی کارگاهی برنامه تعیین نیروی انسانی و ماشین آلات
- ۳- بررسی کارگاهی و مقایسه عملیات انجام شده با برنامه زمانی ، تحلیل مقدماتی علل انحراف از برنامه زمانی و ارائه راه حل های مقدماتی برای جبران آن ها و ارسال گزارش پیشرفت کار ماهانه مربوطه برای دستگاه نظارت عالیته

ب- خدمات مهندسی

- ۱- تنظیم فرم ها و مدارک مربوط به آزمایش ها ، بازدید کار و تنظیم گواهی تکمیل کار در مراحل مختلف ، تکمیل و رسیدگی اولیه صورت کار کردها و تنظیم دستور کار
- ۲- استفاده و نگهداری از مدارک فنی مانند استنداردهایی که برای کنترل کیفیت کارها در کارگاه لازم می باشد.
- ۳- نظارت کارگاهی بر نحوه اجرای دستورالعمل های نگهداری مصالح و تجهیزات در کنار کارگاه یا پس از نصب
- ۴- بررسی کارگاهی و ارائه گزارش مقدماتی در مورد کمیود یا نقص احتمالی نقشه ها یا دستور کارهایی که سبب تاخیر در اجرای عملیات می گردد.

ج- خدمات ارجاع کار

د- خدمات هماهنگی ، اجرایی ، تحویل موقت

- ۱- همکاری در تحویل کارگاه به پیمانکاران یا همکاران کارفرما و دستگاه نظارت عالیته
- ۲- بررسی کارگاهی و ارائه گزارش مقدماتی در مورد طرح جلساتی جهت کارگاه پیمانکاران با توجه به طرح کلی جهت کارگاه به دستگاه نظارت عالیته
- ۳- بررسی کارگاهی و ارائه گزارش مقدماتی در مورد روش های اجرایی پیشنهادی پیمانکاران به دستگاه نظارت عالیته
- ۴- بررسی کارگاهی و ارائه گزارش در مورد سازمان اجرایی پیمانکاران در انطباق با سازمان پیشنهاد شده در قرارداد های مربوطه ، به دستگاه نظارت عالیته
- ۵- حضور و فعالیت در جلسات هماهنگی با کارفرما و پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در طرح و به صورت منظم ، رسیدگی کارگاهی به مسائل و موانع اجرای کار
- ۶- بررسی کارگاهی موانع اجرای کار و ارائه گزارش راه حل های پیشنهادی به دستگاه نظارت عالیته
- ۷- بررسی نحوه عملکرد و پایش کلیدی پیمانکاران مانند رئیس کارگاه ، معاونان کارگاه ، مسئولان فنی و اجرایی و کنترل پروژه ، مسئولان ماشین آلات ، تجهیزات ، تدارکات و امور مالی و ارائه گزارش به دستگاه نظارت عالیته
- ۸- پایش عملکرد شاغلین کارهای حساس مانند نظارت مستمر کارگاهی بر نحوه جوشکاری و ارائه گزارش
- ۹- نظارت مستمر کارگاهی بر نحوه رعایت دستورالعمل های حفاظت فنی و ایمنی و بهداشتی از سوی پیمانکاران و ارائه گزارش مقدماتی به دستگاه نظارت عالیته
- ۱۰- نظارت بر نحوه حفاظت در مقابل عوامل جوی و حوادث طبیعی از سوی پیمانکاران و ارائه گزارش مقدماتی به دستگاه نظارت عالیته
- ۱۱- نظارت کارگاهی مستمر و منظم نیروی انسانی و ماشین آلات اجرای کار پیمانکاران و حصول اطمینان از تناسب آن با پارکاری و برنامه تعیین آن ها و ارائه گزارش مقدماتی به دستگاه نظارت عالیته

شهرستان شهریار ، شهر فردوسیپه ، خیابان امام خمینی (ره)



۱۲- نظارت کارگاهی بر فعالیت های تدارک مصالح ، تجهیز و ماشین آلات اجرای کار از سوی پیمانکاران طبق برنامه و ارائه گزارش مقدماتی به دستگاه نظارت عالی

۱۳- نظارت کارگاهی و کنترل ورود و خروج مواد ، مصالح ، تجهیزات و ماشین آلات پیمانکاران و همکاری با دستگاه نظارت عالی در تنظیم صورتجلسات مربوطه

۱۴- رسیدگی کارگاهی به درخواست پیمانکار در زمینه آماده بودن کار برای تحویل موقت ، بازدید کارگاهی و کنترل کارهای اجرا شده و ارائه گزارش مقدماتی در مورد امکان بهره برداری یا اعلام عدم اطمینان برای بهره برداری . همراه با فهرست توافقی که مانع بهره برداری است به دستگاه نظارت عالی

۱۵- حضور در حیات تحویل موقت

۱۶- نظارت کارگاهی بر عملیات رفع نقص ، شرکت در کمیسیون بررسی رفع نقص و همکاری در تهیه صورتجلسه رفع نقص

۱۷- نظارت کارگاهی پیگیری جمع آوری ناسیسات و ساختمان های موقت و خارج نمودن مصالح و تجهیزات اضافی و پاکسازی کارگاه

۱۸- تشکیل و حضور در جلسات توجیهی برای تعیین ابعاد مختلف پروژه ، شوه های ارتباط گردش کار و مکاتبات

هـ - خدمات کنترل کیفیت

خدمات این قسمت شامل کنترل کیفیت مواد ، مصالح ، تجهیزات و اجرای کار می باشد:

۱- نظارت مستمر کارگاهی و تطبیق کارهای اجرایی با نقشه ها و مشخصات فنی و استانداردها و دستور کارها و نایب صحت اجرای آنها قبل از پوشیده شدن یا اجرای مراحل بعدی و تهیه گزارش ها و ارسال آن به دستگاه نظارت عالی

۲- کنترل کارگاهی نقشه ها ، محور ها و ترازهای پیاده شده روی زمین و نایب انطباق آنها با نقشه های قبل از شروع عملیات هر قسمت و کنترل عملیات نقشه برداری در مراحل مختلف اجرای کار

۳- نظارت کارگاهی بر نگهداری نقاط نشانه و مبداء به وسیله پیمانکار

۴- اندازه گیری تغییر شکل ها و جابجایی و کنترل روانداری های مجاز

۵- نظارت کارگاهی بر نحوه نگهداری و شیار داری مواد و مصالح و تجهیزات در کارگاه و جابجایی آن ها

۶- دستور انجام نظارت کارگاهی بر نمونه گیری های لازم آزمایش های مصالح و تجهیزات و کارهای انجام شده که نوع آزمایش و محل آنها طبق برنامه یا به صورت موردی توسط دستگاه نظارت عالی تعیین گردیده است

۷- نظارت بر فرایند انجام آزمایش ها ، کنترل نتایج آنها و گزارش به دستگاه نظارت عالی

۸- نظارت کارگاهی بر مصالح و تجهیزات هنگام ورود به کارگاه و حصول اطمینان از تطبیق کمی و کیفی آنها با مشخصات فنی و استاندارد ها و تنظیم صورت جلسه ورود مصالح و تجهیزات

۹- نظارت کارگاهی بر اصلاح کارهای معیوب و پیگیری رفع آنها مطابق دستور کارهای ابلاغی دستگاه نظارت عالی

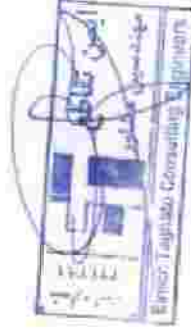
۱۰- تأیید کارگاهی مشخصات مصالح و تجهیزات قبل از اجرا به کارگاه و اجرا از نظر انطباق با مشخصات فنی و نقشه های اجرایی

۱۱- نظارت کارگاهی بر تحویل مصالح و تجهیزات تحویلی کارفرما به پیمانکاران و بررسی و اعلام نظر در مورد گزارش پیمانکار نسبت به اقلام صدمه دیده و گسری

۱۲- نظارت کارگاهی بر نحوه نگهداری و موقتیت از کارهای انجام شده

۱۳- اظهار نظر در مورد نقشه های کارگاهی تهیه شده به وسیله پیمانکاران و ارسال گزارش مربوطه به دستگاه نظارت عالی

۱۴- نظارت بر تهیه نقشه های جوش ساخت که به وسیله پیمانکاران تهیه می شود و تأیید آن





- ۱-۵. طول اجرای پروژه ، نباید در انجام مسئولیت نظارت خنثی ایجاد شود. به همین منظور ، در صورت عدم حضور هر یک از عوامل مهندسی مشاور موظف به جایگزین کردن عامل متناظر با طبقه شغلی مربوط در موضوع قرارداد میباشد.
- و- خدمات برآورد ، کنترل پرداخت ها و هزینه ها ، امور حقوقی قرارداد ها
- ۱- اظهار نظر در مورد پرداخت اقساط پیش پرداخت ها به دستگاه نظارت عالیته
 - ۲- اندازه گیری کارهای انجام شده و مصالح پای کار ، کنترل و اظهار نظر در مورد صورت وضعیت ها و پرداخت های پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل، طرح و ارسال گزارش به دستگاه نظارت عالیته
 - ۳- بررسی کارگاهی تغییر مقادیر کارها و اظهار نظر در مورد مبالغ اسلفی یا نقایص پیمان ها
 - ۴- رسیدگی کارگاهی به تاخیرات پیمانکاران و اعلام نظر مقدماتی در مورد مجاز و نیز غیر مجاز بودن آن به دستگاه نظارت عالیته
 - ۵- اظهار نظر در مورد دعاوی پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل و همکاری با دستگاه نظارت عالیته در حل و فصل اختلاف ها

- ۶- تنظیم صورتجلسه و گزارش انجام تمامی تعهدات و خدمات پیمانکاران
- ۷- خدمات مربوط به دوره و دستورالعمل های بهره برداری و تحویل قطعی
- ۱- نظارت کارگاهی بر عملکرد طرح و دستورالعمل های بهره برداری
- ۲- نظارت کارگاهی بر انجام آزمایش ها
- ۳- آماده گیری تغییر شکل ها و کنترل رواناری های مجاز
- ۴- نظارت کارگاهی برانجام وظایف پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در طرح در دوره تضمین
- ۵- نظارت بر رفع نقایص و معایب در دوره تضمین ، تهیه فهرست آن ها و پیگیری بر رفع آن ها به وسیله عوامل مربوط
- ۶- اظهار نظر مربوط به رفع معایب و آماده گی کار برای تحویل قطعی در پایان دوره تضمین
- ۷- نشر کت در هیات تحویل قطعی و تنظیم صورتجلسه تحویل قطعی یا همکاری دستگاه نظارت عالیته



تاریخ: ۱۳۹۴/۰۵/۰۱
شماره: ۱۹۹۱
پوست:

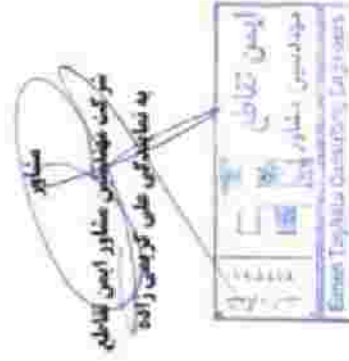
بسمه تعالی
وزارت کشور
استاندارد تهران
شهرداری فردوسیه



پیوست ۲

برنامه زمانی کلی:

سقف مدت اجرای این قرارداد، خاتمه ریالی قرارداد، حداکثر بمدت ۱۶ شش ماه تعیین شده که شروع آن همزمان با تاریخ ابلاغ قرارداد، به شرح ذیل می باشد.
این قرارداد از تاریخ مبادله نافذ است و شروع آن پس از ابلاغ قرارداد از سوی کارفرما خواهد بود.



شماره: ۱۳۳/۲/۲۱

تاریخ:

شماره: ۵۹۹۱

پیوست:

بسمه تعالی

وزارت کشور

استاداری تهران

شهرداری فردوسیه



پیوست ۳

حق الزحمه روش محاسبه و نحوه پرداخت

مبلغ حق الزحمه مشاور بابت انجام خدمات انجام شده، موضوع قرارداد به مبلغ ۱۳/۷۸۸/۴/۴۸۲/۴۰۰ ریال در طول زمان کاری و با احتساب ارزش افزوده و مالیات و بیمه برای قسمت ها و مراحل مختلف خدمات محاسبه و تعیین می گردد.

برگام بر حسب ریال

مبلغ کل	مبلغ مالیات	شهریه	شهریه بالاسری	شهریه	مبلغ سلامت یا اجتناب بیمه و مالیات	عقدات تفرات	مبلغ کارنامه	مبلغ	مستند	سایه کار	حداقل مدرک تحصیلی	شرح خدمات	ردیف
۲/۴۴۳/۷۸۸/۰۰۰	۴۰۲/۷۸۸/۰۰۰	۷۲۰	۷۲۰	۷۲۲	۲۵۲/۰۰۰/۰۰۰	۱	۲۲۰	۶	۲۲۰	۸-۱۲	کارشناسی	مسو ناظر و ناظر نظارت (مهندس عمران)	۱
۲/۴۵۹/۵۲۶/۴۰۰	۳۸۳/۲۵۴/۴۰۰	۷۲۰	۷۲۰	۷۲۲	۲۴۶/۴۰۰/۰۰۰	۱	۲۲۰	۶	۲۲۰	۲-۸	کارشناسی	ناظر عمران	۲
۲/۴۵۹/۵۲۶/۴۰۰	۳۸۳/۲۵۴/۴۰۰	۷۲۰	۷۲۰	۷۲۲	۲۴۶/۴۰۰/۰۰۰	۱	۲۲۰	۶	۲۲۰	۲-۸	کارشناسی	پیمان و رسیدگی امور و مطالبه بر بوسه (۱)	۳
۲/۰۰۱/۳۸۴/۰۰۰	۳۳۳/۵۶۶/۰۰۰	۷۲۰	۷۲۰	۷۲۲	۲۰۹/۰۰۰/۰۰۰	۱	۲۲۰	۶	۲۲۰	۲-۸	کارشناسی	ناظر و فراخ معمار	۴
۲/۴۴۳/۷۸۸/۲۰۰	۴۰۲/۷۸۹/۲۰۰	۷۲۰	۷۲۰	۷۲۲	۲۵۲/۲۰۰/۰۰۰	۱	۲۲۰	۶	۲۲۰	۲-۸	کارشناسی	کارشناسی رشته بوداری	۵
۴۷۴/۰۱۷/۰۰۰	۷۹/۰۰۲/۰۰۰	۷۲۰	۷۲۰	۷۲۲	۴۹/۵۰۰/۰۰۰	۱	۵۵	۶	۵۵	۲-۸	کارشناسی	ناظر باسیسات برقی	۶
۴۷۴/۰۱۷/۰۰۰	۷۹/۰۰۲/۰۰۰	۷۲۰	۷۲۰	۷۲۲	۴۹/۵۰۰/۰۰۰	۱	۵۵	۶	۵۵	۲-۸	کارشناسی	ناظر باسیسات مکانیکی	۷
۱۳/۵۳۴/۹۸۲/۰۰۰												مجموع قیمت در ۶ نشی ماه	
۱۳/۷۸۸/۴/۴۸۲/۴۰۰												مجموع قیمت با احتساب مالیات بر ارزش افزوده	

• شایان ذکر است مبلغ بهای کل در ردیفهای ۱ و ۲ مربوط به ۶ ماه کاری میباشد.

الف - نحوه پرداخت حق الزحمه
حق الزحمه مشاور مطابق پیوست شماره ۳ قرارداد و به صورت ماهیانه و بر اساس پیشرفت فیزیکی کار و مطابق شرح خدمات مشاور پرداخت می گردد.





کسورات قانونی شامل موارد ذیل است:

- ۱- کلیه کسورات مربوط به طرح های غیر عمرانی برای حق الزحمه اعمال می گردد. ۲- حق بیمه بر اساس ضوابط و بخش نامه های سازمان تامین اجتماعی از مشاور کسر که پس از اخذ مفاصا حساب به ایشان مسترد می گردد.
- ۲- در خصوص مالیات های متعلقه به قرارداد مطابق با بخشنامه های وزارت امور اقتصادی و دارایی در خصوص مالیات بر ارزش افزوده اقدام لازم معمول می گردد.
- ۳- تضمین مربوط به خدمات موضوع قرارداد پس از تأیید مدارک و گزارش های آن و در زمان تسویه حساب نهایی، طبق ماده ۱۸ شرایط عمومی همسان قراردادهای مشاوره آزاد خواهد شد.





پیوست ۴

شرایط خصوصی

۱. موضوع مناقصه: انتخاب مشاور ذبصلاح جهت ارائه خدمات نظارت کارگاهی، رسیدگی مجدد به صورت وضعیت ها و تهیه اسناد مناقصه پروژه های عمرانی.

۲. به این قرارداد هیچ گونه پیش پرداختی صورت نمی پذیرد و هزینه درج آگهی بر عهده مشاور برنده می باشد.

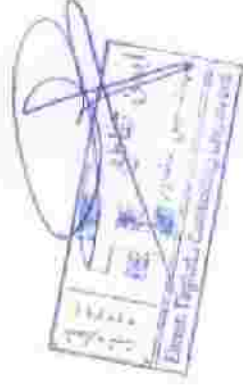
۳. مشاور و کارکنان ایشان هیچگونه رابطه استخدامی، کاری، قراردادی و غیره با کارفرما نداشته و کلیه حقوق و مزایای قانونی و قراردادی آنان به عهده شرکت مهندس سین م مشاور بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی و تعهدی در قبال ادعاها و مطالبات آنان ندارد.

۴. در صورت صلاحدید کارفرما عینی بر حضور عوامل مهندس سین م مشاور در روزهای تعطیل و غیر کاری در محل کار (در موارد خاص)، م مشاور موظف است در محل کار خود حاضر و نسبت انجام خدمات مورد نیاز کارفرما اقدامات لازم را انجام دهد.

۵. چنانچه مشاور پس از عقد قرارداد، به هر علتی ادامه کار را متوقف نماید، کارفرما می تواند بدون نیاز به تأمین دلیل از دستگاه قضایی نسبت به تسخیر یکجا قرارداد اقدام و علاوه بر ضبط تضمین حسن اجرای تعهدات بعنوان خسارت قراردادی مبلغ ضرر و زیان وارده را از محل مطالبات مشاور کسر نماید.

۶. شرکت مهندسی سین مشاور حق واگذاری مورد قرارداد به هیچ صورت (کلاً یا جزاً) به شخصی یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی را نخواهد داشت. در صورت واگذاری کارفرما می تواند نسبت به تسخیر یکجا قرارداد اقدام و تمامی ضرر و زیان حاصله را از محل سپرده حسن اجرای تعهدات مشاور دریافت نماید. مشاور حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط ننوده است.

۷. حفظ شئون اسلامی و رعایت موازین شرعی و قانونی در مدت زمان قرارداد جزء وظایف مشاور محسوب می گردد و هرگونه تخلف و تخلفی در سبب گزارش ناظر و بازر سین یا سایر مراجع قانونی قابل پیگیری می باشد. بدیهی است کلیه پر سنل م مشاور مکلف به رعایت نظامات و مقررات جاری کارفرما از لحاظ فنی و اخلاقی می باشند و در صورت مشاهده هرگونه تخلف از ناحیه اعضاء و یا کارکنان مسئولیت این امر به عهده مشاور خواهد بود.





۸. مشاور و تمامی نیروهای آن حق دریافت هیچگونه وجه و هزینه ای از شهروندان یا پیمانکاران در قبال خدمات ارائه شده را نخواهند داشت و در صورت تخلف و یا گزارش و تأیید ناظر، مشاور موظف به پاسخگویی و در صورت تکرار کارفرما میتواند نسبت به فسخ قرارداد بصورت یکجانبه و قیط سپرده حسن اجرای تعهدات اقدام نماید.

۹. مشاور میبایست نسبت به ارائه ی لیست اطلاعات کلیه ی پرسنل و مهندسان شامل: اطلاعات فردی، شماره تماس و شماره بیمه تامین اجتماعی اقدام نمایند.

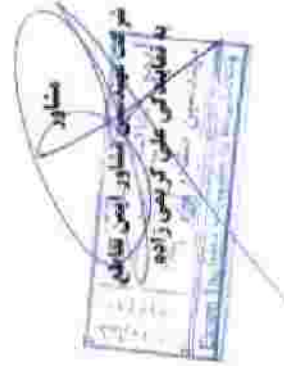
۱۰. مشاور میبایست نسبت به تهیه و نصب یک دستگاه دوربین و غیاب الکترونیکی با قابلیت اتصال به نرم افزارهای شهرداری در محل معاونت فنی و عمرانی اقدام نماید.

۱۱. تمامی پرسنل تحت امر مشاور در تمامی طول قرارداد میبایست بیمه باشند که مسئولیت آن بر عهده مشاور میباشد.

۱۲. چنانچه کارفرما از هر یک از پرسنل و نیروهای تحت الامر مشاور رضایت نداشته باشد یا در صورت وجود شکایات یا اعتراضات ارباب رجوعین از نحوه عملکرد یا برخورد و رفتار هر یک از پرسنل مشاور (در صورت تأیید ناظر قرارداد)، مشاور میبایست بصورت جدی با فرد مذکور برخورد و در صورت تکرار موظف به اخراج و جایگزینی با فردی دیگری صرفاً با جلب نظر دستگاه نظارت خواهد بود.

۱۳. تأمین تجهیزات دفتر کار و تهیه یک وعده غذای گرم و خودرو مورد نیاز عوامل فوق بعهدہ کار فرما می باشد. .
۱۴. ساعت کار کرده هر کارشناس در طول یک ماه، ۲۲۰ ساعت است. در صورت کاهش این میزان، به همان نسبت، از مبلغ ماهیانه وی کسر می گردد.

۱۵. دستورالعمل نحوه تکمیل و تنظیم موافقنامه، شرایط عمومی و خصوصی پیمانها و مقررات مربوط به آنها، پیوست/بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷ بر این مناقصه حاکم است.



تاریخ: ۱۳۹۷/۰۴/۰۱
شماره: ۸۶۹۱
پیوست: ۱

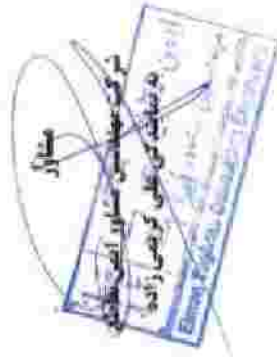
بسمه تعالی
وزارت کشور
استادفوری تهران
شهرداری فردوسیه



پیوست ۵

مشخصات افراد و اسامی عوامل کلیدی انجام کار

سابقه کار	سمت	مدرک تحصیلی	نام و نام خانوادگی	رتبه
	مدیر عامل	کارشناسی	شاهین افشاری آذر	۱
	رئیس هیئت مدیره	کارشناسی ارشد	شهرام افشاری آذر	۲
	نایب رئیس هیئت مدیره	کارشناسی ارشد	علی کریم زاده	۳



تاریخ: ۱۳۹۳/۰۴/۰۴
شماره: ۵۹۹
پوست:

پسته شمالی
وزارت کشور
استاداری تهران
شهرداری فردوسیه



فهرست اهم بخشنامه ها و دستورالعمل هایی که در زمان انعقاد قرارداد دستور بوده و مهندسين مشاور ملزم به مهر و امضاء و رعایت و اجرای مفاد آنها می باشد.

ردیف	عنوان تبلیغه	شماره نشریه	شماره بخشنامه و تاریخ آن
۱	شرایط عمومی پیمان	۴۳۱۱	۱-۲-۱۰-۸۸/۵۴-۸۲۲ مورخ ۱۳۷۸/۳/۲۳
۲	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره	۴۳۱۸	۱-۵۸۴/۲/۵۴-۲۴۰ مورخ ۱۳۷۹/۲/۲۹
۳	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره پژوهشی	۴۳۱۹	۱-۵-۱۶۷-۱۵۲-۲۷۵۳ مورخ ۱۳۷۹/۵/۲۴
۴	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدیک مدیریت طرح	-	۱-۵-۷۳۵/۵۴-۳۰۱ مورخ ۱۳۸۰/۱/۲۸
۵	دستورالعمل کاربرد کلیات ، مقدمه فصل ها بهوست های مربوط به فهرستی که در پروژه پیمان از آنها استفاده شده است	-	۱-۲-۱۱۷/۵۶-۳۸۹۷ مورخ ۱۳۷۲/۲/۲۸
۶	مشخصات فنی و عمومی گسارهای ساختمانی (تجدید نظر اول)	۵۵	۱-۹۵۹/۱/۵۶-۱۶۹۱ مورخ ۱۳۶۴/۱/۵
۷	مشخصات فنی عمومی راه	۱۰۱	۱-۱/۲۸۱۴۲ مورخ ۱۳۹۰/۴/۱۱
۸	آئین نامه روسازی آسفالتی راههای ایران	۲۳۲	-
۹	آئین نامه ایمنی راههای ایران	۲۶۷	۱-۱/۴۱۰ مورخ ۱۳۸۹/۱/۱۰
۱۰	شرح خدمات همسان مطالعات طرح های بهسازی راه	۴۱۲	۱-۱/۴۱۱ مورخ ۱۳۸۹/۱/۱۰
۱۱	شرح خدمات همسان مطالعات طرح های احداث راه	۴۱۳	۱-۱/۵۴۴۶ مورخ ۱۳۹۱/۸/۱۰
۱۲	آئین نامه طرح هندسی راههای ایران	۴۱۵	-
۱۳	دستورالعمل مطالعات ژئوفیزیکی بر پروژه ها و راهسازی	۷۰۲-۱	-
۱۴	شرح عمومی خدمات مشاوره در حوزه ساخت	۳۳۷	۱-۱/۷۰۷۳۵ مورخ ۱۳۷۱/۰۴
۱۵	دستورالعمل نحوه تهیه شرح تفصیلی خدمات و مباحث حق الزحمه مشاوره	-	۱-۱/۵۸۱۶۷ مورخ ۱۳۰۰/۵/۱۶۷
۱۶	دستورالعمل بازرسی ایمنی راهها	-	-
۱۷	راهسازی تهیه گزارش توجیه طرح های راهسازی	-	-

مسئول امور مشاوره ایمنی شایان
به نمایندگی مهندس شایان
شماره ۱۳۹۳/۰۴/۰۴