



## مقدمه

این قرارداد مبتنی بر درخواست حوزه معاونت خدمات شهری و باستاند مجوز شماره ۱۶۱/ش/۱۴۰۳ مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۱۴ موشوع بند ۴ ضمیمه ۱۴ مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۷ شورای اسلامی شهر فردوسیه و تأییده به شماره ۲۹۳۹/۱۳۸۳۶ مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۱۰ فرمانداری شهرستان شهریار . مطابق بودجه مصوب سال ۱۴۰۳ از محل ردیف ۱۲۰۲۰۷ منابع اعتبارات داخلی و بر اساس صورتجلسه کمیسیون عالی معاملات به شماره ۵۷۱۶/ف/۱۴۰۳ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۱ و پذیرش برنده بودن در سامانه ستاد و اعلام آمادگی شماره ۵۸۰۷/ف/۱۴۰۳ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۳ مشبوت در دبیرخانه شهرداری فردوسیه به همراه مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیر قابل تفکیک است، فیما بین طرفین به شرح ذیل منعقد می گردد:

## ماده ۱- طرفین قرارداد:

قرارداد حاضر فیما بین شهرداری فردوسیه با کد اقتصادی ۴۱۱۳۹۶۹۱۴۸۸ و شناسه ملی ۱۴۰۰۳۰۷۰۸۱۴ به نمایندگی آقای مصطفی عمو زاده یا کد ملی ۴۵۵۹۷۰۲۷۶۴ به سمت شهردار که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت راویان سبز پوش به شماره ثبت ۱۷۴۰۰۱ به شناسه ملی ۱۰۱۲۱۶۰۶۱ و کد اقتصادی ۴۱۱۵۶۱۸۳۴۴۵ به نمایندگی خانم الهام مقدسی یا کد ملی ۴۵۱۴۹۹۲۳۸۲ با سمت رئیس هیات مدیره صاحب امضاء مجاز تعهد آور که در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر، منعقد و طرفین منعقد به اجرای مفاد آن گردیدند:

## ماده ۲- موضوع قرارداد:

اجرای امور خدمات شهری در حوزه محدوده و حریم شهر فردوسیه به شرح ذیل:

- ۲-۱- جمع آوری زباله و نخاله های ساختمانی و لجن آلود و سایر زباله ها به صورت روزانه سطح شهر ، محدوده و حریم شهر .
- ۲-۲- جمع آوری شاخ و برگ هرس شده توسط مردم و زباله هایی از این قبیل به صورت روزانه .
- ۲-۳- رفت و روب معابر، پیاده روها، کلیه خیابان ها و کوچه ها و میادین و حریم مسیرهای مختلف در روز و رعایت نمودن بهداشت عمومی محیط شهر فردوسیه و جمع آوری و تفکیک زباله های بیمارستانی و ساختمانی جز لاینک وظایف پیمانکار می باشد .
- ۲-۴- تستجوی جداول ، پاکس های زباله ، نابلوها ، برده ها و گاردیلها ، پیاده روهاو ... محدوده و حریم شهر .
- ۲-۵- بارگیری و حمل کلیه زباله جمع آوری شده به سکوی زباله به صورت روزانه .
- ۲-۶- تأمین نیروی خدماتی ساختمان های شهرداری و کلیه معابر و خیابان ها و بلوارها و میادین شهر جهت رفت و روب و نظیف و جارو کشی و جمع آوری زباله محدوده و حریم شهر .

تیموره ۱: نظیف و رفت روب روزانه سواره روها ، پیاده روها، داخل رفوژها تا حداکثر یک متر عرض ، جداول کنار جوی ها ، بله های هوایی ، زیر گذر ها انواع معابر عمومی مهود پیمان از قبیل بزرگراه ها ، بلوار ها ، خیابانها ، میادین ، کوچه ها تا عمق ۱۰ متری ، جمع آوری حیوانات موذی طبق موازین بهداشتی .

تیموره ۲: تعیین ساعت نظافت رفت و روب و جمع آوری زباله و سایر موارد توسط کارفرما می باشد .

تیموره ۳: دستگاه نظارت می تواند ساعت شروع و اتمام عملیات نظافت و رفت و روب را بنا به ضرورت تغییر دهد در این صورت پیمانکار مربوطه حق هیچگونه اعتراض ندارد .

۱۳۹۳/۰۳/۰۳  
 تاریخ عقد قرارداد  
 امضاء طرفین



نیمبره ۴: پاکسازی و حمل ضایعات داخل جویها. نهرها، آبروهای روباز، زیر پلهای و نظایر آن بطور مستمر و روزانه.

نیمبره ۵: رفع آب گرفتگی های جوی ها، نهرها، آبروهای روباز، زیر پلهای و نظایر آن به منظور رفع آبهای سطحی و حضور فعال در سطح محدوده مورد پیمان برای انجام امور مذکور و پرداخت هزینه های مرتبط به رفت و روب در مواقع بارندگی و برقی منوط به اجرای کامل بند مذکور بوده و حسن اجرای کار به تشخیص کارفرما خواهد بود.

نیمبره ۶: پاکسازی و ابعاء آگهی ها، پوسترها و نظایر آن از روی دیوارها، تابلوها و مستحقات عمومی از قبیل کیوسک های تلفن، تیرهای برقی و ترانس های برقی. ایستگاه های اتوبوس پل های عابر پیاده موجود در سطح شهر و در حال احداث در آینده و غیره بطور مستمر و روزانه.

نیمبره ۷: برف رویی پیاده خیابان ها، سطح کوچه ها، پاکسازی جوی ها، زیر پل های کلیه معابر عمومی از برف و یخ در مواقع نزول برف. پیمانکار مکلف است برف های جمع آوری شده را به محل های که توسط کارفرما مشخص خواهد شد انتقال دهد.

نیمبره ۸: در صورتی که پیمانکار در برنامه برف رویی و محل آن عملی نماید که باعث بروز حادثه ای گردد، مقصر بوده و موظف به پرداخت خسارت می باشد.

نیمبره ۹: تأمین تعداد کارگران مورد نیاز به منظور انجام شن پاشی در مواقع بارش برف و ایجاد یخبندان، پرداخت دستمزد کارگران بهمد پیمانکار بوده و هزینه تأمین شن و نمک به عهده کارفرما خواهد بود.

نیمبره ۱۰: در صورت عدم تأمین نیمبره ۸ توسط پیمانکار، کارفرما می تواند رأساً اقدام نماید، از صورت وضعیت کسر نماید.

نیمبره ۱۱: جمع آوری و حمل زباله های منازل، اماکن و مؤسسات باید شبانه و روز انجام پذیرد. و ساعت شروع و خاتمه آن با توجه به فصل سال از طرف دستگاه نظارت تعیین و از طریق کار فرما به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.

نیمبره ۱۲: حداقل زباله روزانه ۲۰ تنی تا ۲۵ تن با لجن متغیر می باشد.

نیمبره ۱۳: پیمانکار موظف است جمع آوری و حمل کلیه زباله ها - خاکروبه ها، لجن، شاخ و برگ، ساقه و تنه درختان و گیاهان کنده شده معابر، منازل، اماکن عمومی، مؤسسات و سازمان های متعلق و یا وابسته به شهرداری - دولتی - بخش خصوصی - کارخانه ها و کارگاه ها دولتی و خصوصی که تحت پیمان شهرداری باشند و نهادها و غیره از سطح معبر محدوده مورد پیمان را داخل سطل های زباله تا مرکز بارگیری جهت حمل آن به سایت مانی انجام دهد. لازم به ذکر است تعمیر و نگهداری پاکس های زباله سطح شهر و تهیه سم برای ضد عفونی کردن پاکس های سطح شهر طبق نظر معاونت خدمات شهری بر عهده پیمانکار می باشد.

نیمبره ۱۴: پیمانکار ملزم به بکارگیری ماشین آلات مکانیزه و جمع آوری با مدل سال ۱۳۹۴ به بالای می باشد.

نیمبره ۱۵: پیمانکار مکلف است GPS را با هزینه شرکت بدون دریافت مبلغی از شهرداری بر روی کلیه خودروها در ساعت خدمت در معاونت خدمات شهری نصب نماید و دستگاه کنترل مرکزی را در اختیار معاونت خدمات شهری قرار دهد و هیچگونه مبلغی در این خصوص به پیمانکار پرداخت نخواهد شد و هزینه های آن را در کل قرارداد لحاظ نماید. در غیر این صورت مطابق جدول جرائم اقدام خواهد شد.





### ماده ۳- مدت قرارداد و تاریخ شروع:

شروع این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۰۵/۰۱ به مدت دوازده (۱۲) ماه شمسی می باشد که توسط طرفین ناقد و لازم الاجراء می باشد و در صورت تاخیر طبق ماده ۵۰ شرایط عمومی پیمان جرائم مربوطه تعیین و مورد محاسبه قرار می گیرد.

تبصره ۱: این قرارداد در صورت تأمین اعتبار و اخذ مجوز از مراجع ذیربط با رعایت کلیه قوانین و مقررات موجود تا سقف ۲۵٪ در سقف اعتبار پیش بینی شده قابل تمدید است.

### ماده ۴- مبلغ قرارداد:

مبلغ قرارداد برای هر ماه به مبلغ ۱۹/۹۶۴/۳۳۶/۷۲۸ ریال (به حروف) نوزده میلیارد و نهصد و شصت و چهار میلیون و دوست و بیست و شش هزار و هفتصد و بیست و هشت ریال بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده و در مجموع برای یکسال به مبلغ ۲۳۹/۵۷۰/۷۲۰/۷۴۲ ریال (به حروف) دویست و سی و نه میلیارد و هشتاد میلیون و هفتصد و بیست هزار و هفتصد و چهار و دو ریال بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد که طی تأیید صورت وضعیت های پیمانکار توسط کارفرما و پس از کسر کسور قانونی قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۱: سقف این مبلغ ثابت و قطعی است و پیمانکار اقرار می نماید یا در نظر گرفتن کلیه شرایط، جوانب و میزان افزایش ستوانی دستمزدها نسبت به ارائه پیشنهادها پت افزایش دستمزد کارگران در سال ۱۴۰۳ براساس بخشنامه افزایش دستمزد (حقوق) وزارت کار و رفاه اجتماعی اقدام نموده، و هیچ گونه تقاضای افزایش قیمت در طول مدت قرارداد بغیر از دستمزد کارگران (حقوق) در سال ۱۴۰۴ نخواهد داشت. متذکر می گردد در این ارتباط پیمانکار موظف است حقوق کارگران را مطابق قانون پرداخت نماید. اگر تعداد کارگران و یا حق اولاد کمتر باشد، براساس لیست حقوق کارگران محاسبه می شود. الباقی ماشین آلات و ابزارآلات نیز براساس تأمین پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲: به استناد ردیف ۲ بند ۹ ماده ۹ قانون دائمی مالیات بر ارزش افزوده، در قراردادهای خدماتی و حجتی تا سقف لیست ناخالص حقوق و دستمزد مورد تأیید سازمان تأمین اجتماعی، معاف از مالیات بر ارزش افزوده بوده و در تمامی صورتهای صادره توسط پیمانکار با ارائه گواهی معتبر، برای هر مرحله عوارض و مالیات بر ارزش افزوده برابر ارقام رسمی، بجز معافیت مزبور محاسبه و پرداخت می گردد.

تبصره ۳: پیمانکار باید یک حساب مشترک با شهرداری جهت پرداخت حقوق پرسنل باز و کلیه پرداختی به پرسنل از طریق آن حساب صورت گیرد.

### ماده ۵- شرایط و نحوه پرداخت:

مبلغ قرارداد در پایان ماه براساس درخواست پیمانکار و ارسال نامه صورت وضعیت (کارکرد) و تأیید و تصویب نماینده کارفرما (حوزه معاونت خدمات شهری) منضم به رهنوشته قرارداد، صورتحساب رسمی و گواهی ارزش افزوده پس از کسر کسور قانونی پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱: کلیه کسورات قانونی شامل بیمه، مالیات و ... متعلق به کل این قرارداد معاهده پیمانکار می باشد.

شهرستان فردوسیه  
خیابان امام خمینی (ره)  
شماره ۴۱۱۷





نیمه ۳: شماره حساب بانکی ۰۰۷۱۳۴۰۰۷۱۳۴۰۰۷ اعلامی شرکت راویان سبز پوش بانک ملی شعبه شهر گلستان بنام شرکت راویان سبز پوش بوده و مبالغ صورت وضعیت صرفاً به این حساب واریز خواهد شد.

نیمه ۳: گواهی تحویل نهایی پس از پایان قرارداد و تنظیم صورتحلیسه تحویل مطابق تاییدیه ناظر قرارداد جهت انجام اقدامات بعدی به پیمانکار ارائه می شود.

نیمه ۴: تذکر: به منظور افزایش بهره‌وری و جلوگیری از کاهش کیفیت کار کارگران در راستای انجام وظایف محوله، پیمانکار موظف است ظرف مدت ۵ روز از پایان ماه نسبت به واریز حقوق و مزایا به حساب کارگران اقدام و لیست بیمه و حقوق و مزایای کارگران شاغل پروژه را برابر قانون کار به کارفرما تسلیم نماید در غیر اینصورت پیمانکار به کارفرما اختیار می‌دهد بنا به تشخیص خود از محل مطالبات پیمانکار، حقوق کارگران را پرداخت نماید و این عمل مستلزم طی پروسه قضایی و مراحل دادرسی نخواهد بود و پیمانکار در این خصوص حق هر گونه ادعا و اعتراض احتمالی را چه در حال و چه در آتی از خود سلب و ساقط می‌نماید. کارفرما می‌تواند مطابق با اختیارات تفویض شده فوق بنا به تشخیص خود اقدام نماید.

#### ماده ۴- سایر شرایط و امکانات، تجهیزات و مشخصات و تعهدات پیمانکار:

۴-۱- پیمانکار موظف است نسبت به تأمین نیروی انسانی به تعداد ۹۰ نفر (برای وظایف وماموریت‌های محوله خدمات شهری شامل: رفت و روتب و جمع آوری و حمل زباله و...، طبق اسناد مناقصه با لباس کار متحدالشکل ( هر سال ۲ دست )، دستکش، بادگیر، چکمه، ماسک، خمایل شترنگ، بیل، فرعون، جارو و تهیه ابزار و ماشین آلات مطابق با مشخصات مناقصه اطمینان حاصل کرده و همچنین میزان دستمزدها و هزینه های حمل و نقل را برای اجرای کار در طول مدت قرارداد محاسبه و از هر جهت منظور نموده است. ( پیمانکار باید کارگران ایرانی دارای شناسنامه و کارت شناسایی معتبر را به کار بگمارد )، و کلیه پرسنل خود را بیمه مسئولیت مدنی نموده و مدت آن را نیز در محاسبات خود پیش بینی نماید وحق کسر مبلغ این بیمه را از حقوق کارگران ندارد و در صورت عدم تأمین لباس ( هر سال ۲ دست لباس کار و یک دست بادگیر تحویل نیرو نماید) و متعلقات مربوطه به یک کارگر موارد فوق الذکر محاسبه و از صورت وضعیت پیمانکار کسر می‌گردد. (کلیه رانندگان باسنی دارای گواهینامه پایه ۲ مرتبط با ماشین آلات مورد استفاده باشند)

۴-۲- پیمانکار موظف است لیست کارگران و نیروی انسانی خود را با نام مشخصات کامل و تعداد و شماره پلاک ماشین آلات خود را در اختیار کارفرما قرار دهد و هر گونه تغییر و تحول و جابجایی را به محض وقوع اتفاق کتیباً به اطلاع اداره معاونت خدمات شهری (امورشهر) برساند و در صورت مالکیت خودروها سند را بصورت کمی برابر اصل شده تحویل کرده و در صورت استیجاری بودن کمی برابر اصل اجاره نامه یا قرارداد اجاره خودرو تحویل شهرداری گردد.

نیمه ۵: پیمانکار موظف است در پایان قرارداد خانمه قرارداد کارگران خود را بصورت کتبی همراه تسویه حساب کامل به شهرداری ارسال نماید.

نیمه ۶: پیمانکار موظف است تا قبل از شروع پیمان نسبت به تجهیز کارگاه و دفتر پیمانکار در محدوده شهر اقدام نماید.





۶-۳- محل تخلیه زباله در ایستگاه موقت دبو زباله شهر بوده و حمل آن به مرکز زباله پسماند شهرستان به عهده شهرداری خواهد بود. در مواقعی که نیاز باشد برابر دستور کار فرما پیمانکار بایستی توانایی و آمادگی انتقال زباله را به مرکز زباله پسماند شهرستان داشته باشد.

۶-۴- نیاز روزانه زباله‌های ( خانگی - خشک - تر و کارگاهی ) حدود ۳۰-۳۵ تن می باشد و مراکز بهداشتی و درمانی کمتر از ۵۰ کیلوگرم می باشد .

۶-۵- تعداد کل کارگران و رانندگان پایه یک و دو در محدوده قرارداد ثابت و مطابق آنالیز و مشخصات فنی پیوست می باشد که لیست کارکرد کلیه کارگران به همراه محل کار، ماهانه توسط پیمانکار تهیه و به شمیمه صورت وضعیت به شهرداری اعلام می گردد. علینذا تامین کلیه نیروهای مورد نیاز بر حسب لزوم بر عهده پیمانکار می باشد

۶-۶- پیمانکار متعهد می گردد نسبت به اعلام یک شماره حساب بانک ملی بنام شرکت جهت واریز مبلغ صورت وضعیت ماهانه به شهرداری اقدام نماید.

۶-۷- کلیه ماشین آلات و حدود لوازم مصرفی مرتبط و وسائط نقلیه سبک و سنگین در ارتباط با پروژه خدمات شهری مورد نیاز بر عهده پیمانکار می باشد. لیکن حداقل ماشین آلات و لوازم مصرفی مطابق آنالیز و مشخصات فنی پیوست می باشد.

نمونه ۱: شهرداری هیچگونه تعهدی در قبال تامین سوخت ماشین آلات و وسائط نقلیه پیمانکار ندارد.  
۶-۸- تامین لوازم نظیف و لایروبی و جمع آوری تماماً بر عهده پیمانکار می باشد.

نمونه ۲: اجرای پروژه به صورت حجمی و مطابق نقشه محدوده و حریم شهر فردوسیه می باشد.

۶-۹- کلیه کارگران شاغل در پروژه توسط پیمانکار تامین و دریافت حقوق و مزایا، اضافه کاری ، تعطیل کاری برابر قوانین اداره کار و امور اجتماعی بوده و لیست کارکرد با تالیفیه بیمه آن بایستی به شهرداری تسلیم شود.

۶-۱۰- کارگر فصلی یا در مواقع مورد نیاز و حوادث غیر مترقبه و بلایای طبیعی بایستی از سوی پیمانکار با حقوق اداره کار تامین خواهد شد.

۶-۱۱- جمع آوری زباله ها، لایروبی، نظیف و جاروب شبانه بوده و پیمانکار باید برنامه زمانبندی شده را در ابتدا شروع کار به معاونت خدمات شهری ارائه نماید.

۶-۱۲- متوسط سنی کارگران از چهل و پنج سال بیشتر نباشد مگر در مواردی که کارگر دارای سابقه کار در آن شرکت باشد.

۶-۱۳- وسائط نقلیه حامل زباله از سطح شهر به مرکز زباله بایستی سرپوشیده باشد.





۶-۱۴- نامین کلیه امکانات از قبیل بیل - فرغون - چکمه - جارو فراشی - لباس کارگران - بادگیر ، دستکش و ... بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۶-۱۵- علاوه بر موضوع قرارداد گزارش حفاری های غیر مجاز از سطح شهر و خسارت به تأسیسات شهری و شهرداری در منطقه پیمان یا پیمانکار خواهد بود.

۶-۱۶- پیمانکار موظف است کارگران شاغل را در شرایط سخت و زیان آور و در معرض خطر، شامل جمع آوری زباله های عفونی و کارگرای شاغل در معابر اصلی از لباس نارنجی نوار شبرنگ و آرم شرکت یا لوازم ایمنی ضمن تأیید شهرداری استفاده نماید.

۶-۱۷- پیمانکار موظف است در حوزه خدماتی مورد نظر محلی را برای تجهیز کارگاه با نظارت شهرداری ایجاد و یک دفتر بصورت شبانه روزی جهت پاسخگویی و رسیدگی به مشکلات و شکایات با ذکر تلفن تهیه نماید.

۶-۱۸- پیمانکار و یا نماینده قانونی که طی حکم و نامه به شهرداری معرفی می گردد، پاسخگویی شبانه روزی مسائل و مشکلات موضوع پیمان خواهد بود.

۶-۱۹- پیمانکار موظف می باشد تمامی مخازن زباله سطح شهر را بصورت شبانه تخلیه نموده و یکدستگاه خودرو مکانیزه را بصورت روزانه جهت تخلیه فوق العاده مخازن زباله معابر اصلی تهیه نمایید و ضمناً بر آورد خسارت شامل عدم رفت و روب - عدم لایروبی - عدم جاروب و نظیف - عدم جمع آوری زباله نسبت به نفر ساعت و مساحت کار انجام نشده به علاوه بیست درصد هزینه مازاد خواهد بود که برابر گزارش روزانه از محل صورت وضعیت کسر خواهد شد.

۶-۲۰- مسئولیت نگهداری، محافظت و تعمیر سطهای زباله مکانیزه یا پیمانکار می باشد، در صورتی که سطل های زباله بر اثر سهل انگاری نیروهای خدماتی به صورت جزئی یا کلی (چرخ ها و ...) صدمه ببیند و یا مفقود گردند، هزینه جابجایی آن تا تعمیرگاه، تعمیر، نگهداری و خرید و تعویض چرخ ها و سطل های صدمه دیده بر عهده پیمانکار می باشد. پیمانکار موظف است پس از تخلیه زباله، مخازن را در محل و جایگاه تعیین شده (زیر مخزنی) قرار دهد، در غیر اینصورت کلیه خسارت های جانی و مالی ناشی از این ترک فعل بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت. بر آورد خسارت ناشی از عدم نگهداری از سطل های زباله معادل قیمت روز سطل خریداری شده از محل صورت وضعیت کسر خواهد شد.

۶-۲۱- بر آورد خسارت ناشی از عدم شستشوی سطل ها، معابر، پیمان شهری، اتهار و غیره معادل هزینه پرسنل لازم برابر امور فوق به ازا هر نفر نیروی بکارگیری شده بر آورد و به علاوه بیست درصد مازاد بر هزینه نسبت به هر مورد از کار انجام نشده محاسبه و از صورت وضعیت کسر خواهد شد.

۶-۲۲- بر آورد خسارت ناشی از عدم تهیه ماشین آلات، ابزارها، تجهیزات و نیروی انسانی مطابق بر آورده اعلامی (آلایز کارفرما برابر قیمت پیشنهادی شرکت به علاوه بیست درصد هزینه بالاسری برابر گزارش روزانه از محل صورت وضعیت کسر خواهد شد







۲۳-۶- هر روز قبل از ساعت یازده یک نفر نماینده از بیمانکار به همراه حوزه معاونت خدمات شهری از حوزه عملیات مورد پیمان بازدید، صور جلسه حسن انجام کار تنظیم در صورت عدم اجرای وظایف محوله تا ساعت دوازده نسبت به اجرای آن از سوی بیمانکار اقدام، در غیر اینصورت به عنوان خسارت برآورد و مستند به قرارداد از سوی شهرداری محاسبه و از صورت وضعیت بیمانکار کسر خواهد شد.

۲۴-۶- جلوگیری از تخلیه نخاله‌ها، نخاله‌های ساختمانی و ضایعات تره بار و غیره در حوزه پیمان و ارائه گزارش متخلفین به معاونت خدمات شهری، بر عهده بیمانکار بوده و موظف است کلیه زباله های ریخته شده در حاشیه کلیه جاده‌ها و در محیط فضای سبز و رفوژ معابر را پاکسازی و جمع‌آوری و انتقال نماید و از هر گونه تخلیه و ریختن خاکروبه و زباله داخل فضای سبز خودداری و در صورت مشاهده مشمول جریمه قرارداد خواهد بود.

۲۵-۶- پاکسازی نوشته‌ها، اعلامیه‌ها از سطوح دیوارها و تاسیسات عمومی و تابلوها در حوزه پیمان.

۲۶-۶- بیمانکار موظف است در ساعات شبانه روز بخشی از نیروی انسانی و تجهیزات را آماده به کار داشته باشد تا با درخواست کارفرما نسبت به رفع نواقص کارموضوع قرارداد اقدام نماید.

۲۷-۶- بیمانکار اقرار می‌نماید قبل از ارائه قیمت پیشنهادی از محل حوزه پیمان بازدید میدانی نموده و پس از اطلاع کامل از مفاد مشخصات فنی قرارداد و رویت معابر و ساختمان‌ها و نحوه استقرار مراکز مسکونی، تجاری، اداری، و غیره اعلام قیمت نموده است

۲۸-۶- بیمانکار کلیه اسناد و مدارک و ویژگی های عملیاتی محدوده مورد پیمان و نقشه های موضوع ماده یک قرارداد را کاملاً مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع کامل کرده است.

نمروا با لیست مشخصات عملیاتی محدوده مورد پیمان به همراه اسناد مناقصه تحویل بیمانکار گردیده است.

۲۹-۶- بیمانکار نسبت به امکان تهیه کارگر به تعداد کافی و ابزار و ماشین آلات مطابق با مشخصات و دستور کار در محل و با از تقاضای دیگر اطمینان حاصل کرده است و همچنین میزان دستمزدها و هزینه‌های حمل و نقل را برای اجرای کار در محاسبه خود از هر جهت منظور نموده است.

۳۰-۶- آب و هوا و نزولات جوی و موقعیت جغرافیایی محل و امکان تهیه ابزار و ماشین آلات به مقدار کافی و امکانات اجرایی عملیات در فصول مختلف را با توجه به مدت اجرای کار در نظر گرفته است.

۳۱-۶- هزینه‌های ناشی از اجرای قوانین کار و بیمه های اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیات‌ها و عوارض و خدمات بهداشتی مرکز بهداشت را که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد نسبت به تمامی امور آگاهی و اطلاع داشته و همچنین سود مورد نظر را در محاسبات خود منظور نموده است.



۶-۳۲- پیمانکار در تهیه پیشنهاد خود علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد بندهای چهار گانه بالا سایر هزینه‌ها را نیز در نظر گرفته و از هیچ بابت بعداً حق درخواست اضافه پرداختی نخواهد داشت. به طور خلاصه پیمانکار تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهادات مطالبات کافی بعمل آورده و هیچ تگمه ای باقی نمانده است که بعداً بتواند در مورد آن مستند به جهل خود نماید.

۶-۳۳- پیمانکار متعهد است کلیه عملیات موضوع قرارداد را با بهترین روش‌های اجرایی با ابزار و ماشین آلات به وسیله کارگرانی که در کار خود تخصصی و تجربه کافی دارند به هزینه خود انجام دهد.

۶-۳۴- تهیه کارگران ساده و متخصص به تعداد لازم بنحوی که کیفیت مناسب کار حفظ گردد به عهده پیمانکار است. لیکن حداقل نیروی مورد نیاز که در قرارداد قید شده است می‌بایستی تضمین گردد.

۶-۳۵- پیمانکار موظف است محل مناسب را برای اسکان کارگران تهیه و ضوابط بهداشت ایمنی محل مذکور را رعایت نماید. تصویر کنترل کامل پرسنل موظف و غیر موظف پیمانکار به منظور خودداری از اخذ وجه از شهروندان در مقابل کاری که ارائه می نمایند، اعمال خلاف یا منافی عفت عمومی، ورود به منازل شهروندان، هر گونه سوء استفاده از موقعیت شغلی و غیره به عهده پیمانکار بوده و در صورت مشاهده و یا گزارش توسط شهروندان مسئولیت متوجه پیمانکار می‌باشد.

۶-۳۶- پیمانکار متعهد است از استخدام اتباع خارجی، کارمندان وزارتخانه ها، ادارات موسسات دولتی، شهرداری‌ها بدون کسب اجازه کتبی مقامات محل خدمت مربوطه و همچنین از استخدام اشخاصی که مشمول خدمت وظیفه بوده ولی برگ معافیت یا آماده به خدمت در دست ندارند، خودداری نماید.

۶-۳۷- پیمانکار متعهد است حقوق و مزایا کارگران خود را طبق قانون کار که شامل حقوق، حق اولاد، حق ناهل، حق مسکن، بن و خواربار، اضافه کاری، تعطیل کاری، عیدی و سنوات بصورت ماهیانه و سایر مزایای که از طریق اداره کار و امور اجتماعی تعیین می شود مرتباً پرداخت نماید. در صورتیکه در پرداخت حقوق و مزایای کارگران تاخیر حاصل شود دستگاه نظارت به پیمانکار اخطار خواهد داد که ظرف ۴۸ ساعت حقوق و مزایای کارگران را پرداخت نماید، در صورت استنکاف پیمانکار، کارفرما حق دارد حقوق و مزایای کارگران را برای ماه یا ماههای که صورت وضعیت آن به پیمانکار پرداخت شده است، طبق کارت‌های کاری ارائه شده توسط کارگران که به امضاء نماینده پیمانکار رسیده و دارای مهر شرکت باشند یا توجه به پرداختهای موقتی که علی الحساب به آنها شده با حضور نماینده دستگاه نظارت و پیمانکار از مطالبات پیمانکار پرداخت و مبلغ پرداختی را به اضافه ۱۵٪ به حساب بدهی پیمانکار منظور نماید و اگر مطالبات پیمانکار کافی نباشد، از محل تضمین‌های پیمانکار تأمین کند.

۵۵- تذکر: در صورتیکه نماینده پیمانکار با وجود اخطار کتبی دستگاه نظارت و متعاقب آن اخطار کتبی کارفرما به پیمانکار از حضور خودداری کند، کارفرما پرداخت مزبور را به ترتیب فوق الذکر و یا در صورت عدم وجود اطلاعات بر اساس حداقل حقوق قانون کار و با تأیید دستگاه نظارت انجام خواهد داد و پیمانکار حق اعتراض بر این عمل کارفرما و مبلغ پرداختی و تعداد کارگران و میزان

شهرستان فردوسیه  
شهرداری فردوسیه  
شماره: ۷۱۱۷ ضمیمه





استحقاقی آنان نخواهد داشت و مبلغ خودروهایی استیجاری بر اساس مبلغ برآورد به صورت علی الحساب قابل پرداخت خواهد بود.

نصراه؛ بیمانکار موظف است ضمن پرداخت کلیه حقوق و مزایای، اضافه کاری، تعطیل کاری، عیدی و سنوات کارگران بصورت ماهیانه، نسبت به صدور فیش حقوق و نیز پرداخت حق بیمه کلیه کارگران اقدام و رسید آن را در پایان ماه به شهرداری تسلیم نماید.

۳۸- هر گاه کارکنان و کارگران بیمانکار در اجرای صحیح کار مصاحبه کنند و یا باعث اختلال در نظم امور بیمان گردند، کارفرما و یا ناظر مقیم مراتب را برای بار اول به نماینده بیمانکار تذکر خواهد داد و در صورت تکرار می تواند از بیمانکار بخواهد که متخلفین را از کار برکنار کند. بیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و حق نخواهد داشت برکنار شدگان را بار دیگر به کار بگمارد. اجرای این دستور از مسئولیت‌های بیمانکار نمی‌گاهد و برای او ایجاد حقی نخواهد کرد.

۳۹- بیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع قرارداد را بر اساس مشخصات و در محدوده نقشه و دستورات کتبی کارفرما یا ناظر مقیم به‌عهده دارد و نظارتی که از طریق دستگاه نظارت در اجرای کارها می‌شود به هیچ وجه از میزان این مسئولیت نمی‌گاهد.

۴۰- در صورتی که حین اجرای کار بیمانکار تشخیص دهد که تغییراتی در برنامه کار ضروری است موظف است قبل از آنکه در برنامه آن تغییر داده شود مراتب را با ذکر دلیل به کارفرما اطلاع دهد. کارفرما تغییرات مورد تقاضای بیمانکار را رسیدگی و آنچه که مورد قبول است به بیمانکار ابلاغ خواهد نمود. بدیهی است این تغییرات در حدود شرایط قرارداد بوده و از میزان مسئولیت بیمانکار نخواهد کاست.

۴۱- بیمانکار موظف است در پایان هر ماه آماری از تعداد پرسنل و مسئولیت‌های محوله، محل کار و لیست‌های دستمزد آنان و وسایط نقلیه، موتور سیکلت، ماشین آلات و تجهیزات و ابزار آلات موجود و آماده به کار در محدوده کار را تهیه و جهت اطلاع به کارفرما تسلیم دارد. در ضمن بیمانکار موظف است تمام اطلاعات مربوط به این بند را به محض درخواست کارفرما یا دستگاه نظارت عالی‌به تحویل نماید.

۴۲- بیمانکار باید قبل از شروع عملیات انحصاری واجد صلاحیتی را «حداقل سه نفر» که مورد قبول کارفرما و دستگاه نظارت باشد کتباً به عنوان نمایندگان بیمانکار دو نفر در روز و یک نفر در شب معرفی نماید. نماینده بیمانکار رأساً باید در اوقات کار در محل مشخصی شده حاضر باشد و عملیات اجرایی تحت سرپرستی و نظارت او انجام شود. چنانچه نماینده بیمانکار در اوقات کار در محل حضور نداشته باشد کارفرما برای بار نخست به بیمانکار اخطار و برای بار دوم مبلغی معادل پنج درصد از اولین صورت و تکمیت پرداختی وی کسر می‌نماید. در صورت تکرار بیش از دو بار مورد، مطابق موارد فسخ این قرارداد با بیمانکار رفتار خواهد شد. بیمانکار به این منظور اجرای عملیات و دریافت دستورات کتبی و شفاهی از ناظر مقیم و همچنین برای تنظیم صورت

تاریخ: ۱۴۰۳ / ۰۴ / ۰۳  
شماره: ۲۱۱۲  
پست:



وضعیت‌های موقوف اختیارات کافی به نمایندگان خود خواهد داد. هر نوع اختار و ابلاغ کتبی و شفاهی که مربوط به اجرای عملیات باشد و از طرف کارفرما و یا ناظر مقیم به نماینده پیمانکار بشود در حکم ابلاغ به پیمانکار خواهد بود. پیمانکار می تواند در صورت لزوم نماینده خود را عوضی کند مشروط بر اینکه صلاحیت جانشین او مورد قبول کارفرما و دستگاه نظارت باشد.

۴۳-۶- کارفرما و یا دستگاه نظارت به منظور نظارت بر اجرای عملیات اقدام به کنترل کارهای انجام شده می‌نمایند. هر گاه نتایج کنترل با باخداي که در موضوع قرارداد ذکر شده است تطبیق ننمایند. پیمانکار متعهد است کارها را طبق دستور کارفرما و یا دستگاه نظارت یا هزینه خود اصلاح کند.

۴۴-۶- برای ایجاد تاسیسات موقت که برای عملیات موضوع قرارداد ضروری باشد، پیمانکار باید قبلاً موافقت کتبی کارفرما و مالک اراضی را جلب کند.

۴۵-۶- تهیه و نبارک ابزار کار و ماشین آلات و وسایل حمل و نقل و سوخت و به طور کلی تمامی لوازمی که برای اجرای عملیات موضوع قرارداد ضروری است بعهده پیمانکار می‌باشد.

۴۶-۶- پیمانکار از روز تحویل محدوده مورد پیمان تا روز خاتمه قرارداد مسئول حفظ و نگهداری اموال و مایملک اعم از اینکه متعلق به خود یا تحویلی از کارفرما که تحت نظر و مراقبت او قرار دارد، می‌باشد و به همین منظور اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت آنها در مقابل عوارض جوی، طغیان آب، سرفس، حریق و غیره بعمل خواهد آورد و همچنین پیمانکار در حدود قانون حفاظت فنی مسئول خسارت وارده به شخصی ثالث در محدوده مشخص شده می‌باشد و در هر حال کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی بعهده ندارد. پیمانکار متعهد است تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به اموال تحویلی اتخاذ نماید و اگر در سهل انگاری او خسارتی وارد شود خود مسئول جبران آن خواهد بود.

۴۷-۶- هر گاه پیمانکار در اجرای قسمتی و یا تمام موارد مندرج در بند ۲ ماده دو قرارداد سهل انگاری و یا کوتاهی کند و بر اثر آن خسارتی وارد آید و همچنین از تعهداتی که در آن بند تعهد گرفته است خودداری نماید. پس از ابلاغ کارفرما، کارفرما حق خواهد داشت که تعهدات را به جای پیمانکار انجام داده و هزینه های مربوطه را با بیست درصد اضافی از محل مطالبات و یا تضمین های پیمانکار به حساب او پرداخت نماید. در این صورت هر گونه ادعای پیمانکار نسبت به این قبیل پرداختها و همچنین به تشخیص کارفرما خواه از نظر اساس تخلف و خواه از نظر مبلغ پرداختی بلا اثر خواهد بود.

۴۸-۶- پیمانکار تأیید می کند که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های اجتماعی و حفاظت فنی و دستورالعمل های مرکز بهداشت و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود.

۴۹-۶- محل اقامت قانونی پیمانکار همان است که در مقدمه قرارداد نوشته و در صورتیکه این محل تغییر کند پیمانکار موظف است محل جدید خود را با مشخصات کامل بلافاصله کتیباً به کارفرما و دستگاه نظارت اعلام نماید. در غیر اینصورت هر نامه ای که



از طرف کارفرما یا دستگاه نظارت به وسیله نامبرسان و یا پست به محل قانونی اولیه پیمانکار ارسال شود اطلاع قانونی تلقی خواهد شد.

۵۰-۶- پیمانکار باید جهت حمل زیاده و انجام عملیات موضوع قرارداد از ماشین آلات استاندارد « آرم دار » مورد تأیید دستگاه نظارت استفاده نماید و شهرداری هیچگونه تعهدی در تأمین ماشین آلات مورد پیمان ندارد.

۵۱-۶- کارفرما هیچ گونه تعهدی در قبال تأمین تجهیزات و لوازم مورد نیاز عملیات موضوع پیمان بجز مواردی که در پیمان ذکر شده قبیل نخواهد کرد.

۵۲-۶- تجهیز کامل کارگاه و تأمین کفیه لوازم، ابزار و لباس کار، مصالح و ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز برای انجام عملیات موضوع پیمان با رعایت بند « ۵۷-۶ » کلاً بعهده پیمانکار است.

۵۳-۶- کارفرما در مقابل اشخاص ثالث و خسارت ناشی از عملکرد پیمانکار هیچگونه مسئولیتی ندارد و در کلیه موارد پیمانکار مسئول خواهد بود.

نیمه ۱: پیمانکار موظف است در موقع انجام امور مورد پیمان بخصوص در هنگام شب تدابیر لازم ایمنی و حفاظتی از قبیل نصب علائم خطر و چراغ های روشنایی و غیره را با هزینه خود بکار گیرد. در غیر اینصورت کارفرما نسبت به اتخاذ تدابیر یاد شده اقدام و هزینه های مصرفی را با بیست درصد افزایش از اولین پرداخت به پیمانکار کسر می نماید و در صورت تکرار طبق ردیف « ۳۰ » از ماده ۹ این قرارداد با پیمانکار خواهد شد.

نیمه ۲: پیمانکار موظف است عملیات اجرایی خود را طوری برنامه ریزی نموده و انجام دهد که باعث سد معبر نگردد و حق گذاشتن وسایل و ریختن لجن و انباشته شده زیاده را در معابر و یا حمل زیاده با ماشین آلات بدون استفاده از چادرهای مخصوص، که موجب آلودگی محیط و مزاحمت های عابرین و ساکنین محل می گردد، ندارد و به طور کلی پیمانکار مکلف است تمهیدات لازم را برای حفظ محیط زیست و بهداشت مردم معمول دارد. در صورت مشاهده هر گونه عدم رعایت موارد الذکر بخصوص رعایت نکردن بهداشت محیط برای بار اول کارفرما به پیمانکار اخطار و برای بار دوم مبلغی معادل پانزده درصد از اولین صورت وضعیت پرداختی به پیمانکار را کسر خواهد نمود و در صورت تکرار مطابق ردیف « ۶ » از ماده ۱۱ این قرارداد با وی رفتار خواهد شد.

نیمه ۳: هر گاه به منظور انجام عملیات پیمان ایجاب نماید برای مدتی قسمتی و یا تمام معبری اشغال شود پیمانکار مکلف است از طریق کارفرما و یا هماهنگی اداره راهسازی و راندگی عبور و مرور را از معابر مجاور مکان پذیر سازد.

نیمه ۴: هر گاه در محدوده مورد پیمان، پیمانکاران دیگری مشغول کار باشند، پیمانکار همکاری لازم را بعمل خواهد آورد.







نصروه؛ هر گاه در اثر عملیات پیمانکار به تاسیسات موجود در محل کار مانند تلنن، پست و تلگراف، آب، برق گاز، علائم راهنمایی و رانندگی و سایر تاسیسات متعلق به شهرداری و یا سازمانهای دیگر و یا بخشی خصوصی خدمات وارد شود، پیمانکار متکلف به مرمت آنها و یا پرداخت خسارت وارد بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این زمینه ندارد.

۶-۵۴- این قرارداد جز آنچه بدان تشریح شده برای پیمانکار ایجاد هیچگونه حقی نمی نماید.

۶-۵۵- تعطیل اجرای ماده دو قرارداد توسط پیمانکار حتی برای یکبار در شبانه روز و دقیقاً در فاصله زمانی تعیین شده به منظور ایجاد اختلال در محدوده فعالیت و به تبع آن کارشکنی در فعالیت های خدمات شهری شهرداری تلقی موجب پیگرد قانونی خواهد بود.

نصروه؛ در صورت ارتکاب پیمانکار به مورد مندرج در بند « ۶-۵۳ » ضمن اینکه طبق این بند تحت پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت، کارفرما حقی خواهد داشت راساً به انجام عملیات بند مذکور اقدام و پس از منظور نمودن شرایط جراثیم مربوطه هزینه های متعلقه را با دوایر قیمت تعیین شده از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

۶-۵۶- پیمانکار موظف است در مواقع پیش آمده شرایط و حوادث غیرمتزایبه نظیر بارش باران های سیل آسا و جریان سیل در داخل شهر، نزول برف سنگین حداقل به میزان بیست سانتی متر، وقوع زلزله و آتش سوزی و نظایر آن و یا هر زمان که کارفرما مصلحت بداند و نیاز داشته باشد، علاوه بر اجرای وظایف خود مندرج در ماده یک قرارداد نسبت به تأمین نیروی انسانی مورد نیاز مقطعی کارفرما در اسرع وقت اقدام نماید.

نصروه؛ پیمانکار با دستور کارفرما نسبت به تأمین نیرو اقدام و تعداد کارگر در این مورد با کارفرما خواهد بود.

نصروه؛ پیمانکار در صورتی که کل نیروهای مورد نیاز را تأمین ننماید به ازاء هر نفر کسر تأمین معادل سه برابر حداقل دستمزد نرخ اداره کار و امور اجتماعی، جریمه خواهد شد.

۶-۵۷- پیمانکار موظف است به منظور بهبود روشهای انجام کار و رعایت اصول بهداشتی و موارد ایمنی و نظایر آن ماهانه سیلغی به میزان یک هزارم کار کرد ناخالص خود را مطابق صورت وضعیت های تنظیم شده، جهت امر آموزش کلیه نفرات و کارگران زیر مجموعه خود تحت نظر دستگاه نظارت عالیبه اختصاص دهد.

۶-۵۸- کل مسوولهای ذکر شده بایستی هر روز نظافت شود. (اعم از جوی - جدول- کانپو و ...)

۶-۵۹- لایروبی جوی ها و جداول و کانپوها و لایروبی آنها همه روزه و شبانه می باشد ( لایروبی کانال های سیاب، سالور و ارناسی اسکاویل آباد نیز تحت نظر ناظرین خدمات شهری بایستی به صورت دستی و روزانه انجام شود.)



۶-۶۰- تامین نیروهای جایگزین در مسیرهای رفت و روب یا بیمانکار بوده در صورت مرخصی استحقاقی و با استعلاجی جایگزین معرفی می شود ( حداقل سه نفر نیروی ).

نمونه: نظافت و آراستگی سطح شهر توسط بیمانکار الزامی خواهد بود و در صورت تأخر تب بودن معادل نفر ساعت به اندازه ۲۰ درصد بالاسری جریمه می گردد.

نمونه ۲: سه بار در نظارت اختصار: در مرحله اول کسر از صورت وضعیت: در مرحله دوم ۱۰ درصد بالاسری جریمه بیشتر از مرحله اول و هر حلقه سوم قرارداد تسخ خواهد شد.

۶-۶۱- مواردی که در شرایط پیمان قید نشده و سایر موارد فوری مازور و حوادث غیر مترقبه طبق دستور کار و براساس قیمت روز محاسبه و پرداخت خواهد شد.

۶-۶۲- چنانچه بیمانکار به هر دلیل از انجام تعهدات قرارداد خود امتناع نماید کارفرما مخار است انجام امور را بدون اخذ نظر بیمانکار به شخصی یا اشخاص دیگر واگذار نماید. هزینه پرداختی از محل سپرده شرکت کسر نماید.

۶-۶۳- بیمانکار مکلف است نسبت به تامین کلیه ماشین آلات، تجهیزات و نیروی انسانی در محل کارگاه معرفی شده بصورت شبانه روز اقدام نماید. و هر روز توسط ناظرین شهرداری هر روز ساعت ۶ صبح بازدید و تحویل خواهد شد.

۶-۶۴- بیمانکار مکلف است کلیه کارگران موضوع پیمان را در نیمه اول از ساعت ۷ صبح الی ۱۲ ظهر و در نیمه دوم سال از ساعت ۵ تا ۱۳ بکار گیری نماید.

#### ماده ۷- تعهدات و اختیارات کارفرما:

۷-۱- کارفرما متعهد است در زمان انعقاد قرارداد یک نسخه نقشه شهر مشخص کننده محدوده مورد پیمان که روی آن ایستگاه های بازگویی و حمل زباله و حتی الامکان محل تخلیه را تعیین و تهیه نموده و به بیمانکار تحویل نماید.

۷-۲- دستگاه نظارت و کارفرما می توانند در مدت اجرای قرارداد توسط ناظر مقیم و کارشناسان ذیربط عملیات بیمانکار را مورد بازرسی قرار دهند. بیمانکار موظف است هر نوع اطلاعات ومدارکی را که مورد نیاز باشد در اختیار دستگاه نظارت و ناظر مقیم قرار دهد و تسهیلات لازم را برای انجام این بازرسی ها فراهم نماید.

۷-۳- ناظر مقیم حق دارد با توجه به مفاد قرارداد و اسناد مدارک متضم به آن به عنوان نماینده دستگاه نظارت در اجرای عملیات مورد پیمان و تعهدات بیمانکار نظارت دقیق بعمل آورده و وسایل و ابزار کار و امور انجام شده را براساس مشخصات مربوطه مورد رسیدگی قرار دهد و هر گاه عیب و نقصی در کار مشاهده نماید به بیمانکار دستور رفع آنها با قید مشخصات و مکان در همان روز ابلاغ نماید ولی به هیچ عنوان حق ندارد از تعهدات بیمانکار بکاهد مگر آنکه دستور کاهش از طرف کارفرما و یا دستگاه نظارت



کتاباً ابلاغ شده باشد. پیمانکار معتمد است کارهای معیوب را به هزینه خود اصلاح نماید. در هر حال نظارت ناظر مقیم از مسئولیت پیمانکار نکاسته و سلب حق از کارفرما و دستگاه نظارت نمی کند.

نمونه ۱: هر گاه بعضی از ماشین آلات و ابزار کار معیوب باشد و یا بین کارگران پیمانکار افرادی باشند که توان انجام کارهای محوله را نداشته باشند، مسئولیت بر عهده ناظر مقیم است که تعمیر و تعویض ماشین آلات و یا تعویض افراد ناتوان را از پیمانکار بخواهد و پیمانکار مکلف به انجام آن است.

۷-۴- هزینه متعلقه از بابت انجام کامل عملیات مورد پیمان بر اساس صورت وضعیت کلیه کارهای انجام شده به استناد مبلغ قرارداد پس از ارائه صورتحساب و تأیید انجام کار مورد توافق طرفین قرارداد محاسبه و پرداخت می شود.

۷-۵- پیمانکار در صورت سهل انگاری، قصور و یا خودداری در اجرای هر یک از امور مورد پیمان به شرح زیر مشمول جریمه خواهد شد.

۷-۵-۱- پیمانکار باید، در شرایط غیر عادی توان مالی پرداخت ۳ ماه حقوق پرسنل و شرکت خود را داشته باشد.

۷-۵-۲- پخشنامه شماره ۸۴۵۱۵ / ت ۳۴۶۱۳ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ تصویب نامه هیئت محترم وزیران بر این قرارداد حاکم است.

نمونه ۱: تشخیص ناظر مقیم در تعیین قسور پیمانکار از بند یک نافذ بوده و پیمانکار حق اعتراض ندارد.

۷-۵-۳- در صورتیکه هر یک از امور مندرج در بندهای ماده دو و شش قرارداد در موعد مقرر مندرج در بندهای مذکور به طور کلی یا جزئی انجام نپذیرد، به تشخیص ناظر مقیم و با توجه به میزان و حجم کار انجام نشده به ازاء نفر ساعت و ۲۰٪ مازاد بالاسری معادل دو برابر حق الزحمه تعیین شده در قرارداد برای هر یک از ردیف های فوق الذکر بعنوان جریمه کسر خواهد شد.

نمونه ۱: ناظر مقیم روزانه به همراه نماینده پیمانکار و در صورت عدم حضور وی رأساً از کارهای مورد پیمان بازدید بعمل خواهد آورد و عیب و نقص مشاهده شده در آنها را با ذکر نوع عملکرد، محل و مقدار آن از نظر وزن یا حجم یا مساحت و یا طول در گزارش درج نموده و در همان روز به کارفرما گزارش خواهد نمود و یک نسخه آن را نیز به نماینده پیمانکار ابلاغ خواهد کرد و برای همان روز شامل جریمه تعیین شده خواهد بود.

نمونه ۲: علاوه بر جریمه مذکور پیمانکار موظف است بلافاصله نسبت به جمع آوری و حمل زباله، خاک و نخاله های جا مانده و یا رفع عیب و نقص مشاهده شده اقدام نماید، در صورت عدم اجرای آن میزان جریمه به دو برابر افزایش خواهد یافت.





نیمه ۳ در صورتی که رلیت و روب، جمع آوری و حمل زیاده و لجن در ساعات خارج از چهار چوب قرارداد و بدون هماهنگی و دستور کارفرما صورت پذیرد، برای بار اول اخطار و برای بار دوم جریمه ای معادل یک درصد صورت وضعیت ناخالص ماهانه و در صورت تکرار تا معادل بیست درصد مبلغ صورت وضعیت ناخالص ماهانه جریمه تعلق می گیرد.

#### ماده ۸- ضمانتنامه انجام تعهدات، ضمانتنامه حسن انجام کار، پیش پرداخت، تنظیم صورت وضعیت موقت و تلفعی:

۸-۱- پیمانکار مکلف است هنگام تنظیم و عقد قرارداد ضمانتنامه‌ای معادل ده درصد مبلغ مورد پیمان را به منظور تضمین انجام تعهدات ناشیه، تسلیم کارفرما نماید. ضمانتنامه مندرج در این بند باید تا پایان اجرای قرارداد معتبر باشد. مادامی که مدت قرارداد پایان نیافته است. پیمانکار مکلف است به دستور کارفرما ضمانتنامه مذکور را تمدید کند و چنانچه تا ۱۵ روز قبل از انقضای مدت اعتبار آن اقدام به تمدید نکند، کارفرما حق دارد مبلغ ضمانتنامه را از بانک ضامن دریافت کرده و وجه آن را به جای ضمانتنامه به رسم وثیقه تا پایان کار نزد کارفرما نگهدارد.

نیمه ۱: پیمانکار مبلغ ۲۴/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (حروف) بیست و چهار میلیارد ریال را طی یک فقره ضمانتنامه به شماره ۶۰۰۷۴۹۱۴۳۰۰۹ - کد پیگیری سپام ۰۲۳۵۷۰۳۶۳۰۸۱۳۷۰۴ - تاریخ صدور ۱۴۰۳/۰۴/۳۰ - تاریخ اعتبار ۱۴۰۴/۰۴/۲۷ - صادره از بانک ملی شعبه گلستان کد ۲۳۵۷ به عنوان تضمین انجام تعهدات که بدون قید و شرط و غیر قابل برگشت، عیناً/مطلوبه و بدون نیاز به اقدام قضایی یا اداری قابل وصول باشد، همزمان با انعقاد قرارداد تسلیم کارفرما نمود. ضمانت نامه مذکور باید تا تاریخ تحویل موضوع قرارداد و دوره ضمانت معتبر باشد که پس از ارائه عملیات موضوع قرارداد و تأیید دستگاه نظارت قابل استرداد می باشد همچنین هزینه‌های مورد لزوم از بابت تمدید مدت ضمانتنامه بعهده پیمانکار خواهد بود.

نیمه ۲: کارفرما ضمانتنامه مندرج در بند «۸-۱» را به محض خاتمه قرارداد و تصویب صورت وضعیت و صورت جلسه تحویل تلفعی توسط دستگاه نظارت، بنا به تقاضای پیمانکار بی درنگ آزاد خواهد نمود.

نیمه ۳: کارفرما بعد از دریافت ضمانتنامه مندرج در بند «۸-۱» نسبت به استرداد مبلغ سپرده شرکت در مناقسه پیمانکار اقدام خواهد نمود.

۸-۲- کارفرما مکلف است در موقع تنظیم و رسیدگی به صورت وضعیت‌های موقت که در آخر هر ماه شمسی تهیه می شود مبلغ ده درصد آنرا قبل از کسر کمور قانونی به عنوان تضمین حسن انجام کار، کسر و در حساب جداگانه ای که در اختیار کارفرماست نگهداری نماید.

۸-۳- در آخر هر ماه شمسی ناظر مقیم به اتفاق نماینده پیمانکار صورت وضعیت امور انجام شده در طول آن ماه را در فرم مربوطه تنظیم و بر مبنای معیارها و قیمت‌های واحد تعیین شده در قرارداد تقویم و محاسبه می کنند.

مهر و امضاء  
رئیس هیات مدیره  
شهرداری فردوسیه



لشمره: صورت وضعیت‌های موقت مذکور طبق فرمهای پیوست در دفتر چه پیمان تنظیم و به امضاء نماینده پیمانکار و ناظر مقیم و معاونت خدمات شهری منطقه خواهد رسید.

لشمره ۲: طرز محاسبه و تنظیم صورت وضعیت صورت به شرح جدول زیر است:

- ۱- جمع مبلغ کلیه عملیات انجام شده در طول ماه ( که ریز محاسبات و دستور کار ابلاغ شده و خلاصه عملگرها در برگهای متعدد و پیوستی تأیید شده توسط ناظر مقیم و بر اساس مبلغ قرارداد محاسبه شده است ).
- ۲- اعمال می گردد شریب کاهش و یا افزایش مورد توافق طرفین قرارداد.
- ۳- کسری می گردد ده درصد حسن انجام کار حتمله.
- ۴- کسری می گردد جرائم احتمالی متعلقه بر اساس درصد کار انجام نشده.
- ۵- کسری می گردد کسور قانونی .
- ۶- کسری می گردد سایر کسورات منفرقه .
- ۷- مبلغ قابل پرداخت .

لشمره ۳: صورت وضعیت ماهیانه باید توسط پیمانکار تا آخر روز پنجم ماه بعد به دستگاه نظارت عالیته ارسال گردد در طول هفت روز صورت وضعیت را از جهت تطبیق ارقام با قیمت مندرج در پیمان نامه، بررسی و نسبت به ارسال آن به کارفرما اقدام می نماید. کارفرما پس از اعمال کسور قانونی و سایر مطالبات و دیون، باقیمانده مبلغ را ظرف مدت سه روز با صدور چک به حساب پیمانکار پرداخت خواهد نمود .

لشمره ۴: کلیه مفاد مندرج در صورت وضعیت‌های ماهانه بوقت و همچنین پرداخت‌هایی که بابت آن‌ها عمل آید جنبه غیر قطعی و علی الحساب دارد و هر نوع اشتباه در بررسی و محاسبات، در صورت وضعیت های قطعی اصلاح و رفع خواهد گردید.

۴-۸- به محض اینکه آخرین صورت وضعیت موقت که مربوط به ماه آخر می باشد و طی آن مدت قرارداد منقضی می گردد تنظیم و به تصویب رسید، ناظر مقیم به اتفاق نماینده پیمانکار اقدام به تنظیم صورت وضعیت قطعی با محاسبات دقیق خلاصه عملگرها می نمایند کلیه مفاد بر ارقامی که در صورت وضعیت قطعی منظور می شود به تنهایی قطعی بوده و یکی از مآخذهای تصفیه قطعی محاسبات قرار خواهد گرفت و لذا اینکه بین این ارقام و ارقام صورت وضعیت‌های موقت اختلاف باشد.

لشمره ۵: هر گاه بعد از اتمام مهلت قرارداد کارفرما نتواند نسبت به جایگزینی پیمانکار جدید اقدام نماید در اینصورت به مدت قرارداد دو ماه اضافه خواهد شد و پیمانکار مکلف است امور قرارداد را در طول دوماه مذکور با نرخ همان پیمان انجام دهد.

لشمره ۶: دستگاه نظارت عالیته در پایان دوره قرارداد به آخرین صورت وضعیت قطعی رسیدگی می نماید و پس از تأیید نسبت به تسویه حساب با پیمانکار از طریق کارفرما اقدام خواهد شد .

لشمره ۷: پرداخت مبالغ حسن انجام کار منوط به تأیید عملگر د شرکت در طول مدت پیمان توسط دستگاه نظارت عالیته می باشد. مبالغ حسن انجام کار کلاً پس از بررسی نهایی و اخذ مفاد حساب از بیعه و دارایی مسترد خواهد شد و اگر شرکت در طول مدت





کار کرد، عملکرد مطلوبی نداشته باشد تمام و یا قسمتی از مبالغ حسن انجام کار شرکت به نفع شهرداری ضبط خواهد شد. در ضمن پرداخت مبالغ حسن انجام کار شرکت پس از اخذ مفاداً حساب از بیمه - دارایی و تسویه حقوق کارگران شرکت خواهد بود

#### ماده ۹- حوادث قهری:

۹-۱- هر گاه بنا به هر علت غیر قابل پیش بینی که خارج از اراده طرفین بوده و مناصبت یا رفع آن در حیطه اقتدار آنها نباشد و اجرای قرارداد برای مدت معلوم یا قابل پیش بینی غیر مقدور شود، حسب مورد اجرای قسمت غیر مقدور یا تمام قرارداد تا رفع علت، معلق و مدت تعلیق به مدت قرارداد اضافه خواهد شد. در این قرارداد صرفاً این نوع تاخیر مجاز بوده و تشخیص آن بر عهده دستگاه نظارت شهرداری و یا دفتر کارشناسان رسمی می باشد.

۹-۲- هر گاه بنا به علل غیر قابل پیش بینی که خارج از اراده طرفین بوده و رفع آن در حیطه اختیار آنها نباشد ( مانند قوت، حجب، حوادث بزرگ طبیعی، جنگ، اعتصاب عمومی و...)، اجرای قرارداد برای مدت نامعلوم و غیر قابل پیش بینی بکلی ناممکن شود، قرارداد فسخ می شود.

#### ماده ۱۰- قانون منع مداخله در معاملات دولت:

پیمانکار رسماً متعهد می گردد که مشمول ماده ۳۱ در قانون منع مداخله در معاملات دولت مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ نمی باشد و ملزم است که تا پایان اجرای قرارداد به هیچ عنوان اشخاص مذکور در این قانون را در اجرای قرارداد سهم و ذینفع نکند. در صورتیکه احرار شود پیمانکار مشمول قانون مقرر بوده و یا بر خلاف تعهدات فوق الذکر عمل نماید کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را لغو، تفسیم های پیمانکار را ضبط و کلیه خسارات وارده را به تشخیص خود تعیین و از دارایی و مطالبات پیمانکار قابل مطالبه می باشد و این موضوع رافع تعهدات پیمانکار نخواهد بود.

۱۰-۱- هر گاه در حین انجام کار تا خاتمه قرارداد پیمانکار بعلل زیر مشمول قانون مزبور گردد:

الف) تغییراتی که در صاحبان سهام یا میزان سهام یا مدیران یا بازرسان شرکت پیمانکار پیش آید.  
ب) تغییراتی که در دستگاه های دولتی و یا کارفرما پیش آید.

در حالت الف قرارداد فسخ و در حالت ب پیمانکار مکلف است مراتب را به محض وقوع منبع قانونی به کارفرما کتباً اعلام دارد و در صورتیکه مانع قانونی رفع نگردد کارفرما پیمان را خاتمه یافته تلقی کرده و چنانکه پیمانکار مراتب را به موقع به کار فرما اعلام ندارد قرارداد فسخ خواهد شد.

۱۰-۲- هر گاه ثابت شود که پیمانکار به منظور تحصیل قرار داد به متصدیان مربوط حق العمل یا پاداش یا تحفه یا هدایایی اصرار از تلقی و جنسی داده است و یا آنها و واسطه های آنها را در منافع خود سهم کرده است کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ نماید







**ماده ۱۱ - موارد فسخ قرارداد:**  
کارفرما می تواند در صورت وقوع هر یک از موارد زیر قرارداد را فسخ نموده و نسبت به وصول مطالبات خود و ضبط ضمانت نامه انجام تعهدات اقدام نماید.

- ۱۱-۱ - تاخیرهای زیر از ناخیزه پیمانکار رخ داده باشد:
- ۱۱-۱-۱ - تاخیر در تجهیز کارگاه و آماده شدن برای شروع کار.
- ۱۱-۱-۲ - تاخیر در شروع عملیات اجرایی حتی برای یک روز.
- ۱۱-۱-۳ - تاخیر در انجام کارهای پیش بینی نشده در برنامه روزانه.
- ۱۱-۲ - رها کردن کارگاه بدون سرپرست یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما حتی برای یک روز.
- ۱۱-۳ - انتقال کلی قرارداد به شخصی ثالث.
- ۱۱-۴ - عدم توانایی مالی یا فنی و یا مدیریتی پیمانکار برای انجام کار طبق برنامه پیشرفت عملیات به تشخیص کارفرما.
- ۱۱-۵ - انحلال شرکت پیمانکار.

۱۱-۶ - عدم اجرای هر یک از مفاد قرارداد و یا عدم انجام دستورات دستگاه نظارت به منظور رفع نقایص و تجدید یا اصلاح کارهای انجام شده. معیوب در مهلتی که برای پیمانکار تعیین می کند. در این صورت برای یکبار کارفرما به هر ترتیبی که مقتضی بداند رأساً معاینه و نقایص کار را رفع می کند و جمع هزینه های مربوط را به اضافه صد درصد از اولین پرداخت به پیمانکار کسر می نماید.

۱۱-۷ - تاخیر بیش از یک ماه در ارائه لیست دستمزدها کارگران برای صورت وضعیت موقت که به پیمانکار پرداخت شده است. در این صورت کارفرما رأساً دستمزدها کارگران را پرداخت و با اضافه سی درصد از اولین پرداخت به پیمانکار کسر می نماید.

**ماده ۱۲ - انقضا و خاتمه دادن پیمان و تعیین تکلیف آن:**  
هر گاه کارفرما بنا به مصلحت خود و یا به هر علتی تصمیم به خاتمه دادن موضوع قرارداد پیمان بگیرد مراتب را پس از هماهنگی با دستگاه نظارت ( معاونت خدمات شهری مرکز ) کتباً به اطلاع می رساند و در همان ابلاغیه مهلتی حداقل ۱۵ روز به عنوان تاریخ خاتمه دادن به پیمان تعیین می نماید تا پیمانکار بتواند در مهلت مذکور کارگاه را آماده برای تحویل نماید.

کارفرما مکلف است برای شرایط اتمام قرارداد نسبت به تسویه حساب با پیمانکار اقدام و وجه الضمان را آزاد و کلیه مطالبی که بعنوان حسن انجام کار از صورت وضعیت ها کسر نموده در صورت عدم منع قانونی و قراردادی به پیمانکار پرداخت نماید.

**ماده ۱۳ - صورت حساب قطعی و تسویه حساب پیمانکار:**  
صورت حساب قطعی پیمانکار عبارت است از مبلغ صورت وضعیت قطعی که طبق ماده « ۳-۸ » تنظیم می شود و مطالبی که براساس مواد پیمان و شرایط عمومی و سایر اسناد ضمیمه پیمان. به مبلغ پیمان اضافه و یا کسر می شود ( این مبلغ شامل کسور قانونی بجز در عاده A و غیره می باشد ).

صورت حساب قطعی که به ترتیب بالا تنظیم می گردد مابعد تسویه حساب نهایی پیمانکار خواهد بود و پس از امضای آن از طرف کارفرما و پیمانکار برای طرفین لازم الاجرا بوده و هر گونه اعتراض نسبت به آن بلااثر می باشد.

استاداری تهران  
فردوسیه



هر گاه بر اساس این صورت‌حساب قطعی، پیمانکار از کارفرما بستناکار شود، طلب او حداکثر در مدت یکماه از تاریخ امضاء صورت‌حساب قطعی برداشت می‌گردد.

هر گاه بر اساس این صورت‌حساب قطعی، پیمانکار مبلغی به کارفرما بدهکار شود کارفرما حق خواهد داشت بدون احتیاج به انجام تشریفات قضایی طلب خود را از محل ضمانتنامه‌های تعهد انجام کار و حسن انجام کار پیمانکار و یا دارائی‌های موجود او در کارگاه وصول کند و اگر این ضمانتنامه‌ها و یا دارائی‌های موجود تکافو ننمایند، طبق قوانین جاری کشور از سایر دارائی‌های وی وصول نماید

#### ماده ۱۴- محل اختلاف:

در صورت بروز هر گونه اختلاف طی مدت قرارداد در مورد تفسیر و یا اجرای مفاد آن میان طرفین: دادگاه محل تنظیم قرارداد صالح به رسیدگی موضوع خواهد بود.

۱۴-۱- هر گاه کارفرما قرارداد را به یکی از علل مشروح در ماده ۱۱ فسخ کند مراتب را کتباً به اطلاع پیمانکار می‌رساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضایی یا اداری مبلغ ده درصد ضمانتنامه انجام تعهدات و ده درصد کسور وجه الفسان و یا مبلغ ضمانتنامه مربوط به آن را به سود خود وصول و ضبط نماید. بلافاصله عملیات مورد پیمان را در اختیار گرفته و برای حفاظت آن اقدام لازم را معمول می‌دارد. سپس بدون فوت وقت نسبت به تهیه صورت وضعیت قطعی از کارهای انجام شده می‌پردازد. کارفرما ضمن اعلام فسخ قرارداد از پیمانکار دعوت می‌کند تا ظرف یک هفته نماینده‌ای معرفی کند. هر گاه نماینده پیمانکار در مهلت مقرر بالا حاضر نشود کارفرما می‌تواند صورت وضعیت نهایی را تنظیم کند. صورت وضعیتی که به یکی از دو طریق مذکور در فوق تهیه می‌شود برای طرفین قطعی خواهد بود. یک نسخه از این صورت وضعیت از طرف کارفرما برای پیمانکار ارسال می‌گردد.

آنچه از تاسیسات و تجهیزات و سایر دارائی پیمانکار در کارگاه که مورد نیاز کارفرما باشد به وسیله کارشناس یا کارشناسان منتخب که طرف مدت دوهفته از تاریخ صورت برداری باید معرفی شوند تقویم می‌گردد. هر گاه پیمانکار به منظور توافق در انتخاب کارشناس در دو هفته مقرر حاضر نشود کارفرما رسماً یک یا چند کارشناس برای تقویم دعوت می‌کند. نظر این کارشناسان برای طرفین قطعی است.

از دارائی پیمانکار موجود در کارگاه آنچه کارفرما برای اتمام کار احتیاج داشته باشد به قیمتی که کارشناس تعیین کرده است به تسک قطعی خود در می‌آورد و بهای آن را برای پیمانکار پیمانکار منظور می‌دارد.

پیمانکار موظف است مازاد دارائی خود را که در کارگاه باقیمانده است حداکثر ظرف مدت یک هفته از کارگاه خارج نماید و الا کارفرما مجبر است به هر نوع که مقتضی و صلاح بداند نسبت به مازاد فوق عمل نماید و هزینه‌های متعلق را به بدهی حساب پیمانکار منظور دارد.

تصور ما به تسخیر کارفرما سببی بر التلایف تلفخ یا تخلفات پیمانکار با یک یا عده‌ای موارد مذکور در ماده ۱۰ کافی برای فسخ قرارداد و اجزای تمام مفاد ماده ۱۱ خواهد بود.

۱۴-۲- در صورتیکه اختلافاتی بین کارفرما و پیمانکار پیش آمد کند اهم از اینکه مربوط به اجرای عملیات موضع قرارداد و یا مربوط به تسخیر هر یک از موارد قرارداد و یا سایر اسناد و مدارک پیوست قرارداد. چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق رفع نمایند طبق آئین نامه مالی شهرداری عمل می‌گردد. پیمانکار ملزم است که تا حل اختلاف تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده

دوایر شهرداری  
تهران فردوسیه



دارد اجرا نماید و در غیر اینصورت کارفرما طبق قرارداد به تشخیص خود نسبت به پیمانکار انجام خواهد داد. پیمانکار موظف خواهد بود تا بکارگیری پیمانکار جدید در کارگاه خود باقیمانده و کارفرما نیز حداکثر ظرف مدت دو ماه نسبت به بکارگیری پیمانکار جدید اقدام نماید. در صورت ترک کارگاه و تعطیل کردن کار برابر مقررات با پیمانکار برخورد خواهد شد.

#### ماده ۱۵ - دستگاه نظارت :

دستگاه نظارت کارفرما عبارت است از:

- ۱-۱- نماینده حوزه معاونت خدمات شهری شهرداری بعنوان ناظر مقیم -
  - ۱-۲- معاونت خدمات شهری بعنوان کارشناس شهرداری و ناظر اصلی -
  - ۱-۳- کمیسیون کارشناسی شهرداری به منظور ارزشیابی عملکرد پیمانکاران در طول زمان قرارداد که براساس گزارشات کارشناسان ناظر عالی و ناظر مقیم و بررسی عملکرد، امکانات فنی و تجارب شرکت‌های پیمانکاری خدمات شهری و رده بندی و نهایتاً معرفی شرکت‌های واجد شرایط انجام امور پیمانکاری به معاونت خدمات شهری و بازرگاری و اصلاحات لازم در زمینه دستورالعمل‌های اجرایی بر حسب نیاز و رسیدگی به مکاتبات و شکایات پیمانکاران و در صورت لزوم، انعکاس آن به شهردار.
- تیمراه؛ چنانچه به هر دلیلی کارفرما اقدام به تعویض ناظر نماید در آن صورت مراتب را کتباً به پیمانکار اعلام خواهد کرد.

#### ماده ۱۶ - اقامتگاه طرفین قرارداد :

نشانی پیمانکار: اقامتگاه قانونی شرکت و شماره تلفن همان است که در ذیل عنوان گردیده و چنانچه نام‌های به پیمانکار ارسال گردد ابلاغ تلفنی گردیده و پیمانکار متعهد است در صورت تغییر محل یا شماره تلفن مراتب را حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت پس از چاپختانی و تغییر مکان کتباً به کارفرما اعلام نماید.

نشانی کارفرما : نشانی کارفرما : شهردار - شهر فردوسیه - میدان شهید منصوریان - خیابان شهرداری فردوسیه - کد پستی ۳۳۵۶۶۱۱۳۴۶، شماره تماس : ۰۲۱-۶۵۴۶۴۳۲۱

نشانی پیمانکار : استان تهران - بزرگراه سناری - خیابان پیاسر مرکزی - پلاک ۹۸ - طبقه ۷- کد پستی ۱۴۷۱۸۴۳۳۵۸ شماره تماس ۰۹۱۶۳۶۲۳۰۱

ماده ۱۷- روابط حاکم: سایر شرایط و مواردی که در این قرارداد پیش بینی نشده است تابع احکام کلی و شرایط عمومی مربوط به قراردادها و قوانین جاری مملکت بوده و لازم‌الاتباع می‌باشد.

ماده ۱۸ - تعداد مواد، تبصره، بند و نسخ قرارداد:  
این قرارداد در مجده ۱۸/ ماده و در پنج ۵/ نسخه تهیه، تنظیم، امضاء و مبادله گردید که هر یک از نسخ آن دارای اعتبار واحد می‌باشد و از پنج ۵/ نسخه قرارداد، چهار ۴/ نسخه نزد کارفرما و یک ۱/ نسخه نزد پیمانکار باقی خواهد ماند.

کارفرما

شهرداری فردوسیه

به نمایندگی مسئولیت‌کنوزاده

پیمانکار

شرکت راویان سبز پهنی

به نمایندگی الهام قدسی



تاریخ: ۱۴۳۰/۴/۳۱

شماره: ۴۱۱۶

پوسته ۱

پستہ عالی

وزارت کشور

استاداری تهران

شهرداری فردوسیه



# ضمائم

# و

# پیوست ها



### (( مشخصات پروژه ))

نام پروژه: واگذاری خدمات شهری به بخش خصوصی

اعتبار ردیف:

سایر منابع

اعتبارات استانی

منابع تامین اعتبار: منابع داخلی

### الف - مشخصات پروژه و تعهدات پیمانکار:

- ۱- نظیف، رفت و روب، پاکسازی و حفظ و نگهداری محدوده واگذاری به نحوی که مطلوبیت مستمر و روزانه.
- ۲- جمع آوری و حمل پسماند و زباله های شهری و خانگی از محدوده واگذاری (حتی جمعه ها و تعطیلات رسمی) داشته باشد مطابق شرح حوزه عملیات و نقشه پیوست
- ۳- جمع آوری و حمل زباله های بهداشتی و درمانی (لازم به توضیح است جمع آوری زباله های اماکن بهداشتی و درمانی پس از عادی سازی از بسوی مراکز بهداشتی و درمانی، توسط پیمانکاری به صورت مجزا از زباله های شهری جمع آوری و در مقصد تحویل مرکز پسماند خواهد شد.
- ۴- جمع آوری خاک و نخاله های ساختمانی بلاصاحب جزئی. لجن، خاکروبه و پسماند های حجیم، لوازم اسفافی، لایرومی روزانه انبار و حمل لجن از محدوده واگذاری توسط خاور کمپرسی به مرکز پسماند که از طرف شهرداری تعیین می گردد.
- ۵- نگهداری و حفاظت از سطل های زباله شهری، تاسیسات و سیمان شهری.
- ۶- شناسجوی جدال، مبلان شهری و مخازن پسماند و رمل آنها با دستگاه مخزن شوی مکانیزه به صورت مرتب در حوزه تحت پیمان به وسیله امکانات و تجهیزات استاندارد.
- ۷- بخشی نمک و یاسه در هنگام بارش برف، در محدوده عملیات با پیمانکار بوده، تهیه مواد بر عهده کارفرما می باشد.
- ۸- کلیه کارگران شاغل در پروژه توسط پیمانکار با دریافت حقوقی قانونی برابر قوانین اداره کار و امور اجتماعی بوده و لیست کارکرد آن بایستی به هنگام ارائه صورت وضعیت به پیوست به شهرداری ارائه شود.
- ۹- بیمه کار پیمانکار موظف است بک نسخه از قرارداد کارگران بیمهین شرکت (پیمانکار) و کارگر جهت درج در سوابق به شهرداری ارائه گردد، در غیر اینصورت شهرداری ضمن جلوگیری از ادامه فعالیت کارگری که بدون قرارداد با شرکت فعالیت داشته با اعمال جریمه شرکت مراتب به اداره کار ابلاغ خواهد شد و ضمانت نامه شرکت نیز تا حصول رضایت کارگر به نفع شهرداری ضبط خواهد گردید و پیمانکار متعهد است با ابلاغ شهرداری نسبت به جایگزینی ضمانتنامه اقدام، در غیر اینصورت برابر مقررات قرارداد یکطرفه فسخ خواهد شد.
- ۹- کارگر فصلی و یا در مواقع مورد نیاز و حوادث غیر مترقبه و بلایای طبیعی از سوی پیمانکار تامین خواهد شد.
- ۱۰- جمع آوری زباله ها، لایرومی، نظیف و جاروب شبانه بوده و پیمانکار برنامه زمانبندی شده را در ابتدا شروع کار به معاونت خدمات شهری ارائه نماید.
- ۱۱- وسائط نقلیه حامل زباله از سطح شهر به مرکز زباله بایستی سرپوشیده باشد.





- ۱۲- تامین کلیه امکانات از قبیل بیل - فرغون - چکمه - جارو فراشی - لباس کارگران و ... بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۱۳- گزارش خطاری های غیرمجاز از سطح شهر و خسارت به تأسیسات شهری و شهرداری در منطقه پیمان با پیمانکار خواهد بود.
- ۱۴- پیمانکار موظف است کارگران شاغل را در شرایط سخت و زمان آور و در معرض خطر، شامل جمع آوری زباله های ملغوبی و کارگران شاغل در معابر اصلی از لباس کار نارنجی نوار شبرنگ و آرم شرکت با لوازم ایمنی ضمن تأیید شهرداری استفاده نماید.
- ۱۵- پیمانکار موظف است در حوزه خدماتی مورد نظر محلی را برای تجهیز کارگاه یا نظارت شهرداری ایجاد و یک دفتر به صورت شبانه روزی جهت پاسخگویی و رسیدگی به مشکلات و شکایات با ذکر تلفن تهیه نموده و به شهرداری معرفی نماید.
- ۱۶- شخصی حقیقی طرف قرارداد (پیمانکار) و یا نماینده قانونی که طی حکم و نامه به شهرداری معرفی می گردد پاسخگویی شبانه روزی مسائل و مشکلات موضوع پیمان خواهد بود.
- ۱۷- کلیه ماشین آلات جهت انجام شستشوی سطوح های زباله، جاروب معابر اصلی و عرضی، جمع آوری زباله های معابر عرضی به صورت مکانیزه بوده و می بایست از آنها استفاده شود.
- ۱۸- برآورد خسارت شامل: عدم رفت و روب - عدم لایروبی - عدم جمع آوری زباله نسبت به مساحت کار انجام نشده بر حسب لیرو و ماشین آلات به علاوه ۲۰ درصد هزینه مازاد خواهد بود که برآبر گزارش روزانه از محل صورت وضعیت کسر خواهد شد.
- ۱۹- برآورد خسارت ناشی از عدم نگهداری از سطوح های زباله معادل خریداری شده از محل صورت وضعیت کسر خواهد شد.
- ۲۰- برآورد خسارت ناشی از عدم شستشوی سطوح ها، معابر، مبلمان شهری، اتهار و غیره معادل هزینه پرستل و ماشین آلات لازم برآبر امور فوق به میزان هر نفر نیروی بکارگیری شده برآورد و به علاوه ۲۰ درصد مازاد بر هزینه نسبت به هر مورد از کار انجام نشده محاسبه و از صورت وضعیت کسر خواهد شد.
- ۲۱- هر روز قبل از ساعت ۸ یک نفر نماینده از پیمانکار به همراه ناظرین حوزه معاونت خدمات شهری از حوزه عملیات مورد پیمان بازدید، صورت جلسه حسن انجام کار تنظیم در صورت عدم اجرای وظایف محوله تا ساعت ۱۰ همان روز نسبت به اجرای آن از سوی پیمانکار اقدام در غیر اینصورت به عنوان خسارت مستند به بند ۱۶ قرارداد از سوی شهرداری محاسبه و از صورت وضعیت پیمانکار می باشد.
- ۲۲- جمع آوری کلیه زباله ها، خاک روب ها، لجن، شاخه و برگ از دخان از سطوح معابر بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۲۳- جلوگیری از تخلیه زباله ها، ریخته های ساختمانی و ضایعات تیره بار و غیره در حوزه پیمان بر عهده پیمانکار بوده و در صورت مشاهده تخلیه در حوزه پیمان نسبت به جمع آوری و پاکسازی توسط پیمانکار اقدام خواهد شد.
- ۲۴- پاکسازی نوشته ها، اعلامیه ها از سطوح دیوارها و تأسیسات عمومی و تابلوها در حوزه پیمان با پیمانکار می باشد.
- ۲۵- پیمانکار موظف است در ساعات شبانه روز بخشی از نیروی انسانی و تجهیزات را آماده به کار داشته باشد یا در خواست کار فرما نسبت به رفع نواقص کار، موضوع قرار داد مورد پیمان اقدام نماید.
- ۲۶- پیمانکار قبل از ارائه قیمت پیشنهادی از محل حوزه پیمان بازدید نموده و پس از اطلاع کامل از مفاد مشخصات فنی قرارداد و رویت معابر ساختمانها و نحوه استقرار مراکز مسکونی و تجاری و اداری و غیره اعلام قیمت نماید.
- ۲۷- مواردی که در شرایط پیمان قید نشده و سایر موارد فورس ماژور و حوادث غیر متوقع طبق دستور کار و پراساس قیمت روز محاسبه و پرداخت خواهد شد.







### ب- سایر تعهدات پیمانکار:

۱- جمع آوری و حمل پسماند در معابر عرضی و دازای مخازن زباله بیبایستی حتماً با ماشین آلات مکانیزه پرس ویژه حمل زباله (با ظرفیت حداقل ۴ تن) مدل سال ۹۴ به بعد انجام شود. در معابر کم عرض و بدون مخزن به صورت دستی و سنتی صورت می‌پذیرد و در صورت خرابی هر یک از ماشین آلات حمل پسماند، پیمانکار موظف است بلافاصله نسبت به جایگزین نمودن یک ماشین ویژه حمل پسماند اقدام نماید. لذا پیمانکار می‌بایست حداقل یک دستگاه پرس و یک دستگاه نیسان به صورت آماده به کار در اختیار داشته باشد و هزینه مربوطه را در هزینه‌های تجهیز کارگاه پیش بینی نماید. بدیهی است از این بابت مبلغ اضافه‌ای به پیمانکار پرداخت نمی‌گردد.

۲- پیمانکار می‌بایست اطراف مخازن زباله را بعد از هر نوبت تخلیه، بصورت روزانه کاملاً تمیز و پاک‌سازی نماید. در غیر این صورت بابت هر مورد عدم پاکسازی، مشمول جریمه عدم جمع آوری صحیح زباله خواهد شد.

۳- جمع آوری و حمل پسماندها با نیروهای کار آزموده به همراه ابزار کار و تجهیزات ایمنی لازم بایستی به گونه‌ای باشد که هیچگونه مزاحمتی در محل باقی نماند مشمول جریمه ردیف دوم ..... بند ... ماده ... قرارداد خواهد شد.

۴- در مکان‌هایی که ساکنین در خصوص پسماندها، مسائل بهداشتی را رعایت نمی‌کنند و یا در ساعات غیر از ساعات جمع آوری پسماندها اقدام به خروج پسماند از منزل می‌نمایند، پیمانکار موظف است در هر زمان که دستگاه نظارت لازم بدارد و به پیمانکار ابلاغ نماید از طریق توزیع تراکت‌های آموزشی فرهنگ سازی لازم را انجام دهد. در صورت بی توجهی ساکنین ضمن اخطار کتبی به متخلفین، به اداره پسماند شهرداری کتباً گزارش نمایند تا مطابق قانون مدیریت پسماند موضوع کارشناسان پیگیری شود.

نویسندگان: مواردی که در تراکت‌ها می‌بایست اطلاع رسانی شوند عبارتند از: اطلاع رسانی ساعات جمع آوری پسماند، رعایت بهداشت معابر، عدم تخلیه نخاله ساختمانی در مخازن زباله، عدم تخلیه پسماند به صورت قلله و بدون کیسه زباله در مخازن زباله، موارد مهم قانون مدیریت پسماند و سایر موارد ابلاغی از سوی دستگاه نظارت.

۵- پیمانکار موظف است تمهیداتی را اتخاذ نماید که شیرابه‌های حاصل از پسماند در طول مسیر حرکت ماشین آلات به سطح خیابان نریزد در غیر این صورت بابت هر مورد مشاهده ریزش شیرابه در سطح معابر مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر می‌گردد.

۶- در صورتیکه مشاهده گردد ماشین آلات حمل پسماند در اماکن غیر مجاز و یا در مسیر جایگاه تخلیه اقدام به تخلیه پسماند نمایند ضمن اینکه به ازای هر بار مشاهده مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می‌گردد به استثناء قانون پسماند موضوع از طریق مراجع قضایی پیگیری خواهد شد لذا پیمانکار موظف است بر عملکرد خودروهای حمل پسماند شرکت نظارت کافی را اعمال نماید در هر صورت مسئولیت تخلف در خصوص این بند و مشاهده تخلیه پسماند در اماکن غیر مجاز متوجه و بر عهده پیمانکار می‌باشد. تشخیص کارفرما در خصوص اساس تخلف نافذ بوده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۷- شسته‌شو و پاک‌سازی موارد زیر با استفاده از مواد پاک کننده به نحوی که آثار آلودگی در محل باقی نماند و در کلیه ایام مورد رضایت کارفرما باشد. پیمانکار موظف است حداقل مقادیر مشخص شده در هر یک از موارد ذیل را در پایان روز به دستگاه نظارت تحویل دهد. بدیهی است در صورتیکه کار انجام شده کمتر از مقادیر مشخص شده در بندهای ذیل باشد میزان کسری کارکرد مشمول جریمه این بخش خواهد شد.





۵ کلیه موارد ذیل می بایست طبق برنامه تفصیلی پیمانکار انجام شود.

۷-۱- شنستشوی پیاده روها و حاشیه خیابان ها حداقل ۵ کیلومتر طبق برنامه تفصیلی پیمانکار

۷-۲- شنستشوی حداقل ۱۰۰ عدد مخزن زباله در روز ( سطح داخلی و خارجی مخزن ) با استفاده از مواد پاک کننده و ماشین مخزن شوی شستشوی مخازن زباله بازار و خیابان های پر تردد می بایست هفته ای ۲ بار انجام شود که طبق اعلام کارفرما صورت خواهد پذیرفت.

۷-۳- شستشوی زابلوهای راجتماعی و علائم رانندگی خط کشی های عابر پیاده و علائم سرعت گیر طبق برنامه تفصیلی پیمانکار (حداقل ۲ روز در هفته )

۷-۴- شنستشوی کلیه گاردریل ها و پایه های روشنایی در محدوده پیمان (حداقل ۱ روز در هفته )

۷-۵- شنستشوی کلیه سایبان ها و ایستگاه های اتوبوس (حداقل ۱ روز در هفته )

۷-۶- شنستشوی جدول در محدوده پیمان حداقل ۵ کیلومتر در روز با استفاده از واترجت

۸- آمادگی در مواقع بارندگی :

۸-۱- در ایام بارندگی که عملیات رفت و روب و شنستشوی تعطیل می باشد، بابت ماشین آلات و تجهیزات مخصوص این عملیات ( جاروب مکانیکی، جدول شویی و واتر جت ) کارکرد لحاظ نشده و پیمانکار هزینه ای دریافت نمی کند، لذا طبق دستور کارفرما در این ایام جایگزین ماشین آلات مذکور، پیمانکار می بایست نسبت به تامین تجهیزات مورد نیاز از جمله لجن کش و پمپ و ... جهت رفع آبگرفتگی ها و دفع آبهای سطحی اقدام نماید.

۸-۲- در ایام بارندگی کلیه نیروی انسانی بخشی رفت و روب می بایست جهت دفع آبهای سطحی و رفع آبگرفتگی ها در هر منطقه از شهر بکار گماشته شوند. ضمناً تامین کلیه ابزار کار و امورات مرتبط مورد نیاز بر عهده پیمانکار است و هیچگونه وجه اضافی بابت این ابزار مصرفی پرداخت نخواهد شد.

۸-۳- پیمانکار موظف است در فصول بارندگی کامل داشته باشد و ضمن پیشگیری با اتخاذ تدابیر لازم، استقرار نیرو با تجهیزات کامل در مناطق آبگیر از اولین ساعات بارندگی نسبت به بازگشایی خروخی کانال ها و کانپوها و رفع آبگرفتگی معابر اصلی و فرعی و کوچک ها اقدام نماید.

ج- مناطق و حوزه عملیات :

تعریف محل و محدوده پیمان شامل شهر فردوسییه و که به رؤیت شرکت کننده ها رسیده است.

تعریف و بنامهیر :

کلمات و اصطلاحات مندرج در اسناد و مدارک واگذاری به شرح زیر تعریف می شوند :

۱- قرارداد :

عبارت از تعهداتی که طرفین ( کارفرما و پیمانکار ) طبق اسناد و مدارک واگذاری جهت اجرای وظایف به امضاء می رسانند و مسئولیت ها و تعهدات نسبت به یکدیگر را به عهده می گیرند.



**۲- کارفرما:**  
شخصیت حقوقی است که یک طرف امضاء کننده قرارداد بوده و اجرای عملیات مورد واگذاری بر اساس اسناد و مدارک قرارداد را به پیمانکار واگذار می نماید.

**۳- پیمانکار:**  
شخصیت حقوقی است که طرف دیگر امضاء کننده قرارداد بوده و اجرای عملیات واگذاری را بر اساس اسناد و مدارک قرارداد به عهده می گیرد و نمایندگان نام الاحیاء ایشان در حکم پیمانکار می باشند. پیمانکار قبل از عقد قرارداد و در اسناد واگذاری پیمانکار نامیده می شود.

**۴- پیمانکار فرعی:**  
شخصیت حقوقی یا حقیقی است که تخصص لازم را در انجام کارهای اجرایی در محدوده امور محوله طبق قرارداد متعقد دارد و پیمانکار با اخذ مجوز و تایید صلاحیت از سوی کارفرما، برای اجرای بخشی از عملیات موضوع پیمان، با او قرارداد می بندد و این عمل واقع مسئولیت پیمانکار نبوده و همچنین کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال پیمانکار فرعی و عوامل اجرایی ایشان ندارد.

**۵- ناظر مفید:**  
شخصی آشنا به امور واگذاری که توسط کارفرما معرفی و در محل محدوده واگذاری مستقر می باشد و دارای وظایف و اختیارات مشخص شده می باشد.

**۶- مدیر اجراء:**  
شخصی است که از جانب کارفرما تعیین و ناظران تعیین تحت سرپرستی ایشان بوده و بر اجرای امور واگذار شده نظارت مستقیم داشته و دارای وظایف و اختیاراتی که در متن اسناد مناقشه اشاره شده می باشد.

**۷- نظارت عالی:**  
نظارت عالی معاونت خدمات شهری شهرداری می باشد که با نظر کارفرما تعیین و دارای وظایف و اختیاراتی که در متن اسناد مناقشه بدان اشاره شده می باشد.

**۸- کمیته فسخ:**  
کمیته ای است متشکل از نماینده حقوقی، نظارت عالی، مدیر اجراء و مسئول حراست شهرداری که پیشنهاد فسخ در این کمیته بررسی و به کارفرما پیشنهاد می گردد.

**۹- امور واگذاری:**  
تمامی امور که در اسناد مناقشه و قرارداد جهت واگذاری به بخش خصوصی لحاظ شده است.

**۱۰- ماترین آلان:**  
عبارت است از ماترین آلان مورد استفاده جهت اجرای امور واگذاری، که دارای وسایل ایستای و هشدار دهنده و آرم و طرح مخصوص (طبق نظر کارفرما) است.

**۱۱- محدوده واگذاری:**  
بخشوده ای استگاه و نواحی منقسم است که عملیات امور واگذاری در آن انجام می گردد (طبق اسناد مناقشه)

استاداری تهران  
شماره: ۶۱۱۶  
تاریخ: ۱۳۹۳/۴/۳۱





### ۱۲- نماینده پیمانکار:

شخصی دارای تخصص و تجربه کافی، متناسب با موضوع قرارداد که پیمانکار او را کنیا به کارفرما معرفی می‌تواند تا تنظیم صورت وضعیت‌های روزانه و ماهیانه و پیگیری امور مربوطه را بر عهده گیرد.

### ۱۳- سرپرست شیفت پیمانکار:

شخصی دارای تخصص و تجربه کافی، متناسب با موضوع قرارداد جهت اجرای آن در محدوده واگذاری که مدیریت و سرپرستی پرسنل و ماشین آلات پیمانکار را بر عهده دارد.

### ۱۴- اوزان و مقادیر:

کلیه اوزان و مقادیر بر اساس سیستم متریک خواهد بود.

### ۱۵- عیارین:

کنکات و عیاراتی که در مواد امور واگذاری نوشته شده صرفاً به منظور آگاهی و اطلاع از مفاد قرارداد بوده و نیاستی آنها را تفسیر کرد.

### ۱۶- پسماند:

به کلیه مواد زائد جامدی که به صورت معمول از فعالیت روزمره انسان‌ها در محدوده قرارداد تولید شده و جمع‌آوری و دفع آن برای سلامتی عموم لازم به نظر می‌رسد که در این مورد تشخیص زباله یا دستگاه نظارت بوده و پیمانکار حق هیچ اعتراضی ندارد.

### ۱۷- پسماند ففونی بی خطر سازی شده:

به کلیه پسماندهای عفونی و زیان آور بیمارستان، مراکز بهداشتی درمانی، آزمایشگاه‌های تشخیص طبی و سایر مراکز مشابه که توسط دستگاه‌های مخصوص بی‌خطر سازی شده‌اند گفته می‌شود.

### ۱۸- لجن:

به هر نوع رسوبات ته‌نشین شده در لبرها و کانال‌های روباز و سرپشته و زیریل‌ها لجن اطلاق می‌شود که در این مورد تشخیص لجن با دستگاه نظارت بوده و پیمانکار حق هیچ اعتراضی ندارد.

### ۱۹- تعریف خاک و نخاله غیر عمرانی:

خاک و نخاله‌ها شده جریس و بلاصاحب در معابر سطح شهر می‌باشد.

### ۲۰- معبر اصلی:

به کلیه سواره‌روهای خیابان‌های اصلی و فرعی، میدان، بلوارها و سادی ورودی و خروجی شهر، کوچه‌های با عرض ۱۶ متر و بالاتر و ... اطلاق می‌گردد.

### ۲۱- کوچه:

به کلیه کوچه‌های بن بست و بن باز محدوده اطلاق می‌گردد که عرض آنها کمتر از ۱۶ متر می‌باشد.

### ۲۲- پیاده‌رو:

هر تمامی پیاده‌راه‌های معابر اصلی و کوچه‌ها که در محدوده واگذاری واقع گردیده پیاده‌رو اطلاق می‌گردد.

### ۲۳- رودخانه و کانال:

کلیه رودخانه‌ها و کانال‌های روباز کنگ سازی (بستر سازی) شده به همراه پل‌هایی که در مسیر وجود دارند.





## ۲۴- جوی:

نعلی انهار و جوی های روباز داخل محدوده واگذاری به همراه پل هایی که در مسیر وجود دارند.

## ۲۵- مساحت قابل رخت و روپ محدوده واگذاری:

مساحت محدوده ایستگاه مورد نظر و نواحی متصل بر حسب GIS، که از مجموع مساحت های معابر اصلی، کوچه ها، پنازه رها، جوی ها، رودخانه ها و کانال های بستر سازی شده، مکان های ویژه، واقع در داخل محدوده بدست آمده باشد، که از طرف کارفرما به پیمانکار اعلام می شود.

## ۲۶- مبلغ ناخالصی:

مبلغ کل کارکرد پیمانکار بر اساس صورت وضعیت های ارائه شده، پس از کسر حرایم، بدون اعمال کسورات قانونی آن است.

## ۲۷- مبلغ خالصی:

پس از کسر کسورات قانونی از مبلغ ناخالصی بدست می آید.

## ۲۸- مدت قرارداد:

منظور از مدت قرارداد یک سال کامل شمسی است که ابتدا و انتهای آن در قرارداد درج می گردد.

## ۲۹- نظیف، پاکسازی و نگهداری:

انجام کلیه عملیات مربوط به رخت و روپ پاکسازی و نگهداری معابر، خیابان ها، جوی ها و انهار روباز، طبق تعهدات و امور واگذاری، پیمانکار در شیفتهای کاری انجام می دهد.

## ۳۰- جمع آوری پسماند مکانیزه:

جمع آوری و حمل پسماند از مخازن جای گذاری شده در سطح شهر توسط خودرو حمل مکانیزه (پرس سر پوشیده)

## ۳۱- جمع آوری نیمه مکانیزه:

جمع آوری و حمل پسماند از سطح معابر توسط خودرو حمل مکانیزه (پرس سر پوشیده)

## ۳۲- جمع آوری سنتی:

جمع آوری و حمل پسماند از سطح معابر توسط خودرو حمل کمپرسی بغل دار.

پیمانکار

شرکت راویان سبز پوش

به نمایندگی الهام مقدسی



## پیوست شماره ۱

\* تخطف ، رفت و روپ و جمع آوری زباله شهر فردوسیه و بارگیری و حمل و نقل بستاند تا سکوس زباله ۴

توضیحات	شرح جزئی	شرح کلی	درصد حجم کار
طبق نظر کارفرما و ناظر فنی قرارداد (به صورت مکاتبه)	جداول	۱-۱	۷۵۰
طبق نظر کارفرما و ناظر فنی قرارداد (به صورت مکاتبه)	یاقی زباله	۱-۲	
طبق نظر کارفرما و ناظر فنی قرارداد (به صورت مکاتبه)	تالیوما ، تردهما ، کاردیلی	۱-۳	
طبق نظر کارفرما و ناظر فنی قرارداد (به صورت مکاتبه)	گلیه خیابان های و کوچه ها	۲-۱	۱
طبق نظر کارفرما و ناظر فنی قرارداد (به صورت مکاتبه)	حریم مسیو های مختلف	۲-۲	
طبق نظر کارفرما و ناظر فنی قرارداد (به صورت مکاتبه)	میادین	۲-۳	
طبق نظر کارفرما و ناظر فنی قرارداد (به صورت مکاتبه)	جمع آوری زباله و نخاله های کوچک	۲-۱	۷۵۰
طبق نظر کارفرما و ناظر فنی قرارداد	جمع آوری لجن تهران و زیر پارک ها	۲-۲	
طبق نظر کارفرما و ناظر فنی قرارداد	جمع آوری شاخ و برگ هرس شده	۲-۳	

**تیمبر ۱۵:** خودروهای شرکت حداقل مدل ۹۴ به بالا قابل قبول می باشد.

**تیمبر ۲۰:** بیمه کارموظف است تا قبل از شروع مدت پیمان نسبت به تجهیز کارگاه و دفتر بیمه کار فرما و دفتر بیمه کار فرما در محل مورد پیمان اقدام نماید و استفاده از سایت بیانی برای تجهیز کارگاه ممنوع می باشد.

**تیمبر ۳۰:** بیمه کارموظف است با هماهنگی و تأیید حوزه خدمات شهری و اداره تامین و رفح تخطفات شهری در به کارگیری نیروهای خدماتی شرایط سنی و آزمایشات آموزی حین به کارگیری لحاظ نماید.

**تیمبر ۴۰:** جریمه ها و متاع عدم پرداختی از اضافه کاری و تعطیل کاری به پرسنل اداره تامین و رفح تخطفات شهری در هر زمان ممکن با نظارت دقیق امور اداری و مالی به حساب شهرداری واریز گردد.

**تیمبر ۵۰:** نیروهای دفتری و راننده های شرکت که در انجام امورات خود شرکت فعالیت دارند جزء آمار ۲۷ نفر نمی باشند.

**تیمبر ۶۰:** تا مس ۱۸ نفر نیرو شاغل در سایر واحدها ، ادارات و سازمان ها با تأیید هر است و امور اداری.

بیمه کار

شرکت راویان سبز پوش

به نمایندگی الهام مقدسی



۱۳۹۳/۳/۳۱

تاریخ: \_\_\_\_\_  
شماره: ۶۱۱۲  
پوست: \_\_\_\_\_

بسمه تعالی  
وزارت کشور  
استاداری تهران  
شهرداری فردوسیه



پیوست شماره ۲

جدول شرح نوظافات و جرائم - مناقشه رتب و روتب و جمع آوری زباله سطح شهر فردوسیه و بازگویی و حمل و نقل پسماند تا سکوی زباله

ردیف	عنوان	مبلغ جزییه	توضیحات
	تخلیه زباله و ایستاد زباله و نخاله در جنب پارکها و اماکن و عدم رقت و روتب مناسب معابر و خیابانها	هر مورد ۳۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال با گزارش ناظر مقیمه و تأیید ناظر عالی شهرداری	
	عدم جمع آوری زباله مراکز اداری از سوی شهرداری	هر مورد ۲۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال با گزارش ناظر مقیم و تأیید ناظر عالی شهرداری	
	عدم بستن جوی ها و لایروبی آنها	به ازای هر مورد با گزارش مکتوب و تأیید ناظر عالی ۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال	
	عدم استفاده از تجهیزات و امکانات دامپستر آلات جمع آوری مگکبزه و خابوب و ...	به ازای هر ماشین با گزارش ناظر مقیمه و تأیید ناظر عالی و درگاه به مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال	
	عدم استفاده کارگران از لباس آرم دار و عدم ارائه خدمات ایمنی و بهداشتی به پرسنل تحت امر	به ازای هر نفر هر روز ۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال	
	دربند ایستاد زباله به سبب عدم حمل به مواع	۱ سرحدله اول مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۲ هر صورت تکرار سرحدله دوم مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۳ سرحدله سوم مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	
	سخت گیری از خودرو به هر سبب اهم از فرسودگی شش فلنگ و شیره	سرحدله اول مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۲ هر صورت تکرار سرحدله دوم مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال ۳ سرحدله سوم مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	
	خودروهای تخصصی معال باقیمانده از ۹۴	۲۰۰۰۰۰۰۰۰ مبلغ آن ماشین ناخواسته	
	عدم نصب GPS بر روی خودروها	به ازای هر ماه ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ صورت وضعیت ماهانه همان خودرو به عنوان جزییه از مطالبات شرکت کسر شود گردید	
	عدم تهیه دفتر بر مجموعه شهر فردوسیه	در صورت عدم تهیه و معرفی دفتر بهنگار در مجموعه شهر فردوسیه - به ازای هر ماه میزان یک درصد از کل صورت وضعیت ماهانه از مطالبات شرکت کسر می گردید	
	نظرس در پوشش کارگران و یا در ایوانت و وسایل کار	هر مورد ۲۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	

پیمانکار

شرکت راون سبز پوش  
به نمایندگی الهام مقدسی



تاریخ: \_\_\_\_\_  
 شماره: ۲۱۱۲  
 پوسته: \_\_\_\_\_

بسمه تعالی  
 وزارت کشور  
 استانداری تهران  
 شهرداری فردوسیه



## قرارداد

موضوع پیمان: واگذاری عملیات خدمات شهری سطح شهر فردوسیه به بخش خصوصی

نام مجری: شرکت راویان سبز پوش - شماره ثبت ۱۷۴۰۰۱

مبلغ اعتبار: ۰۰۰/۰۰۰/۲۵۰ ریال (با احتساب مالیات بر ارزش افزوده)

ردیف بودجه: ۱۴۰۳ سال ۲۰۲۰۷

شماره:

تاریخ: